Обнародовано на информационном стенде 08 декабря 2023 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 декабря 2023 г № 1074**

**О КОМИССИИ** **ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА**

**И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Гражданским [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CCC9B087E64F19C77D04EDBD3BEA9619EAD592A41DE1F4308C40620957BD965DC9550499932B7C808060F3B7992BI4K) Российской Федерации, Жилищным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CCC9B087E64F19C77D04EDBD3BEA9619EAD592A41BE7F4308C40620957BD965DC9550499932B7C808060F3B7992BI4K) Российской Федерации администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и утвердить ее в прилагаемом [составе](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19E49DFDFF7AC885FD0959D2D2A50A60991269ABD80ECC812196B1F05AC90EF056B47AF4BC28690A142380EDCDEFA8C382E746J0L5K) (далее - комиссия).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=9109B1F3121452DC63033A77D700D81FE7CB1C503B7A8DAD92395018222B2224EB274514F54FEF914F04560F074B12452F18BC9725D5A786C3D3ED76n1L7K) о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Грачевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: adm-grsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шкабурина М.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С.Л.ФИЛИЧКИН

**Приложение**

**к** **постановлению администрации**

**Грачевского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**от 08.12.2023 г. № 1074**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Положение) разработано на основании Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=076C15B46DC357EEFA5267F9702BBB92EE4CEB076354D7EE4C4C95EE9D7AEC86F61647EC2818050CC004B440B02A39L) Российской Федерации.

2. Комиссия по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы, связанные с согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=076C15B46DC357EEFA5267F9702BBB92EF41E40A6C0180EC1D199BEB952AB696F25F12E036181A13C31AB42433L) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=076C15B46DC357EEFA5279F46647E598EA42BD02665FD9BD131893B9C22AEAD3A45619B56B5D160CC11AB642B0A183F12824FBE51DE06EE4629E5B022337L) Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с управлениями со статусом юридического лица администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - структурные подразделения), подведомственными администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края организациями и учреждениями.

5. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Функции Комиссии

6. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и комплекта документов, прилагаемых к заявлению;

2) принятие решений о возможности (невозможности) согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Права Комиссии

7. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений, подведомственных учреждений администрации, а также собственников помещений в многоквартирном доме;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов;

3) запрашивать необходимую информацию и документы для принятия решений в пределах полномочий.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии также входят начальники территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (в случае рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, находящегося на подведомственной территории).

В зависимости от способа управления многоквартирным домом в состав Комиссии могут входить собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать, представители товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представители управляющей организации.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

4) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

5) знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

6) ставит на голосование предложения членов Комиссии;

7) имеет право решающего голоса;

8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

9) дает поручения членам Комиссии;

10) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов Комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

6) ведет делопроизводство деятельности Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, вынесенными на заседание Комиссии;

2) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии, а также по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

6) выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

7) проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений.

14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии, член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Грачевского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**от 08.12.2023 г. № 1074**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкабурин  Максим Дмитриевич | первый заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Картунова  Евгения  Александровна | исполняющий обязанности начальника отдела-главного архитектора, консультант отдела градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Стукалова  Ольга Валерьевна | главный специалист отдела градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Батьянов  Василий Васильевич | начальник отдела по работе с территориями администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Волчков  Андрей Александрович | заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Моногарова  Людмила Васильевна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Начальники территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края | (по согласованию) |
| Представители товариществ собственников жилья, либо жилищных кооперативов или иными специализированных потребительских кооперативов | (по согласованию) |
| Представители управляющей организации | (по согласованию) |
| Рогова  Надежда Алексеевна | ведущий специалист отдела градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Руководители ресурсоснабжающих организаций | (по согласованию) |
| Собственники помещений в многоквартирном доме | (по согласованию) |