

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

с. Грачёвка

№ 42

Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 09 ноября 2020 г. № 26, решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 7 декабря 2020 г. № 35 «Об учреждении (создании) Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края» Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу 09 декабря 2020 года.

Председатель Совета
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

С. Ф. Сотников

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07 декабря 2020 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении имущественных и земельных отношений администрации
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Грачевского муниципального округа), осуществляющим в пределах своей компетенции функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество, Грачевский муниципальный округ), а также объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Грачевского муниципального округа (далее – земельные участки).

1.2. Для реализации основных задач и выполнения функций Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление является муниципальным казённым учреждением, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.5. Управление подотчетно Совету Грачевского муниципального округа и администрации Грачевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Имущество Управления является муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Грачевского муниципального округа.

1.7. Полное наименование юридического лица: Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Управление имущества администрации Грачевского МО СК.

1.8. Юридический и почтовый адрес Управления: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 42.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Грачевского муниципального округа.

2.2. Осуществление формирования, учёта и ведения реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

2.3. Управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

2.4. Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

2.5. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Грачевского муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

2.6. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрация иных неимущественных прав на муниципальное имущество.

2.7. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным учреждениям Грачевского муниципального округа, контроля за использованием муниципального имущества, участие в их создании, реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

2.8. Обеспечение приватизации муниципального имущества.

2.9. Защита имущественных и иных прав и законных интересов Грачевского муниципального округа в сфере имущественных и земельных отношений.

2.10. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. Функции Управления общего характера

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учёт и ведение реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.1.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.1.4. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.1.5. Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов Грачевского муниципального округа по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.6. Оказывает муниципальные услуги из перечня муниципальных услуг, предусмотренных муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.1.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.1.8. Управление выступает главным администратором доходов бюджета Грачевского муниципального округа в соответствии с решением о бюджете Грачевского муниципального округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Грачевского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.9. Выступает в суде от имени Грачевского муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причинённого физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.1.10. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам Грачевского муниципального округа.

3.1.11. Обеспечивает учёт и своевременное внесение в информационные системы Управления данных об объектах муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учёт и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества.

3.1.12. Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.1.13. Осуществляет приём граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.14. Осуществляет разработку, утверждение и применение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций.

3.1.15. На Управление могут быть возложены иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.2. Функции Управления по формированию и учёту муниципального имущества, ведению реестра муниципальной собственности

3.2.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.2.3. Осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, исключение сведений из реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, внесение изменений в сведения об объектах учёта.

3.2.4. Осуществляет принятие, передачу и учёт муниципального имущества Грачевского муниципального округа в связи с возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.5. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества Грачевского муниципального округа.

3.2.6. Ежегодно представляет для сведения в Совет Грачевского муниципального округа отчёт об изменениях в реестре муниципальной собственности Грачевского муниципального округа по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Функции Управления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.3.1. Формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества Грачевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения торгов и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.3.4. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального округа, либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности.

3.3.6. Заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности, и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.3.7. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, за сроками действия договоров, обеспечивает их учёт и хранение.

3.3.8. Реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.3.9. Реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.3.10. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах Грачевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.3.11. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учёт и хранение.

3.3.12. Производит расчёт арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

3.3.13. Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.3.14. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Грачевского муниципального округа на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Грачевского муниципального округа.

3.3.15. В установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за состоянием и сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.3.16. Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое иму-

щество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.3.17. Обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией иных неимущественных прав.

3.3.18. Рассматривает предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципальной собственности Грачевского муниципального округа.

3.3.19. Согласовывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в целях предоставления заключения о наличии в отношении объекта заключённых соглашений, о наличии у публичного партнёра права собственности на объект, о наличии прав третьих лиц в отношении объекта.

3.3.20. Предоставляет информацию для формирования перечня объектов, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать Грачевскому муниципальному округу, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.4. Функции Управления в сфере земельных отношений

3.4.1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального округа:

- о предварительном согласовании предоставления земельных участков;
- об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

- об установление соответствия между существующим видом разрешённого использования земельного участка и видом разрешённого использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешённого использования земельных участков;

- об отнесении земельного участка к землям определённой категории земель;

- о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

- о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- по иным вопросам в соответствии с компетенцией Управления.

3.4.2. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального округа об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (согла-

шения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

3.4.3. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального округа о резервировании земель в границах территории Грачевского муниципального округа для муниципальных нужд.

3.4.4. Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение Единого государственного реестра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты администрации Грачевского муниципального округа, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учёт земельных участков.

3.4.5. Осуществляет учёт граждан, имеющих трёх и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.6. Осуществляет учёт граждан, которым земельные участки были предоставлены в собственность бесплатно.

3.4.7. Осуществляет учёт отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.4.8. Заключает договоры аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, договоры безвозмездного пользования земельными участками, договоры купли-продажи земельных участков, соглашения об установлении сервитутов.

3.4.9. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Грачевского муниципального округа, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.10. Производит расчёт арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.4.11. В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка согласовывает уступку прав по договорам аренды, субаренды земельных участков, а также даёт согласие на передачу земельных участков в залог в случаях, предусмотренных законом.

3.4.12. Участвует в организации проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.4.13. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.14. Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.15. Согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов или принимает решение об отказе в таком согласовании.

3.4.16. Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

3.4.17. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.18. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Грачевского муниципального округа земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.4.19. Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.4.20. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Грачевского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.4.21. Обращается в орган кадастрового учёта с заявлениями об учёте изменений, о снятии с государственного кадастрового учёта земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтённых земельных участках.

3.4.22. Принимает участие в работе комиссии по вопросам рекультивации земельных участков, расположенных на территории Грачевского муниципального округа.

3.4.23. Осуществляет иные функции в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

3.5. Функции Управления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом учреждений Грачевского муниципального округа.

В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений Грачевского муниципального округа (далее – учреждения):

3.5.1. Согласовывает уставы учреждений и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.2. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального округа:

об установлении, изменении подведомственности учреждений отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Грачевского муниципального округа;

о закреплении муниципального имущества за учреждениями на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждений;

о согласовании распоряжения бюджетными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними собственником или приобретённым бюджетными учреждениями за счёт средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом;

о согласовании совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершении иных сделок с закреплённым муниципальным имуществом или приобретённым учреждениями за счёт средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5.3. Согласовывает списание муниципального имущества учреждений.

3.5.4. Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

4. Права Управления

В целях выполнения основных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе Грачевского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Грачевского муниципального округа, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. В установленном порядке заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов Грачевского муниципального округа и Управления по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.6. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.7. Запрашивать в установленном порядке в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объёме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, учёта имущества муниципальной собственности Грачевского муниципального округа, и ведении его реестра.

4.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов для обследования земельных участков, проведения экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, осуществления иных функций, возложенных на Управление.

4.9. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией Грачевского муниципального округа.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Грачевского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.3.2. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждённой Главой Грачевского муниципального округа.

5.3.3. Выступает без доверенности от имени Управления по всем вопросам его деятельности.

5.3.4. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

5.3.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.3.8. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам организации работы и деятельности Управления, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, организует и контролирует их выполнение.

5.3.9. Выдаёт доверенности для представления интересов Управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

5.3.10. Ведёт личный приём граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

5.3.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и регламентными документами.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются на основании решения Совета депутатов Грачевского муниципального округа, принятого в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.
