

Утверждено
распоряжением администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края
от 19.08.2019 г. № 68-р

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Грачевского муниципаль-
ного района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - Положение, администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его

территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика и снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса; совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в админист-

рации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – глава района), который:

3.1.1. Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации акта об антимонопольном комплаенсе.

3.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.1.3. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.1.4. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

3.1.5. Утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.6. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации, осуществляют отдел экономического развития и отдел правового и кадрового обеспечения администрации (далее-уполномоченный орган).

3.3. К компетенции отдела правового и кадрового обеспечения администрации относятся следующие функции:

3.3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере нормотворчества, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков.

3.3.2. Анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации.

3.3.3. Информирование главы района о поступивших в отдел внутренних документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.3.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации согласно направлению деятельности отдела.

3.3.5. Организация взаимодействия с другими подразделениями администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса согласно направлению деятельности отдела.

3.3.6. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.3.7. Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлению деятельности отдела и систематическое проведение оценки их эффективности.

3.3.8. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе согласно направлению деятельности отдела для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.3.9. Консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. Отдел экономического развития администрации осуществляет следующие мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

3.4.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (в виде справки) в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который включает в себя осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4.2. Информирование главы района о поступивших в отдел внутренних документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.4.3. Организация взаимодействия с другими подразделениями администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации согласно направлению деятельности отдела.

3.4.4. Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

3.4.5. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации согласно направлению деятельности отдела.

3.4.6. Взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

3.4.7. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации (по необходимости).

3.4.8. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. К полномочиям структурных подразделений администрации относятся следующие функции:

3.5.1. Информирование главы района о внутренних документах админист-

рации в части своей компетенции, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.5.2.Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений администрации в части своей компетенции, разработка предложений по их исключению;

3.6. Организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, возлагаются на координационный совет по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - координационный совет).

3.8 .К функциям коллегиального органа относятся:

3.8.1.Рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.8.2.Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4.1.В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1.Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2.Анализ нормативных правовых актов администрации по направлениям деятельности структурных подразделений администрации.

4.1.3.Анализ проектов нормативных правовых актов администрации по направлениям деятельности структурных подразделений администрации.

4.1.4.Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

4.1.5.Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2.При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

4.2.1.Осуществление сбора сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

4.2.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за предыдущие 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о выявленном нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении не реже одного раза в год структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов администрации проводятся следующие мероприятия:

4.3.1. Разработка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. Размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений от организаций и граждан по перечню актов.

4.3.3. Осуществление сбора замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан по перечню актов, и проведение их анализа.

4.3.4. Направление в юридический отдел администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления главе района.

4.4. При проведении структурными подразделениями администрации в части своей компетенции анализа проектов нормативных правовых актов администрации проводятся следующие мероприятия:

4.4.1. Размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

4.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов администрации.

4.5. Результаты реализации мероприятий, указанных в пунктах 4.1 - 4.4, направляются структурными подразделениями администрации в отдел экономического развития администрации для обобщения и представления главе района.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным органом со структурными подразделениями администрации проводятся следующие мероприятия:

4.6.1. Осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в

администрации.

4.6.2. Подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

4.6.3. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.7.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции.

4.7.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.7.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.7.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

4.8.1. Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

4.8.2. Незначительный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения.

4.8.3. Существенный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.8.4. Высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения административной ответственности (штраф, дисквалификация).

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития администрации совместно со структур-

ными подразделениями администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - План мероприятий), который должен содержать в разрезе каждого риска нарушения антимонопольного законодательства конкретные мероприятия, необходимые для их устранения.

5.2. В Плане мероприятий должны быть указаны:

5.2.1. Общие меры по минимизации и устранению рисков.

5.2.2. Ответственное структурное подразделение за реализацию мероприятия.

5.2.3. Срок исполнения мероприятия.

5.3. Предложения в План мероприятий ежегодно направляются структурными подразделениями администрации в отдел экономического развития администрации в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. План мероприятий утверждается главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.5. Мониторинг исполнения Плана мероприятий осуществляет отдел экономического развития администрации. Информация об исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели оценки эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) устанавливаются как для уполномоченного подразделения, структурных подразделений администрации, так и для администрации в целом.

6.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Предложения по ключевым показателям ежегодно направляются структурными подразделениями администрации в отдел экономического развития администрации в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых показателей.

6.4. Ключевые показатели утверждаются главой района на отчетный год в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых показателей.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

7.1.1. Информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения

антимонопольного законодательства.

7.1.2. Информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.1.3. Информацию о достижении ключевых показателей.

7.2. Структурные подразделения администрации ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в отдел экономического развития администрации информацию для формирования доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется на подпись главе района. Доклад об антимонопольном комплаенсе направляется отделом экономического развития администрации на рассмотрение коллегиальным органом в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. Коллегиальный орган ежегодно, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса

8.1. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации осуществляют ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию с настоящим Положением под роспись.

8.2. При внесении изменений в Положение специалисты отдела правового и кадрового обеспечения администрации осуществляют ознакомление всех сотрудников администрации с изменениями.

8.3. Информация об ознакомлении сотрудников администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Л.Н.Шалыгина