

Обнародовано на информационном стенде 20 мая 2024 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 мая 2024 г № 567**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА  
СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, СОЦИАЛЬНО  
ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ  
ВETERАНОВ, ИНВАЛИДОВ**

В соответствии со ст. ст. 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 и пунктом 10 части 1 статьи 15.1. Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ставропольского края от 10 октября 2013г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 января 2022г. № 15-п «О некоторых вопросах государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов» администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых

программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов согласно приложению 2.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 24 марта 2021 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Сорокину Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
С.Л.ФИЛИЧКИН

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**Грачевского муниципального**  
**округа Ставропольского края**

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**  
**ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ставропольского края от 10 октября 2013г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 января 2022г. № 15-п «О некоторых вопросах государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в рамках реализации муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020г. № 58 (далее соответственно – субсидии, местный бюджет, социально ориентированные некоммерческие организации, получатель субсидии, муниципальная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Социальное обеспечение населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, к средствам бюджета Грачевского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих

расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций Грачевского муниципального округа, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в организационной форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Грачевского муниципального округа, и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование;
- некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

1.5. Информация о субсидии размещается финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет).

1.6. Субсидии предоставляются по итогам конкурса по отбору программ и мероприятий социально ориентированным некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Управление с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 4) организует прием, регистрацию, рассмотрение заявок;
- 5) заключает соглашение о предоставлении субсидий.

Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются на главной странице официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: <https://grachevkautszn.ru/> не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

2.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) условия и требования, предъявляемые к некоммерческой организации, перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- 13) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого некоммерческая организация - победитель конкурса должна подписать соглашение;
- 15) условия признания некоммерческой организации - победителя конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения информации о предоставлении субсидии на едином портале.

2.3. Конкурс проводится главным распорядителем бюджетных средств, расположенным по адресу: 356250 Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, д. 10, электронный адрес [grachevka\\_utszn@mail.ru](mailto:grachevka_utszn@mail.ru).

2.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в обществе;
- обеспечение функционирования органа управления общественных организаций (за исключением заработной платы штатных сотрудников);
- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие

расходы, связанные с уставной деятельностью;

- проведение организационных мероприятий и транспортные расходы общественных организаций, связанные с реализацией социально значимых проектов и мероприятий;

- информационно - методическое обеспечение деятельности общественных организаций;

- выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями совместно с органами местного самоуправления в целях достижения уставных целей и задач социальной направленности.

2.5. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- 2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным округом Ставропольского края;

- 3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 5) некоммерческая организация не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) наличие согласия некоммерческой организации на проведение Управлением в отношении нее проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (далее - результат), а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

7) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

9) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края не менее 3 лет;

10) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) наличие согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

2.6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют письменную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, программу проведения социально значимых мероприятий, смету расходов на ее реализацию, а также следующие документы:

1) копию учредительных документов (устава или положения) со всеми со всеми актуальными изменениями, заверенную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленную печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

2) выписку банка о наличии расчетного счета;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов, подтверждающих статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность);

5) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

7) обязательство некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений

результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, а также органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

Все копии документов заверяются подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепляются печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии).

В заявке указывается объем субсидий, запрашиваемых из местного бюджета. Все листы заявки должны быть пронумерованы и сшиты, с приложением описи документов. Заявка на получение субсидии и программа социально значимых мероприятий подписываются руководителем организации и скрепляются печатью. Все ячейки или строки заявки должны быть заполнены, при отсутствии информации ячейка (строка) должна содержать слово «нет».

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию (в том числе документы).

2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

2.9. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в течение 3 рабочих дней со дня ее представления. Заявки, поступившие после даты и времени, определенных в объявлении для подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки либо все заявки отозваны или отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс отменяется в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о признании конкурса несостоявшимся или об отмене конкурса размещается на сайте Управления, в средствах массовой информации и на едином портале с указанием причин признания конкурса несостоявшимся или отмены конкурса.

2.11. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Отзыв или изменение заявки осуществляется участником конкурса в письменной форме в виде уведомления. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование конкурса, должно быть подписано участником конкурса и скреплено печатью.

Изменения подаются в тех же форме и виде, что и первоначальная заявка. Регистрируются изменения в том же порядке, что и заявка.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения срока подачи заявок.

2.12. В случае несоответствия заявки некоммерческой организации установленным к ней требованиям, заявка в течение 1 рабочего дня со дня

поступления в Управление возвращается некоммерческой организации на доработку.

Доработанная заявка представляется в Управление для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Участник конкурса вправе направить в Управление письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Днем поступления запроса считается день его регистрации в Управлении. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации запроса Управлением размещается разъяснение с указанием предмета запроса, без указания участника конкурса на главной странице официального сайта Управления в сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: <https://grachevkautsxn.ru/>.

2.14. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе представить указанные в настоящем пункте документы. В этом случае соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляются.

2.15. Управление в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку некоммерческой организации, представившей заявку, на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.16. Управление в течение 11 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- подача участником конкурса более одной заявки;
- несоответствие предоставленных участниками конкурсного отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность предоставленных участником конкурса сведений, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;  
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

Об отклонении заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.19. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с установленными критериями оценки заявок в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок на участие в конкурсе, приведенной в приложении 3 к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, утвержденному Постановлением Правительства Ставропольского края от 13 января 2022г. № 15-п «О некоторых вопросах государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов».

2.20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - протокол).

2.21. Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются пропорционально размерам запрашиваемых субсидий, указанным в заявках победителями конкурса, в пределах средств местного бюджета.

2.22. В случае недостаточности средств местного бюджета на выплату размеров запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$V_s = S_p \times B/S, \text{ где}$$

$V_s$  - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

$S_p$  - запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке победителем конкурса;

$B$  - средства, предусмотренные местным бюджетом на предоставление субсидий;

$S$  - общий запрашиваемый размер субсидий, указанный в заявках победителями конкурса.

2.23. В случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке победителем конкурса, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета на выплату субсидий, победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненную смету расходов некоммерческой организации на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

2.24. Главным распорядителем бюджетных в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.25. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.26. Протокол и решение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий размещаются на главной странице официального сайта Управления в сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: <https://grachevkautszn.ru/>. в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидий должно быть подписано победителем конкурса в срок не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края.

2.28. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не предоставил в Управление подписанное соглашение в срок, установленный в п. 2.27. настоящего Порядка.

2.29. Информация о победителях конкурса (наименование победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание программы мероприятий, на осуществление которых запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса направляется в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о победителях конкурса, результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.30. Информация об итогах конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются на основании заключенного между получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края и социально ориентированными некоммерческими организациями соглашения о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о выделении (либо об отказе в выделении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты соглашений.

3.4. Копии распоряжения администрации Грачевского муниципального округа о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и копии соглашений о предоставлении субсидии направляются в финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

3.5. Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и соглашения о предоставлении субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет социально ориентированной

некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения единовременно либо по частям по мере поступления в Управление бюджетных средств на выплату субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из местного бюджета.

3.6. Не использованный на 01 января очередного финансового года главным распорядителем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

3.7. Перераспределение невостребованных субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется в случае расторжения соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, представившими на конкурсный отбор заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурсного отбора.

3.8. В случае уменьшения Управлению (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, победитель конкурсного отбора имеет право получить остаток субсидии в следующем финансовом году без проведения конкурса.

3.9. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, лица, указанные в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возратить соответствующие средства в местный бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии, лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социально значимых программ и мероприятий главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее совместно именуемые - отчеты).

4.2. К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о проведенных мероприятиях, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий, об опубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты»), размещенной в сети «Интернет» информации о проведенных мероприятиях и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, оформленная в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта; договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; товарных накладных; актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), листы которых должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, Управление вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

5.3. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, Управление направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение 3 рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

5.5. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии социально ориентированная

некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующем финансовом году.

5.7. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

5.8. Не использованный на 01 января очередного финансового года социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 01 февраля очередного финансового года.

5.9. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

## 6. Результат предоставления субсидий

6.1. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество реализованных социально значимых мероприятий (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятий и проведенных мероприятий в рамках реализации социального проекта получателем субсидии (далее - показатель).

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

6.2. Оценка достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

## 7. Мониторинг достижения результата

7.1. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Мониторинг осуществляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

7.3. В целях проведения мониторинга Управлением ежегодно формируется и утверждается одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

7.4. Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о достижении результата, формируемого

получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в пункте 7.4. настоящего раздела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления  
за счет средств бюджета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат на  
реализацию социальных  
проектов, социально значимых  
программ и мероприятий  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций,  
осуществляющих деятельность  
в сфере социальной поддержки  
и защиты ветеранов, инвалидов**

**Председателю конкурсной комиссии  
по предоставлению за счет средств  
бюджета Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию социальных проектов,  
социально значимых программ и  
мероприятий социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, осуществляющих  
деятельность в сфере социальной  
поддержки и защиты ветеранов, инвалидов**

---

**(Ф.И.О. председателя комиссии)**

**Дата подачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

# ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Описание кадрового потенциала организации	
Наличие у организации материально-технической базы	
Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования	
Планируемое в рамках программы количество социально значимых мероприятий	
Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями программы	
Численность членов организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Перечень первичных организаций, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, входящих в состав организации	
Потребность денежных средств на 20__ год в сумме:	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия.

Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее 30 дней со дня принятия такого решения заключить соглашение с Управлением труда и социальной защиты администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что по состоянию на 01\_\_\_\_\_20\_\_г. (указывается 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

- в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные Порядком.

Банковские реквизиты Организации:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

Подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Подтверждаем свое согласие на осуществление в отношении организации проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том

числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение в договоры, заключаемые организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Управлением в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Обязуемся соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включать в заключаемые договоры в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

К настоящей Заявке на \_\_\_\_ листах прилагаются, согласно описи, документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение 2

**к порядку предоставления  
за счет средств бюджета  
Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат на  
реализацию социальных  
проектов, социально значимых  
программ и мероприятий  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций,**

**осуществляющих деятельность  
в сфере социальной поддержки  
и защиты ветеранов, инвалидов**

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО  
ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Члены конкурсной комиссии (далее - Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, социально значимую программу и мероприятия и прилагаемую к ним смету расходов, представленные на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями, выставяя баллы по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Соответствие мероприятий программы приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным п. 2.4 Порядка	все не соответствуют - 0 баллов; соответствуют 1 - 2 из 5 приоритетных направлений - 2 балла; соответствуют 3 - 4 из 5 приоритетных направлений - 4 балла; все соответствуют - 5 баллов	
2.	Соответствие мероприятий программы ее целям и задачам	все не соответствуют - 0 баллов; до 50% мероприятий соответствуют - 2 балла; от 51% до 99% мероприятий соответствуют - 4 балла; все соответствуют - 5 баллов	
3.	Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности)	менее 1 года - 0 баллов; от 1 до 5 лет - 2 балла; свыше 5 лет - 4 балла	
4.	Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями программы (менее 50 человек - субсидия не предоставляется)	от 50 до 100 человек - 5 баллов; от 101 до 500 человек - 10 баллов; от 501 до 1000 человек - 20 баллов; от 1001 до 2000 человек - 30 баллов; более 2000 человек - 40 баллов	
5.	Планируемое в рамках программы количество социально значимых мероприятий	менее 10 мероприятий - 2 балла; от 11 до 25 мероприятий - 5 баллов; свыше 25 мероприятий - 10 баллов	
6.	Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации программы, мероприятий	база отсутствует - 0 баллов; база имеется лишь частично - 2 балла; база имеется - 5 баллов	
7.	Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию программы, мероприятий	расходы не обоснованы - 0 баллов; расходы обоснованы частично - 5 баллов; расходы обоснованы, но есть некоторые замечания - 10 баллов; расходы полностью обоснованы - 20 баллов	

8.	Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации программы, мероприятий	собственное и (или) доп. финансирование отсутствует - 0 баллов; от 10% до 20% от потребности на реализацию программы - 2 балла; от 21% до 50% от потребности на реализацию программы - 4 балла; свыше 50% от потребности на реализацию программы - 5 баллов	
9.	Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации программы, мероприятий	отсутствие количественных показателей - 0 баллов; наличие отдельных количественных показателей - 2 балла; наличие количественных показателей по всем мероприятиям программы - 6 баллов	
		ИТОГО:	

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной программе, - 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по критериям № 1 - 9, каждой представленной на конкурс программе, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, программа которой набрала наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится организация, имеющая больший балл по критерию № 4.

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо прежде всего рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

$$C1\text{балл} = \text{Обс} / \sum \text{баллов}, \text{ где:}$$

C1балл - стоимость 1 балла в рублях;

Обс - объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;

$\sum \text{баллов}$  - сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс программам.

4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

$$P_n = K_n \times C1\text{балл}, \text{ где}$$

$P_n$  - размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях;

$n$  - номер организации согласно рейтингу;

$K_n$  - количество баллов, выставленных Комиссией за программу согласно рейтингу;

C1балл - стоимость 1 балла в рублях.

5. На реализацию программ, набравших менее 30 баллов и (или) направленных на менее чем на 50 потенциальных участников, субсидии не предоставляются.

## Приложение 2 к постановлению администрации

# Грачевского муниципального округа Ставропольского края

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВETERANОВ, ИНВАЛИДОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов (далее соответственно – конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно – конкурс, субсидии).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов (далее – Порядок предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается для организации проведения конкурса, осуществления экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, с целью предоставления субсидий за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов, социально значимых программ и мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов.

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;

2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) определение некоммерческих организаций - победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;

2) принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;

3) определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий.

### 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Предметом рассмотрения конкурсной комиссии являются заявки, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки при представлении документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение:

- о предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отказе в предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отклонении заявки участника конкурса.

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе

подана только одна заявка на участие в конкурсе или конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Конкурсная комиссия вправе по итогам рассмотрения программ предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями согласно Методике определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (приложение 2 к Порядку предоставления субсидий).

## 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Formой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций, определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной

комиссии.

4.9. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых способны оказать влияние заявители. В случае выявления указанных лиц конкурсная комиссия обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказать влияние участники.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать:

фамилии, имена и отчества членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

результаты голосования (с указанием членов конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения об определении победителей конкурса и потребовавших внести запись об этом в протокол) и список победителей конкурса;

особое мнение членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

наличие у членов конкурсной комиссии личных и иных обстоятельств, способных повлиять на рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы (личной заинтересованности в результатах конкурса).

Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств и размещается на главной странице официального сайта Управления в сети «Интернет» в разделе «Поддержка СОНКО» по адресу: <https://grachevkautsxn.ru/>.

4.11. Протоколы заседаний и справочная документация конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.13. Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении из местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Организационно - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возложено на Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение состава конкурсной комиссии прекращение деятельности конкурсной комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

## Приложение 3 к постановлению администрации

**Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края**

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, СОЦИАЛЬНО  
ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ  
ВETERАНОВ, ИНВАЛИДОВ**

Сорокина Наталья Николаевна заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Луценко Юлия Александровна начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Горбунова Лариса Николаевна старший бухгалтер отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Багно Наталья Павловна начальник отдела социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Гончаров Николай Александрович заместитель начальника финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Иванова Галина Станиславовна руководитель Территориального центра занятости населения третьего уровня Грачевского муниципального округа Государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (по согласованию)

Королевская Татьяна Васильевна	директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Орлова Ольга Юрьевна	начальник отдела экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Черсков Антон Михайлович	депутат Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)