

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1 сентября 2022 г.

с. Грачевка

№ 831

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений в них не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений в них не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 20 июня 2022 года № 604 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шкабурина М.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



С.Л.Филичкин

Приложение 1
к постановлению администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 01.09.2022 г. №831

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений в них не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано

Шкабурин Максим Дмитриевич первый заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Дюкарева Наталья Сергеевна начальник отдела – главный архитектор отдела градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Картунова Евгения Александровна ведущий специалист отдела градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Батьянов Василий Васильевич начальник отдела по работе с территориями администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Волчков Андрей Александрович заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Киселева Ольга Александровна начальник Красного территориального управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Козлов Алексей Михайлович начальник Старомарьевского территориального управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Кулиш Александр Валентинович

Моногарова Людмила
Васильевна

начальник Кугультинского территориального
управления администрации Грачевского
муниципального округа Ставропольского
края

Сорокина Ирина
Александровна

начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Грачевского
муниципального округа Ставропольского
края

депутат Совета Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Приложение 2
к постановлению администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 01.09.2022 г. №831

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений в них не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений в них не выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях осуществления конкурсного отбора управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение объективности, гласности и прозрачности проведения конкурса;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса в целях заключения договора управления многоквартирным домом с победителем конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оформление и подписание протокола вскрытия конвертов;
- отбор участников конкурса;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие

требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила);

- принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- проведение конкурса и определение победителя конкурса;
- оформление протокола конкурса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Срок полномочий комиссии не может превышать два года.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- дает поручения секретарю и членам комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о проведении заседания комиссии и о повестке дня заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать

представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.11. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.12. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.13. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.14. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.16. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

3.17. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может

превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным законодательством. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.19. Текст протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

3.20. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
