

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 января 2022 г № 12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений в информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Безменова О.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Л.ФИЛИЧКИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 17.01.2022 г. №12

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки размещения сведений в информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – РГУ) о предоставляемых администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края муниципальных услугах (функциях) (далее – муниципальные услуги (функции)).

2. Ответственные должностные лица, уполномоченные на внесение сведений о муниципальных услугах (функциях) в РГУ (далее – ответственные должностные лица), назначаются распоряжением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и получают регламентированный доступ к РГУ для размещения и контроля сведений об услугах в электронном виде.

3. Ответственные должностные лица размещают сведения о муниципальных услугах в РГУ в течение 15 календарных дней с даты утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги (функции) (далее – административный регламент) или внесения изменений в административный регламент.

4. Ответственные должностные лица в случае прекращения исполнения муниципальной услуги (функции), содержащейся в РГУ, в течение 15 календарных дней с даты признания утратившим силу административного регламента вносят необходимые изменения (исключение) в РГУ.

5. Ответственные должностные лица осуществляют контроль (мониторинг) за достоверностью (полнотой) размещенных сведений в РГУ.

6. Ответственные должностные лица несут ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, включенных в РГУ.