

Обнародовано на информационном стенде 02 декабря 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 декабря 2024 г № 1335

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 19 мая 2021 г. № 297 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Грачевского муниципального района и ее органах (с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Л.ФИЛИЧКИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 02.12.2024г. № 1335

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация округа, органы администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Такое сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации округа, руководители органов администрации направляют уведомление главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие органов администрации направляют уведомление руководителю соответствующего органа администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, органе администрации (далее – ответственные лица) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений ответственные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 и 4 настоящего Положения, ответственными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственным лицам представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации, в адрес которых поступили уведомления, поданные в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

8. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии, и уведомляет о данном решении главу Грачевского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов**

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику _____
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)