

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 июля 2017

с. Грачевка

№ 360

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Грачёвского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Грачёвского муниципального района, включенного в данный перечень

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ставропольского края 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», администрация Грачёвского муниципального района Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Грачёвского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Грачёвского муниципального района, включенного в данный перечень (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края от 12 октября

2011г. № 493 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества Грачёвского муниципального района Ставропольского края, предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства»,

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
Грачёвского муниципального района  
Ставропольского края



В.А. Кухарев

Утверждено  
постановлением администрации  
Грачёвского муниципального  
района Ставропольского края  
от 04 июля 2017г № 360

## Положение

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Грачёвского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Грачёвского муниципального района, включенного в данный перечень

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Грачёвского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - перечень, муниципальное имущество), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в перечень муниципального имущества.

1.2. Включению в перечень подлежит только муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями Грачёвского муниципального района или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Грачёвского муниципального района, а также свободное от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

### 2. Порядок формирования перечня



2.1. Перечень формируется отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального района (далее - отдел имущественных и земельных отношений) по согласованию с отделом экономического развития администрации Грачёвского муниципального района (далее - отдел экономического развития) и утверждается правовым актом администрации Грачёвского муниципального района (далее - администрация).

Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, вносимых в такой перечень, подлежат представлению отделом имущественных и земельных отношений в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях проведения мониторинга.

Проект постановления администрации Грачёвского муниципального района об утверждении перечня подлежит согласованию с координационным советом по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации Грачёвского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края от 15.08.2008 N 157-р.

2.2. Изменения в утвержденный администрацией перечень, предусматривающие включение и (или) исключение муниципального имущества из перечня, внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень (далее - изменения), вносятся правовым актом администрации по представлению отдела имущественных и земельных отношений, согласованному с отделом экономического развития, на основании предложений органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации Грачёвского района (далее соответственно - предложение, инициатор предложения, координационный совет), получивших заключение отдела имущественных и земельных отношений, согласованное отделом экономического развития.

2.3. Предложения направляются в отдел имущественных и земельных отношений до 10 августа текущего года. Предложения, направленные в отдел имущественных и земельных отношений после истечения данного срока, подлежат рассмотрению в установленном настоящим Положением порядке в году, следующем за текущим годом.

2.4. Отдел имущественных и земельных отношений вправе внести в администрацию предложение о внесении изменений в перечень по собственной инициативе в случаях, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Положения, а также в случае необходимости внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень. Предложение отдела имущественных и земельных отношений не подлежит согласованию с отделом экономического

развития. К предложению отдела имущественных и земельных отношений должны быть приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.11.2, 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Положения.

2.5. Муниципальное имущество исключается из перечня в следующих случаях:

2.5.1. Передача муниципального имущества, включенного в перечень, в установленном порядке в федеральную собственность, государственную собственность Старопольского края, собственность муниципальных образований Грачёвского муниципального района.

2.5.2. Возникновение потребности в муниципальном имуществе, включенном в перечень, для размещения органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Грачёвского муниципального района, муниципальных учреждений Грачёвского муниципального района в целях осуществления ими своей деятельности.

2.5.3. Двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Изменение количественных и (или) качественных характеристик муниципального имущества, включенного в перечень, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению.

2.5.5. Утрата (гибель) муниципального имущества, включенного в перечень.

2.6. Предложения должны содержать:

обоснование необходимости внесения изменений в перечень;

сведения о муниципальном имуществе, которое предлагается включить в перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень.

2.7. По результатам рассмотрения предложения отдел имущественных и земельных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего предложения составляет заключение о возможном внесении изменений в перечень (далее - заключение) и направляет данное заключение с приложением к нему предложения на согласование в отдел экономического развития либо принимает решение об отклонении предложения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, о чем письменно уведомляет инициатора предложения в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения.

Принятие отделом имущественных и земельных отношений решения об отклонении предложения не лишает инициатора предложения права повторно направить предложение после устранения причин, послуживших основанием для такого отклонения.



## 2.8. Основаниями для отклонения предложения является:

обременение муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий Грачёвского муниципального района или правом оперативного управления муниципальных учреждений Грачёвского муниципального района, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

нарушение инициатором предложения требований пункта 2.4 настоящего Положения;

отсутствие документации, подтверждающей достоверность сведений о муниципальном имуществе, включенном в перечень, в отношении предложения о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень, документации, подтверждающей наступление события, являющегося основанием для исключения муниципального имущества из перечня.

2.9. Отдел экономического развития в течение 15 календарных дней со дня регистрации поступившего заключения рассматривает его и согласовывает его либо принимает решение об отказе в согласовании в случае, если внесение изменений в перечень не способствует оказанию имущественной поддержки субъектам предпринимательства, с мотивированным обоснованием такого отказа. О результатах рассмотрения заключения отдел экономического развития письменно уведомляет отдел имущественных и земельных отношений в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

Отдел имущественных и земельных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения решения отдела экономического развития об отказе в согласовании заключения принимает решение об отклонении предложения и письменно уведомляет об этом инициатора предложения.

Отдел имущественных и земельных отношений, получив согласование отдела экономического развития в срок не позднее 01 октября текущего года, разрабатывает проект постановления администрации Грачёвского муниципального района о внесении изменений в перечень и направляет его на согласование в Координационный совет.

2.10. Координационный совет рассматривает проект правового акта в течение 30 календарных дней со дня направления его отделом имущественных и земельных отношений и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта правового акта с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения координационным советом об отказе в согласовании проекта правового акта, отдел имущественных и земельных отношений принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и вносит их вместе с проектом правового акта для рассмотрения в администрацию в установленном порядке

с приложением документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.11. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 10 календарных дней со дня получения согласования координационного совета направляет проект правового акта для рассмотрения в администрацию с приложением следующих документов:

2.11.1. Копию свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Грачёвского муниципального района на недвижимое имущество, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (если право муниципальной собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) - для включения муниципального имущества в перечень.

2.11.2. Копию кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества - для включения муниципального имущества в перечень.

2.11.3. Выписку из реестра муниципального имущества Грачёвского муниципального района - для включения муниципального имущества в перечень.

2.11.4. Документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения муниципального имущества из перечня.

2.11.5. Заключение отдела имущественных и земельных отношений, содержащее сведения об отсутствии обременения муниципального имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий Грачёвского муниципального района, правом оперативного управления муниципальных учреждений Грачёвского муниципального района, иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласованное с отделом экономического развития.

2.11.6. Решение координационного совета по вопросу согласования проекта правового акта.

### 3. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений, который несет ответственность за достоверность содержащихся в перечне сведений.

3.2. Ведение перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения о:

муниципальном имуществе, включенном в перечень (наименование муниципального имущества, включенного в перечень, индивидуализирующие характеристики муниципального имущества, включенного в перечень);

проведении торгов на право заключения договоров аренды;  
результатах проведения торгов;



заключенных договорах аренды;

субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды; сроках действия договоров аренды.

3.3. Ведение перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте Грачёвского муниципального района в сети Интернет.

3.4. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в сети Интернет, осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

#### 4. Порядок обязательного официального опубликования перечня

4.1. Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Грачёвский Вестник» и размещению на официальном сайте Грачёвского муниципального района в сети Интернет, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия администрацией правового акта об утверждении перечня или внесении в него изменений.

#### 5. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень

5.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется отделом имущественных и земельных отношений исключительно в аренду на срок 5 лет.

Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

5.2. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут быть:

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - субъекты предпринимательства, Федеральный закон);



внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

5.3. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, не могут быть субъекты предпринимательства, организации:

занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Российской Федерации и в Ставропольском крае.

5.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона "О защите конкуренции".

5.5. Проведение торгов осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

5.6. Субъект предпринимательства, организация, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, вправе:

подать в отдел имущественных и земельных отношений письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень (далее - заявление);

принять участие в проводимых торгах.

5.7. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности; в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Документы, указанные в абзацах 2, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом самостоятельно.

В случае если документы, указанные в абзацах 2, 3 и 4 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе имущественных и земельных отношений.

5.8. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:



выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанная субъектом предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

Документы, указанные в абзацах 1, 2 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

В случае если документы, указанные в абзацах 1, 2 и 3 настоящего пункта, не представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем, отдел имущественных и земельных отношений запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе имущественных и земельных отношений.

5.9. Организация при подаче в отдел имущественных и земельных отношений заявления прилагает к нему следующие документы:

копии учредительных документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ об отнесении организации к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

копию бухгалтерской отчетности по формам N 1, 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; в случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

5.10. Для участия в торгах субъект предпринимательства подает в отдел имущественных и земельных отношений документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

5.11. По результатам рассмотрения заявления отдел имущественных и земельных отношений принимает одно из следующих решений:

о проведении торгов;

об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:

несоответствие субъекта предпринимательства, организации установленным Федеральным законом условиям отнесения их к категории субъектов предпринимательства, организаций;

соответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения;

непредставление субъектами предпринимательства, организации документов, перечисленных в пунктах 5.7, 5.8, 5.9 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных и земельных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства, организацию в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.



5.12. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата вносится субъектом предпринимательства в бюджет Грачёвского муниципального района в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.

5.13. Субъектам предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения, предоставляется льгота по арендной плате:

в первый год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 60 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды муниципального имущества, включенного в перечень, - 40 процентов от размера арендной платы, установленного при заключении договора аренды.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5.14. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 5.13 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов предпринимательства:

производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

оказание коммунальных и бытовых услуг населению;

развитие народных художественных промыслов;

утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;

строительство и реконструкция объектов социального назначения.

5.15. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера.

5.16. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства при выполнении ими следующих условий:

подача субъектом предпринимательства в отдел имущественных и земельных отношений заявления о предоставлении льготы по арендной плате в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Положения;

предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;

осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

5.17. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор

аренды, ежегодно обращается в отдел имущественных и земельных отношений с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 5.14 настоящего Положения.

5.18. Отдел имущественных и земельных отношений рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;

об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения.

О принятом решении отдел имущественных и земельных отношений уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

5.19. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате отменяется.

5.20. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация обязаны возвратить отделу имущественных и земельных отношений муниципальное имущество по акту приёма-передачи.

5.21. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

Заместитель главы администрации  
Грачёвского муниципального района



Д.Ю. Морозов