

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 июля 2017г.

с. Грачевка

№ 418

О внесении изменений в постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 марта 2012 года №123 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 13 ноября 2010 года № 276 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 12 июля 2017 года № 379 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, муниципальными учреждениями Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 марта 2012 года № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»:

1.1. В наименовании постановления слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.2. В пункте 1 постановления слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3. В административном регламенте предоставления администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»:

1.3.1. В наименовании слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.2. В пункте 1.1. слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.3. В пункте 2.1.1. слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»;

1.3.4. Раздел 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

2) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и графике работы;

3) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

4) вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги;

5) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

6) места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями и столами (стойками), количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

8) кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации, с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

9) в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на

информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.3. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

На территории, прилегающей к местоположению администрации и МФЦ, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным».

1.3.5. В заголовках приложений 4-5 к административному регламенту слова «по документам, отнесённым к муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации, заместитель  
главы администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

М.Н. Чернова

---

Проект постановления вносит управляющий делами администрации  
Грачевского муниципального района Л.Н. Шалыгина

Проект визирует:

начальник отдела правового и кадрового  
обеспечения администрации  
Грачевского муниципального района

Л.В. Моногарова

Проект постановления подготовлен архивным отделом администрации  
Грачевского муниципального района Е.А. Дьяченко