

## **Порядок функционирования системы допуска с использованием QR-кода**

### **1. Основные термины и сокращения:**

**Система QR** – модуль регионального портала предоставления государственных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru.

**Участник** – организации и учреждения Ставропольского края, относящиеся к общественным местам, определенные Координатором.

**Оператор** – Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий»

**Посетитель** – граждане, посещающие организации и учреждения Ставропольского края, относящиеся к общественным местам.

**Координатор** – Министерство культуры Ставропольского края, министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

**РПГУ СК** – Государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

### **2. Система QR обеспечивает:**

- а) возможность учета и расширения списка Участников;
- б) регистрацию факта посещения организации/учреждения Посетителем;
- в) оперативное выявление потенциального круга контактов, в случае установления у Посетителя диагноза COVID-19, а также их оповещение об угрозе заражения по электронной почте;
- г) контроль доступа в организации и учреждения, основываясь на данных о подтвержденных диагнозах COVID-19.

### **3. Порядок регистрации Участников.**

Участник направляет Заявление о присоединении к системе пропуска с использованием QR-кода (далее – Заявление) (Приложение 1) Координатору.

Координатор, получив Заявление, определяет целесообразность присоединения участника к Системе QR и перенаправляет Заявление Оператору на электронную почту qr-kod@stavregion.ru.

Оператор регистрирует Участника в Системе QR и направляет на электронную почту Участника сформированный QR-код организации или учреждения.

#### **4. Порядок использования Системы QR.**

4.1 С применением личного QR-кода Посетителя.

1) Посетитель получает личный QR-код, воспользовавшись виджетом «QR-код» на главной странице РПГУ СК (26gosuslugi.ru).

2) Посетитель предъявляет личный QR-код при входе в заведение/организацию ответственному за пропускной режим сотруднику.

3) Ответственный сотрудник сканирует личный QR-код Посетителя сканером QR-кодов, в результате чего получает информацию, не состоит ли Посетитель в базе данных людей с подтвержденным диагнозом COVID-19.

4) На основании полученной информации ответственный сотрудник принимает решение о допуске/недопуске Посетителя в организацию/учреждение.

4.2 С применением QR-кода организации/учреждения (в случае отсутствия у Посетителя личного QR-кода).

1) Участник размещает QR-код организации/учреждения при входе в организацию/учреждение.

2) Пользователь, перед посещением организации/учреждения сканирует размещённый QR-код организации/учреждения с помощью мобильного приложения сканера QR-кодов, в результате чего Посетитель перенаправляется на страницу регистрации.

3) На странице регистрации Посетителю необходимо ввести свой номер мобильного телефона в соответствующей форме и нажать кнопку «Отправить», в результате чего Посетитель получит СМС с кодом.

4) Посетитель предъявляет СМС с кодом ответственному сотруднику.

5) На основании полученной информации ответственный сотрудник принимает решение о допуске/недопуске Посетителя в организацию/учреждение.

***Рекомендуется, чтобы все посетители, в том числе работники организации/учреждения, проходили процедуру регистрации по QR-коду при каждом посещении регистрации/учреждения.***

## Приложение 1

## Заявление о присоединении к системе пропуска с использованием QR-кода

---

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

---

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

---

присоединяется к системе пропуска с использованием QR-кода.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица)

---

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сотрудник, уполномоченный по вопросам присоединения,

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, номер телефона)

---

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

---