

СОГЛАСОВАН
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края
от «03» июля 2019 г. № 35

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от «08» июля 2019 г. № 280

УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба» Грачевского
муниципального района Ставропольского края
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение), создано в целях совершенствования структуры и повышения эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения муниципального района, на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2011 года № 675 «О создании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Грачевского муниципального района Ставропольского края, в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных ситуаций на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края, решения административно-хозяйственных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуаций.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС» Грачевского муниципального района.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 9.

Почтовый адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Грачевский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 42.

Почтовый адрес: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 42.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края) и Отделе №6 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей Учреждения, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Грачевского муниципального района Ставропольского края. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 22 августа 1995 года N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом.

Учреждение подлежит обязательной государственной регистрации и аттестации в порядке установленном Федеральным законом от 22 августа 1995 года N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение о назначении руководителя Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.13. Документы, указанные в пункте 1.12. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Для выполнения своих уставных целей, по согласованию с Учредителем Учреждение, имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией, создавать представительства и филиалы. Создаваемые Учреждением представительства и филиалы не являются юридическим лицом и действуют на основании Положения о данных представительства, филиалах.

1.16. Транспортные средства Учреждения имеют специальную раскраску, цветовую и специальные сигнальные устройства (громкоговорящую связь, сирены, проблесковые маяки синего цвета).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является:

1) Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2) Сокращение времени приведения в готовность сил и средств звена Грачевского муниципального района Ставропольского края территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (далее - РСЧС) к

реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также в случае происшествий или аварий.

3) Повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий в границах Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4) Повышение эффективности мониторинга, социально значимых и объектов системы жизнеобеспечения Грачевского муниципального района Ставропольского края, своевременного анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в администрацию Грачевского муниципального района Ставропольского края для принятия решения.

5) Проведение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также в случае происшествий или аварий.

6) Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при ЧС, а также в случае происшествий или аварий, проведении аварийно-спасательных работ и оказание помощи населению.

7) Снижение размера ущерба, сохранение жизни и здоровья населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие основные виды деятельности:

- деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- проведение аварийно-спасательных работ.

2.4. Предмет и задачи Учреждения:

1) Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, документирование и хранение данной информации.

2) Анализ, обобщение и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3) Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС полученной от населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, информации об угрозе или факте возникновения ЧС, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий.

4) Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности.

- 5) Оповещение должностных лиц органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, работников сектора ГО и ЧС, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - КЧС) (в пределах своей компетенции и технического оснащения).
- 6) Доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.
- 7) Обработка и анализ данных о ЧС, происшествиях или авариях, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, происшествия или аварии.
- 8) Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, происшествия или аварии, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по их ликвидации, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).
- 9) Оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествий или аварий, а так же информирование их об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.
- 10) Обобщение информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.
- 11) Проведение мониторинга социально значимых и объектов жизнеобеспечения Грачевского муниципального района Ставропольского края, с целью предотвращения предпосылок возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в администрацию Грачевского муниципального района Ставропольского края для принятия мер.
- 12) Поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых каналов оперативно-диспетчерской связи с наиболее важными объектам (потенциально опасными объектами) и взаимодействующими ДДС, находящимися на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края.
- 13) Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению специальную технику, аварийно-спасательное оборудование, снаряжение, инструменты, средства связи и оповещения.
- 14) Разработка оперативно-технических документов для должностных лиц дежурной смены Учреждения.
- 15) Подготовка дежурно-диспетчерского персонала и спасателей Учреждения.
- 16) Накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Грачевском муниципальном районе

Ставропольского края, о силах и средствах постоянной готовности, объектов жизнеобеспечения, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

17) Обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в государственное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях» ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

18) Оповещение населения Грачевского муниципального района Ставропольского края находящегося в опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения населения (по решению главы Грачевского муниципального района Ставропольского края), в пределах своей компетенции и технического оснащения.

19) Поддержание сил и средств аварийно-спасательного формирования (далее - АСФ) в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20) Контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21) Ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

22) Создание и совершенствование материально-технической базы ЕДДС.

2.4.1. Учреждение осуществляет следующие виды аварийно-спасательных работ:

- поисково-спасательные;
- горноспасательные;
- газоспасательные;
- противодиверсионные работы;
- аварийно-спасательные работы (далее - АСР), связанные с тушением пожаров, дорожно-транспортных происшествий, работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и другие виды АСР, перечень которых может быть дополнен решением Правительства Российской Федерации.

2.4.2. Учреждение в рамках выполнения функций аварийно-спасательной службы:

- участвует в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Грачевского района от чрезвычайных ситуаций муниципального характера;
- участвует в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий муниципального характера;
- участвует в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, жизнеобеспечению пострадавшего населения, в работе оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (оперативных групп);

- участвует в проведении пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- участвует в разработке и выполнении мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Грачевского района;
- участвует в сборе, обработке, обобщении, анализе и обмене информацией по вопросам защиты населения и территории Грачевского района от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), ходе проведения аварийно-спасательных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и их последствий;
- участвует в обеспечении поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Грачевского района в мирное и военное время;
- участвует в организации обучения граждан методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- проводит аварийно-спасательные работы, участвует в восстановлении нормального функционирования поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта либо на территории Грачевского района;

2.4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе на платной основе по добровольным обращениям физических и юридических лиц осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными (платные услуги):

- осуществлять профессиональное обслуживание опасных производственных объектов, в том числе объектов, на которых осуществляется транспортировка, хранение и использование нефти и нефтепродуктов, в том числе подготавливать и проводит практические учения (тренировки);
- выполнять распиловку и валку деревьев;
- проводить вскрытие дверных, оконных, сейфовых, автомобильных замков и запорных устройств;
- проводить спасение животных из труднодоступных мест, а также осуществлять комплекс мероприятий по обеспечению безопасности населения от рептилий и безнадзорных животных;
- выполнять проведение высотных работ (промышленный альпинизм), в том числе монтажных и демонтажных работ;

- обеспечивать аварийное и (или) резервное энергоснабжение объектов и территорий при помощи передвижных электростанций;
- обеспечивать безопасность на массовых мероприятиях;
- оказывать техническую помощь, подъем опрокинутых автомобилей, транспортировку транспортных средств;
- проводить откачку (заполнение) воды (ой) из искусственных водоемов, подвалов и труднодоступных мест;
- проводить мониторинг (обследование) потенциально-опасных объектов;
- выполнять мероприятия по обеспечению безопасности людей на водном объекте в период купального сезона;
- организовывать и проводить тактико-специальные и иные комплексные практические учения, в том числе по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, тушению учебных пожаров;
- выполнять демонтаж аварийных конструкций;
- выполнять аварийный ремонт кровли;
- проводить очистку крыш зданий от снега и льда;
- проводить иные работы (услуги) с использованием специального инструмента, техники, оборудования и снаряжения, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, а для осуществления деятельности подлежащей лицензированию необходимо получение лицензии.

2.7. Для достижения целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трех режимах функционирования: «Повседневной деятельности», «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации».

2.8. В режиме функционирования «Повседневной деятельности» Учреждение персоналом дежурных смен осуществляет круглосуточное дежурство, в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также происшествия, несущие угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.

В этом режиме Учреждение обеспечивает:

- 1) Прием от населения, организаций, ДДС сообщений о происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.
- 2) Обобщение и анализ информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.
- 3) Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации информационных систем, средств связи и оповещения.
- 4) Внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также и структуру, и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.
- 5) Сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

6) Проведение АСР силами АСФ при авариях, происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, а также авариях, происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.

7) Оказание первой помощи, силами АСФ, пострадавшим гражданам, при ликвидации возникших аварий, происшествий, ЧС.

В режиме функционирования «Повседневной деятельности» проводятся учебные и тренировочные занятия по профессиональной, специальной и физической подготовке с работниками Учреждения в соответствии с Планом основных мероприятий и вышестоящих органов управления.

2.9. В режим функционирования «Повышенной готовности» Учреждение переводится приказом руководителя учреждения по решению главы Грачевского муниципального района Ставропольского края или председателя КЧС при угрозе возникновения ЧС.

При возникновении угрозы ЧС или ЧС, до момента прибытия в зону бедствия оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) Учреждение в этом режиме дополнительно организует и выполняет:

1) Обработку данных о ЧС, определение масштабов ЧС, анализ сложившейся обстановки, прогнозирование возможной обстановки и оценка социально-экономических последствий ЧС.

2) Подготовку предварительной информации о происшедших авариях, происшествиях, ЧС и принятых первоочередных мерах по ликвидации ЧС и представление этой информации главе Грачевского муниципального района Ставропольского края, председателю КЧС или лицам их замещающим, органам местного самоуправления в зоне ЧС, оперативному дежурному государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Ставропольскому краю» до начала работы оперативной группы КЧС в зоне ЧС;

3) Оповещение ДДС, органы местного самоуправления и персональный вызов должностных лиц, входящих в состав КЧС и подчиненных сил постоянной готовности.

4) Контроль за своевременным прибытием на место аварии, происшествия, ЧС АСФ, ДДС, сил и средств, направленных для ликвидации угрозы возникновения ЧС.

4) Контроль за проведением АСР силами АСФ и ДДС в зоне угрозы возникновения ЧС в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС или смягчению этих последствий.

5) Контроль за наращиванием сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края по ликвидации угрозы возникновения ЧС;

6) Организация взаимодействия по информационному обмену при угрозе возникновения ЧС с ЕДДС: Петровского, Александровского, Труновского, Шпаковского, Андроповского муниципальных районов Ставропольского края по совместной ликвидации угрозы ЧС.

7) Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на объектах жизнеобеспечения, а также за состоянием окружающей среды на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края.

8) Принятие участие в ликвидации угрозы возникновения ЧС, проведение АСР и оказание помощи населению, терпящим бедствие силами АСФ.

2.10. В режим функционирования «Чрезвычайной ситуации» переводится приказом руководителя Учреждения по решению главы Грачевского муниципального района Ставропольского края.

В этом режиме Учреждение осуществляет решение задач в полном объеме.

2.11. Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.12. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика, организует конкурсные процедуры и участвует в проведении конкурсных процедур, заключает в законодательно установленном порядке муниципальные контракты на выполнение работ (услуг) для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право: осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности за счет материально-технических ресурсов Грачевского муниципального района Ставропольского края, организаций и иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства, а так же иных ценностей, техники, оборудования, снаряжения и материалов для обеспечения деятельности Учреждения за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств и за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

содержать и ремонтировать помещения, отопительное оборудование, электрооборудование, технику, снаряжение, вентиляцию и иное оборудование, проводить при необходимости его текущий и капитальный ремонт;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3.4. Учреждение не вправе:

выступать учредителем юридических лиц;

отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

приобретать ценные бумаги;

предоставлять и получать кредиты (займы).

3.5. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил ведения учета материальных запасов;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

3.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание Учреждения, финансовый контроль осуществляет Учредитель через финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник (далее - Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
 - может направлять руководителя в служебные командировки;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение;
- 7) согласовывает штатное расписание утверждённое руководителем Учреждения;
- 8) формирует и утверждает бюджетную смету;

- 9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 13) представляет интересы учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 10) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 11) утверждает:

структуру Учреждения;
штатное расписание Учреждения;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
годовой план деятельности Учреждения;
12) дает поручения и указания работникам Учреждения;
13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей и должностных инструкций, а также собственных поручений и указаний;
15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
16) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
17) проводит плановые и внеплановые проверки состояния готовности Учреждения;
18) применяет в установленном порядке в пределах своей компетенции меры дисциплинарного воздействия на работников Учреждения;
19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

5.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;

бюджетные ассигнования из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.14. Администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Грачевского муниципального района Ставропольского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.17. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования.

6.3. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
- 7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 7.3. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.4. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в 3-дневный срок со дня принятия решения Учредителем о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.
- 7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.
- 7.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 7.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.
- 7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.11. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив.
- 7.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемому работнику Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
