

Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального района, является структурным подразделением администрации и действует на основании Положения, утвержденного распоряжением администрации от 29.01.2010г. № 14-р.

Основными задачами отдела являются:

1. Правовое обеспечение деятельности главы администрации Грачевского муниципального района и администрации Грачевского муниципального района по реализации их полномочий, предусмотренных Уставом Грачевского муниципального района, Положением об администрации Грачевского муниципального района, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района.

2. Аналитическое обеспечение деятельности главы администрации Грачевского муниципального района и администрации Грачевского муниципального района, связанной с правовыми вопросами.

3. Информационно - справочное обеспечение правовой деятельности структурных подразделений и органов администрации Грачевского муниципального района, а также в установленном порядке органов местного самоуправления муниципальных образований Грачевского района.

4. Подготовка предложений главе администрации Грачевского муниципального района по вопросам кадровой политики, развития муниципальной службы Грачевского муниципального района.

5. Кадровое обеспечение деятельности главы администрации Грачевского муниципального района.

6. Обеспечение формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы, назначение на которые осуществляет глава администрации Грачевского муниципального района, методическое руководство и оказание практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Грачевского района в работе по формированию и подготовке резерва кадров.

7. Формирование банка данных о кадровом потенциале Грачевского района на основе программного комплекса "Кадры".

8. Организация предоставления документов в Правительство Ставропольского края для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края.

9. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Функции отдела

1. Участвует в подготовке и подготавливает проекты решений совета Грачевского муниципального района для внесения их главой администрации Грачевского муниципального района на рассмотрение в совет Грачевского муниципального района Ставропольского края в порядке законодательной инициативы.

2. Дает заключения о соответствии Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законодательству Ставропольского края и правилам юридической техники проектов решений совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, предлагаемых для внесения главой администрации Грачевского муниципального района в совет Грачевского муниципального района Ставропольского края в порядке законодательной инициативы.

3. Осуществляет контроль за своевременностью и правильностью опубликования вновь принятых нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального района.

4. Координирует деятельность по подготовке проектов решений, предполагаемых к внесению главой администрации Грачевского муниципального района в совет Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5. Участвует в подготовке и разрабатывает проекты правовых актов администрации Грачевского муниципального района.

6. Проводит юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов администрации Грачевского муниципального района, дает заключения о соответствии этих проектов Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, решениям совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7. Проверяет соответствие ранее принятых нормативных правовых актов и иных актов администрации Грачевского муниципального района новым нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, решениям совета Грачевского муниципального района, подготавливает предложения о внесении в них соответствующих изменений либо о признании их утратившими силу.

8. Подготавливает заключения и предложения главе администрации Грачевского муниципального района об отмене актов органов администрации Грачевского муниципального района, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края и

нормативным правовым актам Губернатора и Правительства Ставропольского края, решениям совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

9. Подготавливает заключения о соответствии Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, решениям совета Грачевского муниципального района проектов договоров, контрактов, соглашений, представляемых на подпись главе администрации Грачевского муниципального района.

10. Подготавливает заключения по проектам законов Ставропольского края, других нормативных правовых актов органов государственной власти края, направленных главе администрации Грачевского муниципального района для внесения замечаний, предложений и поправок по данным проектам.

11. Рассматривает протесты и представления органов прокуратуры, заключения органов юстиции, предписания и жалобы на акты и действия главы администрации Грачевского муниципального района, подготавливает предложения и сообщения о принятых мерах.

12. Обеспечивает подготовку документов и представительство в судебных органах по делам, стороной в которых является администрация Грачевского муниципального района.

13. Подготавливает заключения в соответствии с поручениями главы администрации Грачевского муниципального района по материалам проведенных по его указаниям проверок, подготавливает ответы на письменные обращения граждан и организаций, поступившим в администрацию Грачевского муниципального района.

14. Дает разъяснения в установленном порядке отдельных положений правовых актов администрации Грачевского муниципального района.

15. Участвует в обеспечении взаимодействия главы администрации Грачевского муниципального района с советом Грачевского муниципального района Ставропольского края в принятии нормативных правовых актов представительного органа.

16. Подготавливает по поручениям главы администрации Грачевского муниципального района аналитические материалы по вопросам законодательной практики, о состоянии правоприменительной деятельности.

17. Учитывает, систематизирует и осуществляет текущее хранение поступающих в адрес главы администрации муниципального района нормативных правовых и иных актов органов государственной власти Ставропольского края.

18. Осуществляет справочно - информационное обслуживание структурных подразделений и органов администрации Грачевского муниципального района по вопросам федерального законодательства и законодательства Ставропольского края.

19. Обеспечивает деятельность главы администрации Грачевского муниципального района по определению основных направлений кадровой политики, развития муниципальной службы.

20. Обеспечивает контроль за реализацией федерального законодательства и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе в структурных подразделениях и органах администрации Грачевского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований Грачевского района, в том числе социальных гарантий.

21. Анализирует соответствие нормативно-правовых актов Грачевского муниципального района по вопросам кадровой политики, муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края.

22. Обеспечивает контроль за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы Грачевского муниципального района, сведений о доходах и имуществе, организацию проверки соблюдения ими установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края запретов и ограничений;

23. Обеспечивает контроль за прохождением испытания при замещении должности муниципальной службы Грачевского муниципального района.

24. Обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Грачевского муниципального района.

25. Обеспечивает проведение аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы Грачевского муниципального района, оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Грачевского муниципального района в проведении аттестации муниципальных служащих.

26. Осуществляет ведение личных дел муниципальных служащих структурных подразделений администрации Грачевского муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района.

27. Обеспечивает подготовку, заключение, регистрацию и хранение трудовых договоров (контрактов) с работниками, прием на работу которых осуществляет глава администрации Грачевского муниципального района.

28. Осуществляет ведение трудовых книжек, внесение необходимых записей в трудовые книжки работников структурных подразделений администрации Грачевского муниципального района, руководителей органов администрации Грачевского муниципального района.

29. Консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, прохождения муниципальной службы, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

30. Координирует работу по реализации Федерального Закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

31. Осуществляет организационное и техническое обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Ставропольского края для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края.

32. Оказывает органам местного самоуправления муниципальных образований Грачевского района методическую помощь по вопросам представления муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, совершенствования нормотворческой деятельности, обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

33. Осуществляет координацию деятельности юридических служб органов администрации и методическое руководство их деятельностью по вопросам проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, договоров (соглашений), муниципальных контрактов.