

Обнародовано на информационном стенде 22 марта 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2024 г № 279

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТУ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2024 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в проведении летней оздоровительной кампании администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Ставропольского края бюджету Грачевского муниципального округа на осуществление переданных полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Ставропольского края в каникулярное время в 2024 году (далее – Порядок).

2. Определить Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Управлению образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

3.1. Организовать в 2024 году отдых и оздоровление детей школьного возраста до 17 лет включительно, обучающихся образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в лагерях с дневным

пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края с организацией двухразового питания.

3.2. Осуществлять контроль отдыха несовершеннолетних в загородных оздоровительно – образовательных центрах (лагерях) Ставропольского края.

3.3. Разместить на официальном сайте Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации отдыха и оздоровления детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края организовать работу по организации и обеспечению отдыхом и оздоровлением детей Ставропольского края в 2024 году в загородных детских оздоровительных центрах (лагерях) Ставропольского края в соответствии с Порядком, в том числе организовать информационно–разъяснительную работу с родителями, предоставив им сведения о детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края, независимо от форм собственности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сорокину Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Л.ФИЛИЧКИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 22.03.2024г. № 279

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ
БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТУ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В 2024 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округа), в загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), расположенных на территории Ставропольского края в 2024 году, родителей (законных представителей) по приобретению и предоставлению путевок детям, обучающимся в общеобразовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в загородных оздоровительно – образовательных центрах (лагерях), расположенных на территории Ставропольского края в 2024 году (далее – Порядок).

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период школьных летних каникул в лагерях с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление детей на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа с организацией двухразового питания со сроком пребывания 15 календарных дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3. Приобретение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования округа.

4. Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа составляет 144 рубля 66 копеек из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания. Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа составляет 170 рублей 00 копеек из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

5. Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края предоставляются детям школьного возраста до 17 лет включительно.

6. Правом на первоочередное получение путевок по очередности имеют следующие категории:

1) дети из семей мобилизованных граждан, военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации;

2) дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) дети – инвалиды, и дети с ограниченными возможностями здоровья,

которым разрешено нахождение в детском лагере;

4) дети – жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

5) дети из малоимущих семей;

6) дети из многодетных семей;

7) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

8) дети родителей, являющихся матерями (отцами) одиночками;

9) дети из неполных семей.

7. Распределение квоты осуществляется по количеству заявок на получение «льготной путевки». Квота может корректироваться за счет заявок, поступивших в уполномоченный орган.

8. Размер компенсации стоимости путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительно – образовательных центрах (лагерях) Ставропольского края с круглосуточным пребыванием в каникулярное время рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены и устанавливается не более 21 календарного дня.

9. Оплата до полной стоимости путевки с круглосуточным пребыванием, осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

10. Частичная оплата стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края с круглосуточным пребыванием детей составляет 10 754 рублей 86 копеек.

11. Алгоритм получения путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края в 2024 году:

11.1. На уровне общеобразовательной организации руководитель:

а) ведет информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями), предоставляет сведения о загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), расположенных на территории Ставропольского края;

б) принимает заявки от родителей (законных представителей) на получение льготной путевки;

в) ведет журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе по установленной форме;

г) осуществляет связь с руководителями загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) на предмет наличия путевок, сроков заезда, стоимости путевки;

д) заключает трехсторонний договор между общеобразовательной организацией, родителем (законным представителем) и с загородными оздоровительно – образовательными центрами (лагерями);

е) собирает отчетные документы (заявления родителей (законных представителей), договоры, квитанции об оплате, отрывные талоны путевок по возвращению ребенка и из загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей);

ж) заключает договоры на поставку путевок с загородным оздоровительно-образовательным центром (лагерем) (на июнь – в апреле 2024 г, на июль, август – в мае 2024 г.);

11.2. Родители (законные представители):

а) в срок до 25 апреля включительно подают заявление в общеобразовательные организации, где обучается ребенок о предоставлении путевки по установленной форме;

б) заключают трехсторонний договор с общеобразовательной организацией и загородным оздоровительно – образовательным центром (лагерем) Ставропольского края о предоставлении путевки;

в) оплачивают в определенные договором сроки разницу между полной стоимостью путевки и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края;

г) предоставляют в общеобразовательную организацию отрывной талон путевки по окончании смены;

д) обеспечивают страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в загородном оздоровительно – образовательном центре (лагере).

11.3. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) медицинское противопоказание;

б) непредставление родителем (законным представителем) установленного перечня документов.

12. Финансирование расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет субвенции из бюджета Ставропольского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, согласно утвержденной бюджетной сметы.

13. Отчеты о целевом использовании субвенции и показателей эффективности использования субвенции (далее – отчет) представляются учреждениями образования в Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно (нарастающим итогом с 1 июля), в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению к настоящему порядку.

**Приложение
к порядку расходования
субвенции, предоставляемой
из бюджета Ставропольского
края бюджету Грачевского
муниципального округа на
осуществление переданных
полномочий по организации
отдыха и оздоровления
детей Ставропольского
края в 2024 году**

ФОРМА

ОТЧЕТ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
ЗА _____ 20__ ГОДА
(МЕСЯЦ)

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение |
|----|--|---------------|----------|
| 1. | Численность детей, которым предоставлены места в стационарных организациях отдыха в отчетном месяце | человек | |
| 2. | Численность детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольных лагерях в отчетном месяце | человек | |
| 3. | Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце | рубль | |
| 4. | Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце | рубль | |

Руководитель _____ учреждения _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(наименование должности исполнителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

(номер телефона) _____