

Обнародовано на информационном стенде 26 ноября 2024 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 ноября 2024 г № 1316**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 17 МАРТА 2021
ГОДА № 132 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения социальных гарантий для работников администрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2021 года № 132 «Об оплате труда работников администрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвердив Положение об оплате труда работников администрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Грачевского

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 26.11.2024г. № 1316

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ И
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников администрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует порядок оплаты труда работников администрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению их деятельности (далее соответственно - администрация, органы администрации, работники органов местного самоуправления).

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления

2.1. Заработная плата работников органов местного самоуправления состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:
ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере десяти должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере одиннадцати должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между указанными выплатами. Работникам органов местного самоуправления могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, коллективным договором.

2.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается на квартал в размере до 150 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Конкретный размер надбавки определяется правовым актом администрации, органа администрации.

2.5. Выплата премии по результатам работы осуществляется ежемесячно. Основными условиями и показателями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.6. Премия по результатам работы не выплачивается (либо ее размер снижается) в случаях:

- допущения несвоевременного и (или) некачественного выполнения служебного задания;
- наличия нарушений трудовой, исполнительской дисциплины.

Выплата премии по результатам работы не производится за месяц, в котором допущен проступок, или за месяц, в котором он выявлен, но не позднее месяца со дня совершения или со дня выявления проступка.

2.7. Выплата премии по результатам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда администрации, органа администрации.

2.8. Размер премии по результатам работы устанавливается руководителем администрации, органа администрации по представлению комиссии по установлению ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам органов местного самоуправления, образованной в администрации, органе администрации. Премия по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

2.9. Премия по результатам работы выплачивается с учетом фактически отработанного времени одновременно с выплатой заработной платы.

2.10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением администрации, приказом руководителя органа администрации на календарный год и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. Ежемесячное

денежное поощрение выплачивается со дня принятия на работу работников органов местного самоуправления. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается до 200 процентов должностного оклада.

2.11. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.12. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.13. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника органа местного самоуправления право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника органа местного самоуправления право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.14. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения администрации, приказа руководителя органа администрации.

2.15. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

2.16. Ответственность за своевременный пересмотр у работников органа местного самоуправления размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу этого органа.

2.17. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников органов по защите государственной тайны».

По каждому лицу, допущенному к государственной тайне, издается соответствующий правовой акт администрации, органа администрации.

2.18. Работникам органов местного самоуправления устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

2.19. Материальная помощь выплачивается работникам органов местного самоуправления один раз в календарном году или по частям в размере двух должностных окладов соответственно в расчете на год.

2.20. Работникам органов местного самоуправления, принятым на должность в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится только при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, на основании заявления, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

2.21. Работникам органов местного самоуправления, увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.22. Работникам органов местного самоуправления, не использовавшим в течение календарного года отпуск в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

2.23. Работникам органов местного самоуправления, использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, производится перерасчет (удержание) материальной помощи пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по п. 1, 2, ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.24. Материальная помощь выплачивается на основании заявлений муниципальных служащих и распоряжения администрации, приказа руководителя органа администрации.

2.25. Работникам органов местного самоуправления выплачивается единовременная материальная помощь в случае смерти работника органа местного самоуправления, смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) работника органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада.

2.26. Выплата единовременной материальной помощи в случае смерти работника органа местного самоуправления, смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) работника органа местного самоуправления осуществляется на основании заявления на имя руководителя органа местного самоуправления округа, свидетельства о смерти муниципального служащего, близких родственников, а также документов, подтверждающих факт родства.

2.27. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, утвержденного решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.28. Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов производится на основании правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.