

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1122651003716 в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 01.02.2021 г. ОГРН 1212600034018

на основании распоряжения Управления
Мушкетерских и земельных
отношений администрации

Ставропольского муниципального округа

Ставропольского края

Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю

Действителен с 08.08.2020 по 18.09.2022

от «21» декабря 2020 г. № 94



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

от «21» декабря 2020 г. № 33



УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр
молодежи «Юность» Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежи «Юность» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального района от 06 декабря 2011 г. № 609 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр молодежи «Юность» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр молодежи «Юность» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Центр молодежи «Юность».

1.3 Учредителем Учреждения является администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными нормативными правовыми актами, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права. Выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств перед собственником имущества, другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования и его органов. Муниципальное образование и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 56 ГК РФ.

1.7. Место нахождения учреждения: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития общественно-государственной системы воспитания молодежи, формирования и реализации на территории Грачевского округа единой муниципальной политики в области обеспечения прав и интересов молодежи в сфере труда, отдыха, здоровья, предпринимательства и в других областях общественной жизни, а также поддержки молодежных и детских объединений.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- повышение эффективности муниципального управления в области молодежной политики;
- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у молодежи позитивных ценностных установок;
- формирование комплекса нормативного, правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания;
- развитие созидательной активности молодежи;
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития;
- создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью, направленных на реализацию интересов молодежи (конкурсов, фестивалей, акций и др.);
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности;
- реализация целевых муниципальных, краевых, федеральных, международных и других программ, мероприятий по вопросам молодежной политики, в том числе и мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание социальных, правовых и иных услуг подросткам и молодежи;
- индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости;
- регулирование деятельности молодежных общественных организаций, молодежных и детских общественных объединений;
- проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций по различным направлениям в рамках осуществления уставной цели.
- организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к цели деятельности Учреждения;
- содействие социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по реализации молодежной политики и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в организации отдыха, досуга и занятости подростков и молодежи;

- проведение рекламных и иных мероприятий информационного характера в целях пропаганды здорового образа жизни, правового и культурного просвещения молодежи;

- оказание помощи молодежи в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

- создание и организация деятельности клубов по интересам в молодежной среде;

- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера в рамках возможностей Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, отражается на его отдельном балансе и является собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

3.3. Учредитель, из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом. Решения по вопросу о согласовании распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением принимает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе заключать крупные сделки.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

3.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

3.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением учредителя.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

3.9. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Учредитель в установленном порядке.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Грачевский муниципальный округ Ставропольского края.

4. Финансы учреждения

4.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

4.5. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является: администрация Грачевского муниципального округа.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе, исполняющем местный бюджет.

4.7. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

- услуги клубов по интересам различной направленности, секций, кружков и других объединений молодежи по интересам;
- физкультурно- оздоровительные услуги;
- услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слётов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий направленных на реализацию целей Учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и с

учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение учреждением данного требования является основанием для признания таких контрактов (договоров) недействительными в судебном порядке по иску органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Учредитель:

- 1) принимает решение о создании учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности учреждения;
- 3) утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- 5) назначает директора учреждения и прекращает его полномочия;
- 6) заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- 7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- 8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- 9) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 10) утверждает бюджетную смету для учреждения;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 12) согласовывает распоряжение имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5.2. Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

5.3. Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет:

- 1) согласование учредительных документов;
- 2) закрепление имущества, находящегося в собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- 3) принятие решений по распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением.

5.4. Исполнительным органом учреждения является директор учреждения.

5.5. Директор учреждения:

5.6. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором учреждения на принципе единоначалия.

5.7. Срок полномочий директора учреждения соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.8. К компетенции директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.9. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

5.9.1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

5.9.3. Распоряжается средствами учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

5.9.4. Директор учреждения заключает контракты (договоры);

5.9.5. Выдает доверенности;

5.9.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

5.9.7. Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.9.8. Директор учреждения организует выполнение решений администрации Грачевского муниципального округа.

5.10. Директор учреждения не вправе:

5.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

5.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

5.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

5.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

5.10.5. Принимать участие в забастовках;

5.11. Директор учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Директор учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Директор учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.14. Должностные лица учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с учреждением.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.

6.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.3.1. Документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

6.3.2. Решения о создании учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;

6.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

6.3.4. Документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6.3.5. Внутренние документы учреждения;

6.3.6. Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, касающиеся деятельности учреждения;

6.3.7. Заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

6.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, внутренними

документами учреждения, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и руководителя учреждения.

6.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом учреждения месте.

6.5. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

2) решение о создании муниципального учреждения;

3) решение о назначении руководителя муниципального учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

7. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Работники обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах учреждения.

7.3. Работники несут ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.7. Форма, система и размер оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

8.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и другими правовыми актами.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

8.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
