

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края



от «10» мая 2023г. № 51

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края



от «10» мая 2023г. № 390

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно - хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в Управление иные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Грачевского муниципального района Ставропольского края путем преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края и реорганизации учреждения путем присоединения к нему Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Бюджетное учреждение является универсальным правопреемником муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Грачевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 12 февраля 2020г. № 70 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Грачевского муниципального района Ставропольского края в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края».

Бюджетное учреждение является универсальным правопреемником муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания» Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 2 февраля 2023 года № 47 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края в форме присоединения».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией. Бюджетному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.3. Собственником имущества и учредителем бюджетного учреждения является Грачевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Место нахождения учредителя: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 42

1.4. Организацию и координацию деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.5. Бюджетное учреждение является самостоятельным юридическим лицом, владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органах федерального казначейства.

Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организационно-правовая форма бюджетного учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-хозяйственное управление» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование бюджетного учреждения - МБУ «Дорожно-хозяйственное управление».

1.7. Место нахождения бюджетного учреждения - Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 40

Почтовый адрес бюджетного учреждения - 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 40

1.8. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение является владельцем автомобильных дорог на праве оперативного управления и создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) муниципальных функций в целях

обеспечения реализации, предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствующей сфере деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов и представительств.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим уставом.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, организации благоустройства и обеспечения содержания зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за учреждением на соответствующем праве.

Предметом и целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог;
- совершенствование и развитие сети автомобильных дорог, повышения их технического уровня и транспортно-эксплуатационного состояния;
- обеспечение надлежащей эксплуатации зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями и закрепленных за учреждением на соответствующем праве;
- организация благоустройства территорий общего пользования, расположенных в границах села Грачевка, хутора Лисички и поселка Ямки Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. в области дорожной деятельности:

1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры, закрепленных за Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление функций заказчика по капитальному ремонту, ремонту и содержанию, строительству и реконструкции автомобильных дорог и других объектов транспортной и дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также по всем видам работ необходимых для улучшения или поддержания нормативного состояния автомобильных дорог и объектов их инфраструктуры;

3) работы по предупреждению появления и устранению деформаций и повреждений дорожного полотна, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги;

4) работы по повышению сцепных качеств дорожных покрытий, улучшению ровности дорожных покрытий, повышению прочности дорожных одежд и земляного полотна, а также работы по улучшению обустройства и благоустройства дорог и полос их отвода;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования, закрепленных за Бюджетным учреждением;

6) организация дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решения о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, а также информирование пользователей автомобильными дорогами о сроках таких ограничений или прекращении движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом;

7) организация строительного контроля, технического надзора в процессе дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства;

8) заключение контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам определения конкурентными способами в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд, а также закупок у единственного поставщика в пределах выделенных бюджетных средств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) разработка и утверждение в установленном порядке проекта организации дорожного движения, схем расстановки дорожных знаков, указателей и разметки проезжей части автомобильных дорог, паспортизация объектов дорожного хозяйства;

10) внесение в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложений по осуществлению дорожной деятельности.

2.2.2. в области обеспечения надлежащей эксплуатации зданий и помещений:

1) обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также прилегающих к объекту территорий, в том числе:

организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

проведение своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений;

организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, ремонта движимого

имущества;

организация работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств, обеспечения исправного состояния и высокопроизводительного использования автотранспорта;

обеспечение ведения учета работы автотранспортных средств, расходования горюче-смазочных материалов, запасных частей, проведение ремонтов, принятие мер к улучшению использования автотранспорта, сокращению затрат на его содержание;

транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

осуществление учета имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления;

организация обеспечения охраны зданий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе, и служебных документов.

2.2.3. в области организации благоустройства территорий общего пользования, расположенных в границах села Грачевка, хутора Лисички и поселка Ямки Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1) организация работ по содержанию малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, уличной мебели, коммунально-бытового и технического оборудования, ограждений, шлагбаумов и иных ограничивающих устройств);

2) организация безопасного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания и ремонта игрового и спортивного оборудования (детских площадок, площадок отдыха, спортивных площадок, велосипедных дорожек), закрепленных за учреждением в соответствии с действующим законодательством;

3) организация освещения территорий общего пользования (улиц, площадей, скверов, пешеходных аллей, автомобильных дорог, мостов, общественных и рекреационных территорий), содержание и эксплуатация осветительного оборудования;

4) организация работ по содержанию пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок и т.д.), осуществление капитального и текущего ремонтов пешеходных коммуникаций;

5) организация и проведение работ по уборке территорий общего пользования, расположенных в границах села Грачевка, хутора Лисички и поселка Ямки Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с правилами благоустройства Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.2.5. Исполнение других функций и задач, связанных с управлением,

содержанием и развитием автомобильных дорог.

2.3. Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий в части:

удаления жидких отходов, опорожнения и чистки выгребных ям, отстойников и септиков;

текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций, зданий и сооружений;

монтажных и демонтажных работ в зданиях и других строительных объектах санитарно-технического и другого оборудования;

монтажных и демонтажных работ прочего инженерного оборудования (установка оград, защитных ограждений и т.п. из различных материалов)

производство внешних и внутренних штукатурных работ в зданиях и других строительных объектах;

устройства покрытия полов и облицовки стен; производства малярных и стекольных работ;

2.3.2. Деятельность по обслуживанию территорий, благоустройству и обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.3.3. Организация деятельности по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, на основании муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) производство работ по благоустройству, строительству и ремонту объектов внешнего благоустройства;
- 2) уборка территории и аналогичная деятельность;
- 3) очистка от снега тротуаров, в том числе посыпание песком;
- 4) производство земляных работ;
- 5) оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг, услуг специальными механизмами;
- 6) оказание услуг генерального подрядчика.
- 7) передача в аренду находящегося на балансе бюджетного учреждения (в оперативном управлении) автотранспортных средств, дорожной техники и оборудования предприятиям всех форм собственности;
- 8) исполнение иных функций и задач, связанных с видами деятельности, определенных настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Глава 3. Полномочия и обязанности бюджетного учреждения

3.1. Для выполнения уставной деятельности бюджетное учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно взаимодействовать с юридическими и физическими лицами;
- 2) от своего имени заключать все виды контрактов, договоров, соглашений, с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 3) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5) осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством;
- 6) бюджетное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную фирменную символику (логотип) в рекламных и иных целях;
- 7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы;
- 8) привлекать на договорной основе квалифицированных специалистов для выполнения учреждением иных видов работ;
- 9) за счет имеющихся в распоряжении средств командировать своих

сотрудников для изучения опыта работы, повышения квалификации, а также осуществлять подготовку, переподготовку работников бюджетного учреждения;

10) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также материальные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и премирование работников бюджетного учреждения, на развитие своей материально-технической базы, в пределах доведенных до него средств;

12) вносить предложения по изменениям и дополнениям в учредительные документы;

13) определять по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения;

14) совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать результативность использования предусмотренных ему бюджетных средств;

3) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и срок, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно публиковать отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

8) обеспечивать открытость и доступность документов о бюджетном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

3.3. Учреждение осуществляет другие права и несет обязанности в

соответствии с законодательством Российской Федерации

Глава 4. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Грачевского муниципального округа Ставропольского края и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя - Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее в настоящем разделе - Управление).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

имущество, закрепленное Управлением за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, выделяемых в виде субсидий на выполнение

муниципального задания и на цели не связанные с выполнением муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.4. На имущество, закрепленное Управлением за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления.

4.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, указаниями Учредителя и Управления;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя

и Управления на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Управление сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

2) вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Управление принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве

оперативного управления имуществом, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией Грачевскому муниципальному округу Ставропольского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.9. Имущество, закрепленное Управлением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Управления.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Управления не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Управление принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

Если руководитель Учреждения, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Управление

не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Управлением в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и бюджетов других уровней.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 5. Управление бюджетным учреждением Органы бюджетного учреждения

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения, связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности бюджетного учреждения;
- 3) утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения;
- 4) утверждение изменений, дополнений и новой редакции устава бюджетного учреждения;
- 5) организационно-методическое руководство бюджетным учреждением;
- 6) контроль за деятельностью бюджетного учреждения;
- 7) установление системы оплаты труда в бюджетном учреждении;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) осуществление иных функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководит деятельностью бюджетного учреждения начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем. Заключение трудового договора с начальником бюджетного учреждения осуществляется на неопределенный срок. Изменения и прекращение трудового договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими

нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Начальник бюджетного учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени бюджетного учреждения;
- 2) совершает в установленном порядке от имени бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 3) принимает и увольняет работников;
- 4) открывает лицевые счета в органах федерального казначейства, распоряжается финансовыми средствами бюджетного учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем), положение об оплате труда работников бюджетного учреждения, иные локальные акты бюджетного учреждения;
- 6) разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества;
- 7) организует выполнение бюджетным учреждением муниципального задания;
- 8) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками бюджетного учреждения;
- 9) представляет интересы бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во всех предприятиях и организациях всех форм собственности;
- 10) организует учет и отчетность бюджетного учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник несет персональную ответственность за результаты работы бюджетного учреждения, в том числе за:

- неэффективное использование средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности начальника определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором, а также должностной инструкцией.

Начальник может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Глава 6. Трудовые отношения

В бюджетном учреждении действует система найма работников,

предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению.

Бюджетное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

Глава 7. Отчетность и контроль бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетных данных.

7.2. Контроль и ревизия деятельности бюджетного учреждения может осуществляться учредителем, а также иными органами управления в пределах их компетенции. В этом случае, результаты проверок доводятся до сведения учредителя.

Глава 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципального бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке и в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

8.4. При реорганизации бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Ликвидация бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа бюджетного учреждения может быть осуществлено в порядке и в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Изменение типа бюджетного учреждения не является реорганизацией бюджетного учреждения.

8.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов учреждения, передается собственнику, наделившему бюджетное учреждение этим имуществом.