

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 25

Об утверждении порядка включения в планы деятельности
Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа
Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального
округа Ставропольского края, предложений и запросов главы
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Ф.Сотников

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2021 года № 25

ПОРЯДОК

включения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 64.

2. Включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края поручений Совета Грачевского муниципального округа, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.1. Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального округа) осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа не позднее 30 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Поручения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - поручения), предложения и запросы главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее -

предложения, запросы) подлежат включению в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в случае, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу Грачевского муниципального округа Ставропольского края и иным муниципальным нормативным правовым актам Грачевского муниципального округа Ставропольского края и относятся к полномочиям Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

Поручения (предложения, запроса) направляются в Контрольно-счетную комиссию муниципального округа до 20 декабря года, предшествующего плановому периоду.

Необходимым условием является указание в поручении (предложении, запросе) цели, предмета и основных вопросов мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.3. Включение в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа поручений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложений и запросов главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края происходит после рассмотрения указанных поручений (предложений, запросов) председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в срок, не превышающий 10 дней с момента получения поручений (предложений, запросов). В случаях необходимости уточнений (согласований) поручений (предложений, запросов) данный срок продлевается на период уточнения (согласования), но не превышает 15 дней.

По итогам рассмотрения поступивших поручений (предложений, запросов) председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа принимает решение:

о включении в план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на соответствующий год поручения (предложения, запроса);

об отказе в проведении каких-либо мероприятий по выполнению поручения (предложения, запроса) с мотивированным обоснованием его принятия.

Решение председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору поручения (предложения, запроса).

2.4. Внесение изменений в утвержденный годовой план работы возможно только в случае необходимости проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий:

на основании поручения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предложения и запроса главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

по результатам рассмотрения обращений граждан;

при получении информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков финансовых

нарушений в деятельности органов и организаций, определенных в части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

При поступлении в адрес Контрольно-счетной комиссии муниципального округа вышеуказанной информации председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального округа рассматривает поступившую информацию непосредственно, либо направляет ее инспектору Контрольно-счетной комиссии муниципального округа, к сфере деятельности которого относятся обозначенные в информации вопросы.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

внести изменения в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа (при необходимости) и провести контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, при этом ранее утвержденные контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия могут быть скорректированы (исключены) из годового плана работы;

учесть информацию при проведении плановых контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

учесть информацию при планировании работы Контрольно-счетной комиссии муниципального округа на очередной календарный год.
