Обнародовано на информационном стенде 05 июля 2023 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 июля 2023 г № 587**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг, для муниципальных нужд и перечень муниципальных заказчиков Грачевского муниципального округа Ставропольского края, для которых уполномоченный орган – администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Определить отдел закупок и планирования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по осуществлению функций уполномоченного органа администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Грачевского муниципального округа Ставропольского края, согласно утвержденному Перечню муниципальных заказчиков.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 04 августа 2022 г. № 754 «О внесении изменений в постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 17 февраля 2021 года № 68 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», от 20 января 2023 г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 17 февраля 2021 года № 68 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», от 17 февраля 2021 г. № 68 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шкабурина М.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

С.Л.ФИЛИЧКИН

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Грачевского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**от 05.07.2023г. № 587**

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о взаимодействии уполномоченного органа - администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных заказчиков Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края» (в редакции решения Совета от 17 января 2022 года № 4) (далее – Решение Совета), и определяет полномочия, порядок и условия взаимодействия органов администрации Грачевского муниципального округа и учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные заказчики) с администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган), осуществляющей полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг, для нужд муниципальных заказчиков.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края, на который решением Совета возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальные заказчики – бюджетные и казенные учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд, согласно Перечня муниципальных заказчиков.

проект извещения об осуществлении закупки - структурированная информация и прилагаемые к нему документы в соответствии с частями 1 и 2 статьи 42 Федерального закона (далее - извещение), являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, муниципальными заказчиками (в соответствии с разграничением полномочий между ними) в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Порядком, начиная с разработки проекта извещения, размещения извещения об осуществлении закупки, проведением процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в «Единой информационной системе в сфере закупок» и завершаются заключением муниципальными заказчиками муниципальных контрактов.

1.3. Уполномоченный орган и муниципальные заказчики обязаны взаимодействовать при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, когда определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок отнесено к исключительной компетенции муниципального заказчика.

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков регулирует отношения, направленные на обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, а также эффективного использования средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края при осуществлении закупок.

1.5. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги и подписание контракта.

1.6. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), определенным Правительством Ставропольского края, в случаях и порядке, установленных частями 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона, определяется соответственно правовыми актами Правительства Ставропольского края и соглашениями между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края.

1.7. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками при организации совместных конкурсов или аукционов определяется правовым актом администрации.

**2. Полномочия (функции) уполномоченного органа и**

**муниципальных заказчиков**

2.1. Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края, являющаяся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. Создает комиссию по осуществлению закупок, определяет её состав, порядок замены членов комиссии, порядок работы.

2.1.2. Формирует и размещает на сайте Российской Федерации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещение об осуществлении закупки и приложения электронных документов к нему.

2.1.3. Обеспечивает осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

2.1.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы в рамках своих полномочий.

2.1.5. Формирует и размещает в ЕИС протоколы.

2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. К исключительной компетенции муниципального заказчика относятся полномочия на разработку проекта извещения об осуществлении закупки (по форме 1, согласно приложению 1 к настоящему Порядку) и приложений электронных документов:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (по форме 2, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкция по ее заполнению (по форме 3, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае проведения электронного конкурса) (по форме 4, согласно приложению 1 к настоящему Порядку)

- проект контракта.

Контракты подписываются муниципальными заказчиками, для которых уполномоченным органом были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

**3. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок**

3.1. Муниципальные заказчики осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края» (в редакции решения Совета от 17 января 2022 года № 4), а также настоящим Порядком.

3.2. Проект извещения об осуществлении закупки и приложения электронных документов разрабатываются муниципальным заказчиком в соответствии с требованием Федерального закона и настоящим Порядком.

3.3. Муниципальные заказчики по каждой конкурентной закупке направляют в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) Проект извещения об осуществлении закупки по форме 1, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением электронных документов:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (по форме 2 согласно приложения 1 к настоящему Порядку);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкция по ее заполнению (по форме 3 согласно приложения 1 к настоящему Порядку);

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае проведения электронного конкурса) (по форме 4 согласно приложения 1 к настоящему Порядку)

- проект контракта.

3.4. Проект извещения и документы к нему на бумажном носителе должны быть оформлены шрифтом Times New Roman размера не менее № 12, утверждены руководителем, либо уполномоченным им лицом, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью муниципального заказчика, а также подписью руководителя муниципального заказчика либо уполномоченного им лица. Проект извещения и электронные документы, являющиеся приложением к проекту извещения, передаются уполномоченному органу в электронном виде и на бумажном носителе. Документы направляются в электронном виде на электронную почту: admgrmrbuh@mail.ru

Муниципальный заказчик вправе направить документы в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Срок рассмотрения уполномоченным органом проекта извещения об осуществлении закупки муниципального заказчика не может превышать 10 рабочих дней со дня получения данного проекта извещения. В случае внесения муниципальным заказчиком изменений и (или) дополнений в поступивший проект извещения, срок его рассмотрения начинает исчисляться со дня внесения изменений и (или) дополнений.

Течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается в случае направления уполномоченным органом в адрес муниципального заказчика запроса о разъяснении по представленным муниципальным заказчиком документам и информации, в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, до дня получения уполномоченным органом разъяснений по такому запросу.

3.6. Уполномоченный орган определяет адрес электронной площадки, специализированной электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - адрес электронной площадки), на которой планируется осуществление закупки путем проведения конкурентных способов, закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, и размещает извещение об осуществлении закупки с приложением электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок, в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, если иной срок не установлен Федеральным законом.

3.7. В случае внесения муниципальным заказчиком изменений в проект извещения об осуществлении закупок, размещенного уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, муниципальный заказчик представляет их в уполномоченный орган не позднее 16 часов в день принятия муниципальным заказчиком решения о внесении таких изменений. Уполномоченный орган размещает изменения в извещение об осуществлении закупки, представленные муниципальным заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

В случае принятия муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям Федерального закона, по закупке, информация о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее - решение об отмене), муниципальный заказчик представляет решение об отмене в уполномоченный орган не позднее 12 часов в день принятия им такого решения. Уполномоченный орган размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия муниципальным заказчиком решения.

В случае поступления от участника закупки оператору электронной площадки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, представленной в уполномоченный орган муниципальным заказчиком, соответствующего требованиям Федерального закона, информация, о которой размещена уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, муниципальный заказчик представляет такие разъяснения в уполномоченный орган не позднее 15 часов в день окончания срока, установленного Федеральным законом для размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок. Уполномоченный орган в день предоставления разъяснений муниципальным заказчиком размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней на основании полученного от муниципального заказчика проекта извещения об осуществлении закупки на бумажном носителе с приложением необходимых электронных документов и в электронном виде, формирует извещение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.9. Рассмотрение заявок участников закупки и подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется комиссией по осуществлению закупок, созданной администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.10. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган направляет муниципальному заказчику информацию в форме уведомления о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением итоговых протоколов в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.11. Исполнение муниципального контракта, в том числе приемка и оплата поставляемых товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, осуществляется муниципальным заказчиком в сроки, установленные муниципальным контрактом и Федеральным законом.

**4. Права и обязанности уполномоченного органа**

**и муниципальных заказчиков**

4.1. Уполномоченный орган и муниципальные заказчики вправе проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования действий, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также осуществлять взаимодействие в иных согласованных формах.

4.2. Уполномоченный орган вправе отказать муниципальному заказчику в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда:

представленные муниципальным заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, содержат нечитаемые, неполные сведения о закупке;

сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в проекте извещения об осуществлении закупки, проекте контракта срока начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенного муниципальным заказчиком, а также ограничению числа потенциальных участников;

проект муниципального контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах в составе проекта извещения об осуществлении закупки;

закупка не предусмотрена планом-графиком муниципального заказчика;

уполномоченным органом получен письменный отказ в представлении муниципальным заказчиком разъяснений по запросу, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, либо в случае непредставления муниципальным заказчиком ответа на такой запрос.

4.3. Муниципальные заказчики самостоятельно организуют работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом муниципального заказчика от исполнения контракта.

4.4. Муниципальные заказчики самостоятельно организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации, составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

4.5. Уполномоченный орган и муниципальные заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным документам, сведениям и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

4.6. Уполномоченный орган и муниципальные заказчики обязаны взаимодействовать и участвовать в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного органа и муниципального заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлять подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

**5. Заключение контракта с единственным поставщиком**

**(подрядчиком, исполнителем)**

5.1. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением муниципальными заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При осуществлении закупок малого объема муниципальные заказчики руководствуются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края № 264 от 04 апреля 2023 г. «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для обеспечения муниципальных нужд Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

5.2. Муниципальные заказчики обязаны ежемесячно формировать отчет о заключенных контрактах (договорах) на основании части 1 статьи 93 Федерального закона и в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, направлять в уполномоченный орган.

5.3. Отчет составляется по форме 5, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

- дата заключения контракта (договора);

- предмет контракта (договора), согласно спецификации (при наличии);

- цена контракта (договора);

- основание заключения контракта (договора) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона.

5.4. Отчет предоставляется в электронном виде через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (СЭД) «Дело» или на электронную почту admgrmrbuh@mail.ru (в случае невозможности направления через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (СЭД) «Дело») и на бумажном носителе (при необходимости).

**6. Ответственность сторон**

6.1. Должностные лица уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в пределах выполнения своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в установленном законодательством порядке.

6.2. Муниципальный заказчик полностью несет ответственность за содержание разработанных и предоставленных проекта извещения об осуществлении закупки и приложений электронных документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.