### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с. Грачевка |  №\_\_\_\_ |

О внесении изменений в административный регламент предоставления Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 16.08.2021 г. № 661

В соответствии Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент предоставления Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 16.08.2021 г. № 661 следующие изменения:

 1.1 Абзац 2 подпункта 2.4. пункта 2, административного регламента
«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги», изложить в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется
в рабочих днях со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.»;

 1.2. В подпункте 3.4.3. пункта 3 административного регламента «3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», слова «не должен превышать
10 дней», заменить словами «не должен превышать 5 рабочих дней».;

 1.3. В абзаце 4 подпункта 3.8. пункта 3, административного регламента«3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», слова «Срок исправления допущенной опечатки и ошибки не может превышать 5 рабочих дней», заменить словами «Срок исправления допущенной опечатки и ошибки не может превышать 2 рабочих дней».;

1.4. В абзаце 6 подпункта 3.8. пункта 3, административного регламента «3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», слова «в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации», заменить словами «в течение
2 рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Разместить изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru).

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Волчкова А.А.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Л.Филичкин