

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г.

с.Грачевка

№ 6-р

Об утверждении Положения  
об отделе экономического  
развития администрации  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 35 «О структуре администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с со дня его подписания.

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.Л.Филичкин

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 18.12.2020г. № 6-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе экономического развития администрации Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), не обладающими правами юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет муниципального округа), Положением об администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

1.4. Отдел подчиняется Главе округа, также заместителю главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы округа) в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Финансирование и материально - техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счёт средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

### 2. Задачи отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Проведение на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) государственной политики:

- в сфере анализа и прогнозирования экономического и социального развития;

- в сфере инвестиционной и инновационной деятельности;

- в сфере реализации мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение доступности государственных и муниципальных услуг.

2.2. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, деятельности администрации муниципального округа и её органов.

2.3. Реализация комплекса мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства муниципального округа.

2.4. Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

2.5. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

2.6. Проведение в особый период и в условиях чрезвычайных ситуаций работ по обеспечению населения услугами в сфере потребительского рынка, в пределах своей компетенции.

2.7. Участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных (совещательных) органов, созданных в администрации муниципального округа, по направлениям деятельности Отдела.

2.8. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и вносит на утверждение:

- проект Стратегии социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочную перспективу;

- проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

- проект прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный период;

- иные документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

-инвестиционный паспорт и инвестиционную стратегию развития муниципального округа;

-план нормированного снабжения населения муниципального округа;

-административные регламенты предоставления муниципальных услуг и функций отделом, в том числе в электронной форме в пределах компетенции отдела.

3.2.Осуществляет анализ состояния экономики муниципального округа на основе официальной статистической и аналитической информации предприятий, организаций и учреждений муниципального округа независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с учетом рынка спроса и предложения промышленной и сельскохозяйственной продукции.

3.3.Организует работу по:

-привлечению инвестиций в муниципальный округ.

-информационному сопровождению инвесторов.

-консультированию инвесторов;

-продвижению инвестиционных возможностей и проектов муниципального округа (в том числе через конференции, выставки, форумы, инвестиционный паспорт муниципального округа).

-формированию реестра инвестиционных площадок, поддержание его в актуальном состоянии, размещение на сайте администрации муниципального округа.

3.4.Разрабатывает проекты муниципальных программ, реализует и (или) участвует в их реализации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5.Разрабатывает Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа и Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа.

3.6.Осуществляет:

-сбор заявок на разработку муниципальных программ;

-контроль за сроками разработки проектов программ;

-экспертизу и дает заключение о соответствии проектов программ установленным требованиям;

-формирование перечня программ на очередной финансовый год;

-свод отчетов исполнителей о ходе выполнения программ. Обобщает и представляет Главе муниципального округа информацию о ходе их выполнения.

3.7.Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3.8.Ведет перечень муниципальных услуг, предоставляемых отделами администрации муниципального округа и ее органами с правами юридического лица.

3.9.Принимает участие в формировании перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией и органами

администрации Грачевского муниципального округа, в том числе через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.10.Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора), разработанных администрацией муниципального округа.

3.11.Организует работу по поэтапному переводу услуг в электронный вид.

3.12.Оказывает консультационную помощь специалистам отделов администрации муниципального округа и ее органов с правами юридического лица по вопросам организации предоставления муниципальных услуг.

3.13.Организует работу по муниципально - частному партнерству на территории муниципального округа;

3.14.Реализует мероприятия, предусмотренные распоряжением Губернатора Ставропольского края от 10.09.2019 № 466-р «О некоторых мерах по внедрению стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации в Ставропольском крае»;

3.15.Проводит анализ и подготавливает заключения на расчеты цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями муниципального округа, на соответствие федеральным и краевым стандартам.

3.16.Осуществляет передачу в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах в пределах компетенции отдела;

3.17.Осуществляет в установленном порядке формирование и ведение единого реестра документов стратегического планирования муниципального округа в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

3.18.Осуществляет полномочия в пределах компетенции отдела по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;

3.19.Разрабатывает и формирует схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

3.20.Определяет границы прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального округа.

3.21.Участвует в реализации информационно-маркетингового проекта «Покупай Ставропольское!», организует работу по формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка муниципального округа

продукцией местных товаропроизводителей, продвижению ее на краевой и российский рынок.

3.22. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

3.23. Осуществляет мониторинг и анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства.

3.24. Организует и проводит круглые столы, семинары, совещания, консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам их поддержки и развития.

3.25. Принимает меры для наиболее полного применения и использования всех форм государственной и муниципальной поддержки развития субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

3.26. Формирует и ведет:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из бюджета муниципального округа;

- дислокацию объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг муниципального округа;

3.27. Рассматривает обращения, заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.28. Подготавливает и предоставляет в Правительство Ставропольского края доклад главы Грачевского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности за истекший год и их планируемых значениях на 3 – х летний период.

3.29. Организует деятельность координационного совета по развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального округа, координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета муниципального округа.

3.30. Подготавливает материалы для награждения работников торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами муниципального округа, государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края и муниципального округа.

3.31. Участвует совместно с контролирующими, надзорными и правоохранительными органами в плановых и внеплановых проверках, мониторингах субъектов экономической деятельности по соблюдению требований законодательства в сфере услуг, торговли, общественного питания.

3.32. Участвует в разработке плана мобилизационной подготовки экономики муниципального округа, основных мероприятий службы гражданской обороны торговли и питания муниципального округа при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.33. Организует работу по информированию населения, инвесторов и предпринимателей через средства массовой информации и официальный портал муниципального округа.

3.34. Подготавливает отчеты и информации по реализации действующего законодательства по курируемым направлениям деятельности.

3.35. Своевременно предоставляет:

- информацию на постановления, распоряжения Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края, протокольные поручения и другую служебную корреспонденцию вышестоящих органов;

- проекты постановлений, распоряжений на заседания администрации муниципального округа, а также проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- проекты решений на заседание Совета муниципального округа, вопросов на оперативные совещания главы муниципального округа и материалы к ним.

3.36. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности отдела.

3.37. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

#### 4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы от структурных подразделений и органов администрации муниципального округа, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц и граждан.

4.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации муниципального округа.

4.3. Давать в пределах своей компетенции указания структурным подразделениям и органам администрации муниципального округа по подбору, учету, расстановке и подготовке кадров.

4.4. Вносить предложения Главе муниципального округа и заместителю главы администрации по совершенствованию работы Отдела.

4.5. Представлять в установленном порядке интересы администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во

взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.6. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией муниципального округа.

4.7. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

#### 5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации Грачевского муниципального округа исходя из структуры администрации, утверждённой решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.2. Участвует в заседаниях, совещаниях у Главы округа, совещаниях у заместителя главы администрации округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.2.3. Вносит по согласованию с заместителем главы администрации округа предложения о штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.2.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами.

5.2.6. Подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

5.2.7. Представляет отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами администрации округа.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист отдела по согласованию с заместителем главы администрации округа.

#### 6. Ответственность

Начальник и работники Отдела несут ответственность в случае:

6.1. Неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.6. Действия и бездействия, ведущего к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.7. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального округа и Регламентом работы администрации муниципального округа;

- соответствие действующему законодательству подготавливаемых Отделом и визируемых начальником отдела проектов муниципальных правовых актов, инструкций, положений, порядков и других документов;

- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях Отдела и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.