### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | с. Грачевка | № \_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении

перечня персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иных нормативных документов по защите информации:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых с целью реализации трудовых отношений.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Шалыгину Л.Н.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Грачевского  муниципального округа  Ставропольского края | С. Л. Филичкин |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Грачевского муниципального округа  Ставропольского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в аппарате администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края   
в связи с реализацией трудовых отношений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа обрабатываемых персональных данных | Содержание обрабатываемых персональных данных | Цели обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Обработка персональных данных в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях** | | | | |
| 1. | Сведения | * + фамилия, имя, отчество;   + реквизиты документа, удостоверяющего личность; * кадастровый номер; * сведения о праве застройщика на земельный участок; * почтовый адрес; * место жительства; * свидетельство о праве собственности; * дата поступления на размещение в информационной системе; * сведения о лице направившим документы, материалы, сведения на размещение в информационной системе; * исходящий номер сопроводительного письма; * исходящая дата сопроводительного письма; * способ направления сведений, документов, материалов; * формат сведений. | Регламент «Порядок размещения сведений, документов и материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений о размещении сведений, документов, материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ | Согласие на обработку персональных данных. |
|  |