

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

5 декабря 2022 г.

с. Грачевка

176 - р

№ _____

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2023 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Волчкова А.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 05.12.2022 г. № 176-р

**Программа профилактики рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым
законом ценностям муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Грачевского муниципального округа
Ставропольского края на 2023 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за исполнением муниципального контроля в сфере благоустройства в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения органом муниципального контроля профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере организации и осуществления деятельности за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – контроль за соблюдением Правил благоустройства), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее – муниципальный контроль).

Программа профилактики реализуется в 2023 году и содержит описание текущего состояния муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год и показатели оценки реализации Программы профилактики

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Муниципальный контроль за исполнением правил благоустройства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органом муниципального контроля администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация). Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются должностные лица отдела по работе с территориями администрации.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее – производственные объекты).

- территория Грачевского муниципального округа Ставропольского края с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов.

Главной задачей администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

За 11 мес. 2022 года в рамках муниципального контроля внеплановые проверки в отношении контролируемого лица не проводились.

Основной проблемой, на минимизацию которой рассчитана программа профилактики в 2022 году, является:

соблюдение контролируемые лицами правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются: повышение прозрачности деятельности администрации при осуществлении муниципального контроля;

снижение административных и финансовых издержек администрации по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий;

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

2.2. Проведение администрацией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценка состояния подконтрольной сферы;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.3. Профилактические мероприятия администрацией планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

принцип понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

принцип информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий);

принцип вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с администрацией по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

принцип полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

принцип актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

принцип релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид профилактического мероприятия	Порядок, сроки, способы реализации профилактического мероприятия
Информирование	<p>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>Администрация также вправе информировать население округа на собраниях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении производственных объектов, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p>
Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики</p>

	<p>по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается правовым актом администрации. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год, размещается в срок до 1 февраля, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».</p>
<p>Объявление предостережения</p>	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>
<p>Консультирование</p>	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте</p>

администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории округа;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации или должностным лицом, уполномоченным

Профилактический визит	<p>осуществлять муниципальный контроль.</p> <p>Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем 1 раз в год.</p> <p>Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p>
------------------------	--

Структурным подразделением, уполномоченным на организацию и осуществление профилактических мероприятий, является отдел по работе с территориями администрации.

Информирование может осуществляться иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации, в обязанности которых входит информирование населения по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результатом реализации Программы профилактики является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

Эффективность Программы профилактики оценивается по отчетным показателям. Отчетные показатели отражаются в Программе профилактики на плановый период по итогам календарного года.

Программа профилактики считается эффективной в случае, если все мероприятия, запланированные на отчетный год, выполнены в полном объеме. Если реализация Программы не отвечает вышеуказанному критерию, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

№ п/п	Наименование показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
2.	Подготовка доклада о правоприменительной практике и размещение его на официальном сайте администрации
3.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа
4.	Обоснованность направления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований
5.	Полнота и обоснованность информации в ходе профилактических бесед по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Подготовка доклада о правоприменительной практике и размещение его на официальном сайте администрации	100%
3.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
4.	Обоснованность объявления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100 %
5.	Полнота и обоснованность информации в ходе профилактических бесед по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	100 %

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели:

Показатель	60% и менее	61-85%	86-99%	100% и более
Эффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Эффективный
