

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Грачевского
муниципального района
от 01 июля 2015г. № 320

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Почетной грамотой главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Почетная грамота) награждаются жители Грачевского района Ставропольского края (далее соответственно - граждане, район), организации и их коллективы за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, социальной сферы, муниципального управления, многолетний добросовестный труд, укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед районом.

2. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций и их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие десятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и последующие пятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой и представления к награждению Почетной грамотой, которые вносятся на рассмотрение главе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - глава администрации).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- должность (согласно штатному расписанию);
- полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее места нахождения;
- звание (для военнослужащих);

- образование;
- трудовой стаж в одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения (не менее десяти лет);
- трудовой стаж работы в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (не менее трех лет);
- адрес регистрации (проживание);
- характеристика с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- сведения о наградах и поощрениях;
- выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению Почетной грамотой.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее места нахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация о вкладе организации или ее коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных с пункте 1 настоящего Положения, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и печатью организации.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, согласовывается с курирующим сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации и направляется в отдел по организационным и общим вопросам администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел по организационным и общим вопросам администрации).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, осуществляющего или осуществлявшего трудовую деятельность в органе местного самоуправления муниципального образования, инициируется коллективом соответствующего органа местного самоуправления, согласовывается с управляющим делами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и направляется в отдел по организационным и общим вопросам администрации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива инициируется органом местного самоуправления по месту осуществления ее деятельности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы

администрации и направляется в отдел по организационным и общим вопросам администрации.

10. В случае положительного рассмотрения главой администрации представления к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива, работника органа местного самоуправления, отдел по организационным и общим вопросам администрации осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и его согласование в соответствии с Регламентом работы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление главе администрации к награждению Почетной грамотой вносятся на рассмотрение главе администрации **в срок не позднее чем за 15 дней** до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление главе администрации к награждению Почетной грамотой, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенные **без соблюдения срока**, указанного в пункте 11 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

13. Награждение Почетной грамотой осуществляется постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края о награждении Почетной грамотой.

14. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем **через три года** после предыдущего награждения.

Управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Л.Н. Шалыгина