Обнародовано на информационном стенде 27 марта 2023 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 марта 2023 г № 249**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 24 МАРТА 2021 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ»

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D91131ABBCDB518A803ECFE8D33F104B4632658C2162222055DK4B3L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 25 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BFCEB711A803ECFE8D33F104B4632658C21523K2B9L) и [пунктом 10 части 1 статьи 15.1](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BFCEB711A803ECFE8D33F104B4632658C21424K2B1L). Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BCC8B414A803ECFE8D33F104B4632658C21627K2B3L) от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492, [Уставом](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01C2CEBC58039B1613E5C5B513AB5DB4A88B64AE54B2366618C44361650C5C4A72F30DK2B4L) Грачевского муниципального округа Ставропольского края администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в [Порядок](#P37) предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий и утвердить его в новой редакции согласно приложению 1.

2. Внести изменения в [Положение](#P146) о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий и утвердить его в новой редакции согласно приложению 2.

3. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий и утвердить его в новой редакции согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сорокину Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С.Л.ФИЛИЧКИН

Приложение 1

к постановлению администрации

Грачевского муниципального

округа Ставропольского края

от 27.03.2023 г. № 249

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цель и механизм предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского краясубсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно - субсидии, местный бюджет, социально ориентированные некоммерческие организации) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BCC8B414A803ECFE8D33F104B4632658C21627K2B3L) от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в рамках реализации муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 58 (далее - муниципальная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия подпрограммы «Социальное обеспечение населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы, направленного на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к средствам бюджета Грачевского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций Грачевского муниципального округа, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в [пункте 2.4](#P63) настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в организационной форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Грачевского муниципального округа, и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [п. 1 ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BCC8B414A803ECFE8D33F104B4632658C21621K2B4L). Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- некоммерческие организации, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование;

- некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

1.5. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет).

1.6. Субсидии предоставляются по итогам конкурса по отбору программ и мероприятий социально ориентированным некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Управление с целью проведения конкурса:

1) определяет сроки проведения конкурса:

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию, рассмотрение заявок;

5) заключает соглашение о предоставлении субсидий.

Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются на главной странице официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: https://grachevkautszn.ru/ не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

2.2. В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/1042) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования), и настоящим Порядком.

2.3. Конкурс проводится главным распорядителем бюджетных средств, расположенным по адресу: 356250 Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, д. 10, электронный адрес [grachevka\_utszn@mail.ru](mailto:grachevka_utszn@mail.ru).

2.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в обществе;

- обеспечение функционирования органа управления общественных организаций (за исключением заработной платы штатных сотрудников);

- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;

- проведение организационных мероприятий и транспортные расходы общественных организаций, связанные с реализацией социально значимых проектов и мероприятий;

- информационно - методическое обеспечение деятельности общественных организаций;

- выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями совместно с органами местного самоуправления в целях достижения уставных целей и задач социальной направленности.

2.5. К участникам конкурса предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется его проведение:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным округом Ставропольского края;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- наличие согласия участников конкурса на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (далее результат), а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 2681](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692)Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- наличие обязательства участников конкурса о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 781](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7813)Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 2681](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- наличие обязательства участников конкурса о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии [иностранной валюты](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/1012), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

- наличие согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

2.6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют письменную [заявку](#P217) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, программу проведения социально значимых мероприятий, смету расходов на ее реализацию, а также следующие документы:

1) копии учредительных документов (устав или положение) со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

2) выписку банка о наличии расчетного счета;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов, подтверждающих статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность);

5) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Все копии документов заверяются подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепляются печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии).

В заявке указывается объем субсидий, запрашиваемых из местного бюджета. Все листы заявки должны быть пронумерованы и сшиты, с приложением описи документов. Заявка на получение субсидии и программа социально значимых мероприятий подписываются руководителем организации и скрепляется печатью. Все ячейки или строки заявки должны быть заполнены, при отсутствии информации ячейка (строка) должна содержать слово «нет».

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию (в том числе документы).

2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

2.9. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в течение 3 рабочих дней со дня ее представления. Заявки, поступившие после даты и времени, определенных в объявлении для подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.11. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Отзыв или изменение заявки осуществляется участником конкурса в письменной форме в виде уведомления. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование конкурса, должно быть подписано участником конкурса и скреплено печатью.

Изменения подают в тех же форме и виде, что и первоначальная заявка. Регистрируются изменения в том же порядке, что и заявка.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения срока подачи заявок.

2.12. Участник конкурса вправе направить в Управление письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Днем поступления запроса считается день его регистрации в Управлении. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации запроса Управлением размещается разъяснение с указанием предмета запроса, без указания участника конкурса на главной странице официального сайта Управления в сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: https://grachevkautszn.ru/.

2.13. Уполномоченный специалист Управления в течение 7 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок направляет заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия). Состав комиссии, положение о комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом [2.5.](#sub_311) настоящего Порядка;

- подача участником конкурса более одной заявки;

- несоответствие предоставленных участниками конкурсного отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность предоставленных участником конкурса сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Об отклонении заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает и оценивает каждую заявку, программу социально значимых мероприятий и прилагаемую к ней смету расходов, допущенные для участия в конкурсе, на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в соответствии с [Методикой](#P318) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок, и определяет победителей конкурса.

2.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, состав комиссии, сведения об участниках конкурса, о результатах голосования, об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, информация о победителях конкурса. Протокол подписывается председателем заседания и секретарем комиссии, в течение 5 календарных дней со дня подписания направляется в Управление и размещается на официальном сайте Управления.

2.18. Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются пропорционально размерам запрашиваемых субсидий, указанным в заявках победителями конкурса, в пределах средств местного бюджета.

2.19. В случае недостаточности средств местного бюджета на выплату размеров запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

, где

 - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

 - запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке победителем конкурса;

 - средства, предусмотренные местным бюджетом на предоставление субсидий;

 - общий запрашиваемый размер субсидий, указанный в заявках победителями конкурса.

2.20. В случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке победителем конкурса, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета на выплату субсидий, победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненную смету расходов некоммерческой организации на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

2.21. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.4](#P63) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.22. Соглашение о предоставлении субсидий должно быть подписано победителем конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.23. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он **не предоставил в Управление подписанное соглашение в срок, установленный в п. 2.22. настоящего Порядка.**

**2.24.** Информация о победителях конкурса (наименование победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание программы мероприятий, на осуществление которых запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса направляется в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о победителях конкурса, результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.25. Информация об итогах конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются на основании заключенного между получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края и социально ориентированными некоммерческими организациями [соглашения](#P433) о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://base.garant.ru/12133556/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок предоставления субсидий, в соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D91131ABBCDB518A803ECFE8D33F104B4632658C2162222045DK4BEL) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о выделении (либо об отказе в выделении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты соглашений.

3.4. Копии распоряжения администрации Грачевского муниципального округа о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и копии соглашений о предоставлении субсидии направляются в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

3.5. Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и соглашения о предоставлении субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

Субсидии перечисляются единовременно либо по частям по мере поступления в Управление бюджетных средств на выплату субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из местного бюджета.

3.6. Не использованный на 01 января очередного финансового года главным распорядителем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

3.7. Перераспределение невостребованных субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется в случае расторжения соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, представившими на конкурсный отбор заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурсного отбора.

3.8. В случае уменьшения Управлению (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, победитель конкурсного отбора имеет право получить остаток субсидии в следующем финансовом году без проведения конкурса.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой организации;

- информацию о целевом назначении субсидии;

- обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии, включая перечень подтверждающих документов и сроки их предоставления;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высококачественного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок предоставления субсидий, в соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D91131ABBCDB518A803ECFE8D33F104B4632658C2162222045DK4BEL) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- результаты предоставления субсидии, планируемые к получению в целях реализации муниципальной программы;

- сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют [отчеты](#P596) о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сроки, установленные соглашением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. К отчету о целевом расходовании средств субсидии прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, [счета-фактуры](http://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), [платежные поручения](http://internet.garant.ru/document/redirect/402676008/2000) или расходные кассовые ордера), которые должны быть сшиты, пронумерованы, заверены руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, Управление вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

5.3. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, Управление направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение 3 рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

5.5. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующем финансовом году.

5.7. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

5.8. Не использованный на 01 января очередного финансового года социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 01 февраля очередного финансового года.

5.9. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

**6. Результат предоставления субсидий**

6.1. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество реализованных социально значимых мероприятий (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятий и проведенных мероприятий в рамках реализации социального проекта получателем субсидии (далее - показатель).

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

6.2. Оценка достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

**7. Мониторинг достижения результата**

7.1. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Мониторинг осуществляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. №138н.

7.3. В целях проведения мониторинга Управлением ежегодно формируется и утверждается одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

7.4. Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о достижении результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в [п](#sub_339012)ункте 7.4. настоящего раздела, в порядке, установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Российской Федерации и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/27115088/11) Ставропольского края.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления из**

**бюджета Грачевского**

**муниципального округа**

**Ставропольского края субсидий**

**общественным объединениям**

**ветеранов, инвалидов и иным**

**социально ориентированным**

**некоммерческим организациям на**

**реализацию социально значимых**

**программ и мероприятий**

Председателю конкурсной

комиссии по предоставлению из

бюджета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края субсидий

общественным объединениям

ветеранов, инвалидов и иным

социально ориентированным

некоммерческим организациям на

реализацию социально значимых

программ и мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма заявки**

**на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки**

**в форме субсидии из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Описание кадрового потенциала организации |  |
| Наличие у организации материально-технической базы |  |
| Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования |  |
| Планируемое в рамках программы количество социально значимых мероприятий |  |
| Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями программы |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Перечень первичных организаций, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, входящих в состав организации |  |
| Потребность денежных средств на 20\_\_ год в сумме: |  |

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия.

Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее 30 дней со дня принятия такого решения заключить соглашение с Управлением труда и социальной защиты администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (указывается 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

- в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные Порядком.

Банковские реквизиты Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911311B8CCB111A803ECFE8D33F1K0B4L) |  |

Подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Подтверждаем свое согласие на осуществление в отношении организации проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 2681](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692)Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение в договоры, заключаемые организацией с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 781](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7813)Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьями 2681](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Обязуемся соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии [иностранной валюты](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/1012), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включать в заключаемые договоры в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

К настоящей Заявке на \_\_\_\_ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 2**

**к порядку предоставления**

**из бюджета Грачевского**

**муниципального округа**

**Ставропольского края субсидий**

**общественным объединениям**

**ветеранов, инвалидов и иным**

**социально ориентированным**

**некоммерческим организациям на**

**реализацию социально значимых**

**программ и мероприятий**

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ

1.Члены конкурсной комиссии (далее - Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, социально значимую программу и мероприятия и прилагаемую к ним смету расходов, представленные на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями, выставляя баллы по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие мероприятий программы приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным [п. 2.](#P63)4 Порядка | все не соответствуют - 0 баллов;  соответствуют 1 - 2 из 5 приоритетных направлений - 2 балла;  соответствуют 3 - 4 из 5 приоритетных направлений - 4 балла;  все соответствуют - 5 баллов |  |
| 2. | Соответствие мероприятий программы ее целям и задачам | все не соответствуют - 0 баллов;  до 50% мероприятий соответствуют - 2 балла;  от 51% до 99% мероприятий соответствуют - 4 балла;  все соответствуют - 5 баллов |  |
| 3. | Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности) | менее 1 года - 0 баллов;  от 1 до 5 лет - 2 балла;  свыше 5 лет - 4 балла |  |
| 4. | Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями программы (менее 50 человек - субсидия не предоставляется) | от 50 до 100 человек - 5 баллов;  от 101 до 500 человек - 10 баллов;  от 501 до 1000 человек - 20 баллов;  от 1001 до 2000 человек - 30 баллов;  более 2000 человек - 40 баллов |  |
| 5. | Планируемое в рамках программы количество социально значимых мероприятий | менее 10 мероприятий - 2 балла;  от 11 до 25 мероприятий - 5 баллов;  свыше 25 мероприятий - 10 баллов |  |
| 6. | Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации программы, мероприятий | база отсутствует - 0 баллов;  база имеется лишь частично - 2 балла;  база имеется - 5 баллов |  |
| 7. | Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию программы, мероприятий | расходы не обоснованы - 0 баллов;  расходы обоснованы частично - 5 баллов;  расходы обоснованы, но есть некоторые замечания - 10 баллов;  расходы полностью обоснованы - 20 баллов |  |
| 8. | Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации программы, мероприятий | собственное и (или) доп. финансирование отсутствует - 0 баллов;  от 10% до 20% от потребности на реализацию программы - 2 балла;  от 21% до 50% от потребности на реализацию программы - 4 балла;  свыше 50% от потребности на реализацию программы - 5 баллов |  |
| 9. | Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации программы, мероприятий | отсутствие количественных показателей - 0 баллов;  наличие отдельных количественных показателей - 2 балла;  наличие количественных показателей по всем мероприятиям программы - 6 баллов |  |
|  | | ИТОГО: |  |

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной программе, - 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по [критериям № 1](#P333) - [9](#P387), каждой представленной на конкурс программе, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, программа которой набрала наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится организация, имеющая больший балл по [критерию № 4](#P353).

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо прежде всего рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

base_23629_118930_32768, где:

C1балл - стоимость 1 балла в рублях;

Обс - объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;

base_23629_118930_32769 - сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс программам.

4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

Рn = Кn x C1балл, где

Рn - размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях;

n - номер организации согласно рейтингу;

Кn - количество баллов, выставленных Комиссией за программу согласно рейтингу;

C1балл - стоимость 1 балла в рублях.

5. На реализацию программ, набравших менее 30 баллов и (или) направленных на менее чем на 50 потенциальных участников, субсидии не предоставляются.

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления**

**из бюджета Грачевского**

**муниципального округа**

**Ставропольского края субсидий**

**общественным объединениям**

**ветеранов, инвалидов и иным**

**социально ориентированным**

**некоммерческим организациям на**

**реализацию социально значимых**

**программ и мероприятий**

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,**

**ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ,**

**ИНВАЛИДОВ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ**

**ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. (КВАРТАЛ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств (руб.) | | Израсходовано средств  (руб.) | | Перечень подтверждающих документов | Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.) | Причины отклоне-ний |
| нарастаю-щим итогом с начала года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Грачевского муниципального**

**округа Ставропольского края**

**от 27.03.2023 г. № 249**

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P146)

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=33EFD8F9258748CC5C01DCC3AA345D911310BCCDBF47FF01BDAB83K3B6L) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается для организации проведения конкурса, осуществления экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, с целью предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) на оказание финансовой поддержки на реализацию этих программ и мероприятий.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;

2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) определение некоммерческих организаций - [победителей](http://internet.garant.ru/document/redirect/404442404/1000) конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;

2) принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;

3) определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Комиссия рассматривает заявки при представлении документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P73) Порядка предоставления субсидий, в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.10](#P86) Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

- о предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отказе в предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отклонении заявки участника конкурса.

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Комиссия вправе по итогам рассмотрения программ предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями согласно [Методике](#P318) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (приложение 2 к Порядку предоставления субсидий).

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

4.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии и порядок его проведения, председательствует на заседаниях комиссии, дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение, подписывает протокол заседания комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Членами комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых способны оказать влияние заявители. В случае выявления указанных лиц комиссия обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказать влияние участники.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.11. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением комиссии каждый член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Решение комиссии об отказе в предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии возложено на Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение состава комиссии, прекращение деятельности комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

**Приложение 3**

**к постановлению администрации**

**Грачевского муниципального**

**округа Ставропольского края**

**от 27.03.2023 г. № 249**

[**СОСТАВ**](#P146)

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сорокина Наталья  Николаевна | заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Сафронова Лариса  Александровна | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Плаксий Ирина  Николаевна | начальник отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Иванова Галина  Станиславовна | директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Грачевского района» (по согласованию) |
| Королевская Татьяна  Васильевна | директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| Гончаров Николай  Александрович | заместитель начальника финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Троянова Ирина  Владимировна | начальник отдела экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |
| Черсков Антон  Михайлович | депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
| Яковлева Ирина  Александровна | начальник отдела социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |