

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края утверждена распоряжением главы Грачевского муниципального района от 28.09.2018 г № 194-ро и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике Распределение обязанностей по ведению бюджетного учета между отделами в учреждении
2	II. Организационный раздел	Раздел содержит технологию обработки учетной информации
3	III. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
4	IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок списания пришедших в негодность основных средств - особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам - стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов - расчет с подотчетными лицами - учет денежных средств и денежных документов - расчеты по обязательствам - учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами - учет расходов: <ul style="list-style-type: none"> Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - неравномерно производимым ремонтом основных средств; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - предоставление имущества в пользование безвозмездно; - иными аналогичными расходами -санкционирование расходов: <ul style="list-style-type: none"> Особенности учета сумм, утвержденных бюджетной сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 8 к Учетной политике. Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 8 к учетной политике - аренда:
--	--	--

		<p>Признание объекта аренды. Отражение амортизации по арендованному имуществу. Оценка объектов аренды. Пример профессионального суждения бухгалтера.</p> <p>- резерв:</p> <p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p> <p>- учет на забалансовых счетах:</p> <p>Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности</p>
5	V. Инвентаризация имущества и обязательств	<p>Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации</p>
6	VI. Первичные и	<p>Формирование первичных учетных</p>

	сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота	<p>документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.</p> <p>Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов.</p> <p>Особенности оформления и формирования регистров бюджетного учета – журналов операций</p> <p>Особенности подписания первичных учетных документов</p>
7	VII. Порядок организации и обеспечение внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
8	VIII. Учет доходов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам - доходы по арендным платежам
9	IX. Бюджетная отчетность	<p>Составление и представление бюджетной отчетности</p> <p>Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей признания ошибок</p> <p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности;</p>

		существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
10	Х.Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента