Приложение 7

к Порядку организации охраны специальных помещений и работы с хранилищами

Реестр

Учета выдачи документов и материальных ценностей (средств) находящихся в хранилище № \_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Кому выдан (подразделение, фамилия исполнителя) | Название документа, средства (учетный номер) | Расписка в получении или ознакомлении, дата | Расписка в обратном приеме, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись) (ФИО)