

Обнародовано на информационном стенде 12 мая 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2021 г № 261

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителями муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Руководителям органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обеспечить выполнение данного постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Л.ФИЛИЧКИН

Утверждено
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 12.05.2021г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - соответственно проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение);

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению главы Грачевского муниципального округа, руководителя органа администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены (далее - учредитель), кадровой службой администрации округа и (или) соответствующего органа администрации округа (далее - кадровая служба).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем.

6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить собеседование с лицом, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

7. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

8. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

9. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проведения проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле