

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОЖНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 января 2022г.

с. Грачевка

№ 3

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в целях упорядочения предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края платных услуг юридическим и физическим лицам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Положение).

2. Приказ Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края от 30 июня 2020 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа, а также Положения возложить на заместителя начальника Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ю.А. Шульгинова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 15 марта 2022 года.

Начальник МБУ
«Дорожно-хозяйственное управление»



С.Ф. Мельников

Приложение
к приказу Муниципального
бюджетного учреждения «Дорожно-
хозяйственное управление»
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 января 2022г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края и определяет единый порядок предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам).

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- 1) всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
- 2) развития и совершенствования услуг;
- 3) повышения эффективности и использования ресурсов Учреждения;
- 4) привлечения дополнительных финансовых средств;
- 5) укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан и организаций.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1) исполнитель услуги – Учреждение;

2) потребитель услуги – это Заказчики, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или других лиц, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

3) платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением Заказчикам на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, утвержденному в установленном порядке;

4) перечень платных услуг - перечень услуг, оказываемых Учреждением в рамках его уставной деятельности.

1.8. Право оказания платных услуг, предоставляемых Учреждением Заказчикам, определено Уставом Учреждения.

1.9. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается Уставом Учреждения.

1.10. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением Заказчиков.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.13. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Перечень платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- удаление жидких отходов, опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков;

- текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций, зданий и сооружений;

- монтажные и демонтажные работы в зданиях и других строительных объектах санитарно - технического и другого оборудования;

- монтажные и демонтажные работы прочего инженерного оборудования (установка оград, защитных ограждений и т.п. из различных материалов);

- производство внешних и внутренних штукатурных работ в зданиях и других строительных объектах;

- устройство покрытий полов и облицовка стен;

- производство малярных и стекольных работ;

- производство работ по благоустройству, строительству и ремонту объектов внешнего благоустройства;

- уборка территории и аналогичная деятельность;

- очистка от снега тротуаров, в том числе посыпание песком;
- производство земляных работ;
- оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг, услуг специальными механизмами;
- оказание услуг генерального подрядчика;
- передача в аренду находящегося на балансе бюджетного учреждения (в оперативном управлении) автотранспортных средств, дорожной техники и оборудования предприятиям всех форм собственности;
- сметное обслуживание.

2.2. Перечень платных услуг, предусмотренный настоящим разделом, является исчерпывающим.

2.3. Расширение перечня платных услуг возможно только при внесении соответствующих изменений в Устав Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами (прилагается).

В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг подписывается Заказчиком и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

Предоставление платных услуг осуществляется на основании документов строгой отчетности (кассовый чек). Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. При расчетах с *Заказчиком* за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

3.4. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.5. Права и обязанности Заказчика и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя».

3.6. Предоставление платных услуг Заказчикам осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

3.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.8. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.9. Учреждение обязано обеспечить Заказчиков доступной и достоверной информацией:

- 1) режим работы Учреждения;
- 2) устав Учреждения;
- 3) виды услуг, оказываемых бесплатно;
- 4) Положение о платных услугах, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- 5) перечень услуг, предоставляемых на возмездной основе Учреждением;
- 6) сроки предоставления платных услуг;
- 7) условия предоставления и получения платных услуг;
- 8) перечень контролирующих организаций.

3.10. Тарифы на платные услуги, утвержденные Учредителем, подлежат размещению в сети Интернет.

4. Порядок формирования цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности. Стоимость услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- 1) наличие потенциальных потребителей услуг;
- 2) затраты на оказание услуг.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- 1) увеличение потребительского спроса;
- 2) рост (снижение) затрат на оказание услуг, более чем на 5%;
- 3) изменение в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативных-правовых актах Грачевского муниципального округа Ставропольского края системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.4. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности Учредителю.

4.5. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на счете Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником Учреждения и согласованным Учредителем.

4.6. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются:

- 1) на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения);
- 2) на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- 3) на оплату коммунальных услуг и работ по содержанию имущества;
- 4) на оплату налогов в соответствии с Налоговым законодательством РФ;
- 5) на развитие учреждения.

4.7. Оплата Заказчиками платных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

5. Контроль и ответственность за оказание платных услуг Учреждением

5.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Учредителем, а также иными органами, осуществляющими контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией, настоящим Положением.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Начальник Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг;
- 2) за организацию по оказанию дополнительных (платных) услуг;
- 3) за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

4) за соблюдение стоимости платных услуг, утвержденных постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг работники Учреждения, виновные в нарушении, могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень платных услуг и тарифы на платные услуги, а так же формы договоров и образец квитанции, размещаются для обозрения Заказчиком на информационных стендах в помещении Учреждения и на официальном сайте Учредителя в сети «Интернет».

6.2. Любые изменения, касающиеся перечня платных услуг, а также их стоимости подлежат согласованию с Учредителем и размещению согласно п. 23 настоящего Положения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник МБУ
«Дорожно-хозяйственное управление»



С.Ф. Мельников

Приложение
к Положению о порядке оказания платных
услуг Муниципальным бюджетным
учреждением «Дорожно-хозяйственное
управление» Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

ДОГОВОР № __
на оказание платных услуг

с. Грачевка _____ 20__ г.

именуемый далее «Заказчик», с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление»
Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в лице начальника

действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:
_____, а Заказчик
обязуется оплатить эти услуги.

2. Заказчик производит оплату объема оказанных услуг в соответствии с условиями
настоящего Договора.

2. КАЧЕСТВО УСЛУГ

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям,
установленным законом или иным нормативным актом.

2.2. Заказчик при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору
потребовать:

безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;
возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги
своими силами или третьими лицами.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены
существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий
Договора.

2.4. Заказчик вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных
ему в связи с недостатками оказанной услуги.

2.5. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о том, что
соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут
снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в
срок.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Цена услуг является твердой.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, в течение 3 (трех) дней со дня поступления на лицевой счет Исполнителя денежных средств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Исполнитель обязан оказать услугу в сроки, предусмотренные Договором. В Договоре делается отметка о фактической дате оказания услуги.

4.3. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.4. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами.

4.5. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан сторонами по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также освобождается от указанной ответственности по иным основаниям, предусмотренным законом.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в следующих случаях:

1) при существенном нарушении Договора другой стороной;

2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

АКТ
об оказании услуг

с. Грачевка

_____ 20__ г.

именуемый далее «Заказчик», с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление»
Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в лице начальника

действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, составили настоящий акт по договору возмездного оказания услуг № ____ от
«__» _____ 20__ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. В соответствии с договором Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги:

2. Итого стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____
_____) рублей.

3. Оказанные услуги приняты Заказчиком без замечаний.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ «Дорожно-хозяйственное управление»
Грачевского муниципального округа СК

Начальник
