

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 июля 2017г.

с. Грачевка

№ 418

О внесении изменений в постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 марта 2012 года №123 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 13 ноября 2010 года № 276 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 12 июля 2017 года № 379 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, муниципальными учреждениями Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 марта 2012 года № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»:

1.1. В наименовании постановления слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.2. В пункте 1 постановления слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3. В административном регламенте предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»:

1.3.1. В наименовании слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.2. В пункте 1.1. слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.3. В пункте 2.1.1. слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.4. Раздел 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

2) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и графике работы;

3) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

4) вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги;

5) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

6) места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями и столами (стойками), количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

8) кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации, с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

9) в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на

информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.3. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

На территории, прилегающей к местоположению администрации и МФЦ, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным».

1.3.5. В заголовках приложений 4-5 к административному регламенту слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы администрации, заместитель
главы администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

М.Н. Чернова

Проект постановления вносит управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района Л.Н. Шалыгина

Проект визирует:

начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации
Грачевского муниципального района

Л.В. Моногарова

Проект постановления подготовлен архивным отделом администрации
Грачевского муниципального района Е.А. Дьяченко