

## ИНФОРМАЦИЯ

о новеллах, содержащихся в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год), разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год) разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при участии Администрации Президента Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и применяются в отношении лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, гражданских служащих, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений (далее соответственно – служащий (работник), сведения о доходах, справка).

В ходе использования в работе Методических рекомендаций необходимо обратить внимание на следующее.

Указано на возможность представления сведений в отношении несовершеннолетнего ребенка в случае, если лицо, представляющее сведения, является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является опекуном (попечителем), усыновителем такого несовершеннолетнего ребенка (п. 24 Методических рекомендаций).

При заполнении справок с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением (п. 33 Методических рекомендаций).

Методическими рекомендациями изменен подход заполнения титульного листа:

фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются **в именительном падеже** полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в

латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской (пп. 1 п. 35 Методических рекомендаций);

если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании» (пп. 3 п. 35 Методических рекомендаций);

при представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин») (пп. 3 п. 35 Методических рекомендаций);

при наличии нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы (пп. 4 п. 35 Методических рекомендаций);

при заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)» (пп. 4 п. 35 Методических рекомендаций).

### **Раздел 1 «Сведения о доходах» справки.**

Уточнен подход к определению понятия «доход» в рамках антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Обращено внимание, что полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц (п. 36 Методических рекомендаций).

#### Строка «Доход по основному месту работы»:

Уточнено, что если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах. Служащий (работник) может представить пояснения, если его доходы, указанные в разделе 1 справки и в справке по форме 2-НДФЛ отличаются, и приложить их к справке (п. 37 Методических рекомендаций).

#### Особенности заполнения данного раздела отдельными категориями лиц:

определено понятие «дохода» в отношении лица, являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой: денежные средства,

полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления в связи с осуществляемой деятельностью, не противоречащие законодательству Российской Федерации (п. 41 Методических рекомендаций).

Строка «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»:

датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счета третьих лиц (п. 49 Методических рекомендаций);

денежные средства, выплачиваемые кредитной организацией вкладчику (владельцу счета) при закрытии вклада (счета), в том числе обезличенного металлического счета, за исключением процентов по вкладу (счету), не подлежат отражению в справке (п. 53 Методических рекомендаций).

Строка «Иные доходы»:

1. Уточнено, что разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) **не следует суммировать** (пп. 1 п. 55 Методических рекомендаций).

2. Перечень доходов, которые **могут указываться**, дополнены следующими видами:

денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе) (пп. 31 п. 55 Методических рекомендаций);

денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального (пп. 33 п. 55 Методических рекомендаций);

3. Уточнено, что формой справки **не предусмотрено** указание виртуальных валют (п. 56 Методических рекомендаций).

4. Перечень доходов, которые **могут не указываться**, дополнены следующими видами:

сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, связанных с возвратом займа, денежных средств за купленные товары, а также с возвратом денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден (пп. 13 п. 57 Методических рекомендаций);

сведения о денежных средствах, полученных в виде материальной выгоды, предусмотренной статьей 212 Налогового кодекса Российской Федерации. Например, материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами,

полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей (пп. 17 п. 57 Методических рекомендаций).

## **Раздел 2 «Сведения о расходах» справки.**

1. Разъяснено, что заполнение данного раздела при отсутствии законодательно предусмотренных оснований не является нарушением (п. 60 Методических рекомендаций).

2. Уточнен порядок расчета общего дохода в целях представления сведений о расходах: при расчете общего дохода служащего (работника) и его супруга (супруги) за три года, предшествующих отчетному, доходы супруга (супруги) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего (работника) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (п. 62 Методических рекомендаций).

## **Раздел 3 «Сведения об имуществе» справки.**

1. Уточнено понятие садового земельного участка: садовый земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений) (пп. 1 п. 76 Методических рекомендаций).

2. Разъяснено, что в рамках антикоррупционного законодательства совместным признается имущество, соответствующая информация о котором отражена в правоустанавливающих документах: при заполнении справки совместная собственность указывается в случае, если в правоустанавливающих документах на такое имущество указаны иные лица, в совместной собственности которых находится имущество. При указании совместной собственности дополнительно указываются в графе «Вид собственности» иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются (п. 85 Методических рекомендаций).

## **Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки.**

1. Дополнен перечень счетов, информация о которых подлежит отражению в данном разделе справки, счетами, открываемыми для осуществления деятельности на рынке ценных бумаг (пп. 6 п. 101 Методических рекомендаций).

2. Графа «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»:

рекомендовано указывать юридический адрес отделения банка или иной кредитной организации, в котором был открыт соответствующий счет (п. 102 Методических рекомендаций).

3. Уточнено, что **не подлежит** отражению в данном разделе справки депозитарный счет нотариуса (п. 104 Методических рекомендаций).

**Вид и валюта счета**

4. Отмечено, что вклады «Классический», «Выгодный», «Комфортный» и др., как правило, являются депозитными счетами и подлежат отражению в данном разделе справки как «депозитный» (п. 114 Методических рекомендаций).

5. Указан порядок отражения счетов, открываемых депозитариями:

счета, открываемые депозитариями (как предназначенные, так и не предназначенные для учета прав на ценные бумаги), определены в Положении о порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов, утвержденном Банком России от 13 ноября 2015 г. № 503-П. В случае если ценные бумаги, принадлежащие служащему (работнику), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, размещены на счете, предусмотренным названным Положением, то такой счет подлежит отражению в справке (счет брокера, счет депо и др.).

Так, в случае если служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми были приобретены бездокументарные ценные бумаги, то указанные ценные бумаги, как правило, размещаются на счете депо. Доходы, полученные лицом, которому открыт такой счет, подлежат отражению в строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» раздела 1 справки (п. 116 Методических рекомендаций).

**Отзыв лицензии у кредитной организации**

Предусмотрен порядок действий в случае отзыва лицензии у кредитной организации:

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации договор банковского счета расторгается по заявлению клиента в любое время. Расторжение такого договора является основанием закрытия счета клиента (пункт 4 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации) без всяких к тому ограничений (п. 124 Методических рекомендаций).

2. Для закрытия счета в кредитной организации, у которой отозвана лицензия, необходимо направить заявление на имя представителя временной администрации (п. 125 Методических рекомендаций).

3. До момента закрытия соответствующего счета, счет считается открытым и подлежит отражению в разделе 4 справки (п. 126 Методических рекомендаций).

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» справки.**

**Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»:**

1. Уточнено, что при заполнении данного подраздела **требуется** указывать объекты недвижимого имущества, которые находятся в пользовании служащего (работника) и (или) членов его семьи на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

**Не требуется** в справке одного из супругов указывать объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при условии, что эти объекты указаны в разделе 3.1 соответствующей справки (п. 136 Методических рекомендаций).

2. Разъяснено, что **не подлежат** указанию в данном подразделе справки сведения о нежилом помещении, являющемся местом прохождения государственной службы служащего (работника), в котором у него и членов его семьи имеется регистрация (пп. 1 п. 138 Методических рекомендаций).

3. Уточнено, что **указанию подлежат** сведения об объектах незавершенного строительства, используемых для бытовых нужд, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра (пп. 5 п. 138 Методических рекомендаций).

4. Рекомендовано в графе «**Основание пользования**» указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества в пользование (п. 143 Методических рекомендаций).

**Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки.**

Предусмотрен порядок представления сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (п. 155-163 Методических рекомендаций).

---