

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 28.06.2021 г. № 438

Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок, муниципальный округ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 года № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и бюджета муниципального округа.

1.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- регулирующих бюджетные правоотношения;

- об утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций (далее - административные регламенты), внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу;

- подлежащих публичным слушаниям, общественным обсуждениям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта - отдел, орган администрации муниципального округа, подготовивший проект правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - разработчик);

уполномоченный орган - отдел экономического развития, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта правового акта и сводного отчета, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в администрации муниципального округа для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.4. Участниками процедуры ОРВ являются разработчики проектов правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.5.1. Подготовка и размещение уведомления о подготовке проекта правового акта на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формирование сводки предложений.

1.5.2. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и составление сводного отчета.

1.5.3. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

## 2. Особенности подготовки проекта правового акта и формирование сводки предложений

2.1. При подготовке проекта правового акта разработчик:

2.1.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение трех рабочих дней размещает на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта, подписанное руководителем разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, в которую в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту акта, утверждаемую разработчиком проекта правового акта;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.1.2. Одновременно посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о месте размещения уведомления организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта правового акта.

2.1.3. В течение 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта. По итогам рассмотрения поступивших предложений в срок, не более 5 рабочих дней, составляется сводка предложений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта или нет; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень организаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений разработчик проекта правового акта принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки. При отказе от подготовки проекта правового акта разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения органов и организаций, в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

### 3. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и составление сводного отчета

3.1. Для учета поступивших предложений разработчик в течение 3 рабочих дней после формирования сводки предложений проводит публичные консультации.

3.2. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте подготовленный проект нормативного правового акта, информацию о проведении публичных консультаций, сводный отчет (заполненный до графы 11) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и сводку предложений.

3.3. Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, форму предоставления замечаний и предложений (Приложение 3 к настоящему Порядку) и срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 15 календарных дней и не более 20 календарных дней со дня размещения проекта правового акта, сводного отчета и сводки предложений на официальном сайте.

3.4. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций. В течение 5 календарных дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик по результатам рассмотрения составляет сводку предложений по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и заполняет графу 11 сводного отчета.

3.5. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект правового акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

3.6. Доработанные проект правового акта (с приложением пояснительной записки к нему), сводный отчет и сводки предложений разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

#### 4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением сводного отчета и сводок предложений для подготовки заключения ОРВ.

4.2. Заключение об ОРВ по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку проекта правового акта (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, установленной настоящим Порядком, а также обоснованность результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, полученных разработчиком.

4.3. При подготовке заключения уполномоченный орган проводит предварительное рассмотрение проектов правовых актов, сводных отчетов, сводок предложений, поступивших от разработчика.

4.4. Уполномоченный орган дает заключение в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта, сводного отчета и сводок предложений в уполномоченный орган.

4.5. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.6. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.7. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты поступления отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Разработчик проекта правового акта, несогласный с выводом о несоблюдении разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, сделанным уполномоченным органом в заключении, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование соблюдения разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта акта (далее - обоснование), и направляет его в уполномоченный орган вместе с заключением.

При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком проекта правового акта и уполномоченным органом вопрос о несоблюдении разработчиком проекта правового акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о наличии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком проекта правового акта и уполномоченным органом.

В случае если рабочей группой вынесено решение о несоблюдении разработчиком проекта правового акта процедур проведения оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) о наличии в проекте правового акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, и необходимости устранения выявленных замечаний, разработчик проекта правового акта в течение 15 календарных дней со дня вынесения такого решения устраняет выявленные замечания и (или) дорабатывает проект правового акта. В течение двух рабочих дней со дня проведения процедур оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком, и (или) доработки проекта акта разработчик проекта правового акта направляет в уполномоченный орган доработанный проект правового акта и сводный отчет, а также размещает указанные документы на официальном сайте.

В случае если рабочей группой вынесено решение о соблюдении разработчиком проекта акта установленных настоящим Порядком процедур проведения оценки регулирующего воздействия и (или) об отсутствии в проекте акта положений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вынесения такого решения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка направляет его разработчику проекта правового акта.

4.9. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального округа, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка направляет его разработчику проекта правового акта.

4.10. Разработчик проекта правового акта в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, сводки предложений и сводный отчет, заключение уполномоченного органа в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа для проведения юридической и антикоррупционной экспертизы.

4.11. Проекты правовых актов, в отношении которых не проводится ОРВ, до их направления на правовую, антикоррупционную и делопроизводственную экспертизу, направляются в уполномоченный орган для проставления отметки об отсутствии необходимости прохождения ОРВ.

4.12. Разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.13. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе муниципального округа, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

## 5. Мониторинг фактического воздействия

5.1. В отношении нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), при подготовке проектов которых проводилась

процедура оценки их регулирующего воздействия, проводится мониторинг фактического воздействия.

Мониторинг фактического воздействия проводится в отношении нормативных правовых актов не ранее чем через два года после вступления их в силу.

5.2. Мониторинг фактического воздействия проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий воздействия нормативных правовых актов.

5.3. Мониторинг фактического воздействия предусматривает следующие этапы:

формирование уполномоченным органом плана проведения отделами, органами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов (далее - план, отделы, органы администрации) и размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление отделами, органами администрации, являющимися ответственными исполнителями по проведению мониторинга фактического воздействия, формирования отчета об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов и публичных консультаций о результатах мониторинга фактического воздействия (далее соответственно - ответственный исполнитель, публичные консультации);

подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, направление его ответственному исполнителю и размещение его на официальном сайте.

5.4. Мониторинг фактического воздействия осуществляется разработчиком нормативного правового акта в соответствии с планом на соответствующий календарный год, утверждаемым распоряжением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

План в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

Планом определяются ответственный исполнитель и срок проведения оценки фактического воздействия.

5.5. Формирование плана осуществляется в соответствии с Порядком формирования плана проведения отделами, органами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от отделов, органов администрации муниципального округа.

5.6. В отношении нормативного правового акта подготавливается отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержащий следующие сведения (далее - отчет об оценке фактического воздействия):

реквизиты нормативного правового акта;

сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

сведения о проведении оценки регулирующего воздействия и ее результатах, включая заключение об оценке регулирующего воздействия (при наличии), сводку замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

период действия нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);

основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая отделы, органы администрации муниципального округа, интересы которых затрагиваются правовым регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, полученными в результате оценки регулирующего воздействия;

оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей и ограничений;

иные сведения, которые позволяют провести оценку фактического воздействия.

В случае если цели правового регулирования, установленные нормативным правовым актом, не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия, установленные нормативным правовым актом, существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об изменении или отмене нормативного правового акта или его отдельных положений, которые отражаются в заключении об оценке фактического воздействия.

Отчет об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов подготавливается ответственным исполнителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.7. В целях проведения публичных консультаций ответственный исполнитель размещает на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения публичных консультаций:

уведомление о проведении мониторинга фактического воздействия с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по нормативному правовому акту, и способа их представления;

текст нормативного правового акта (в редакции, действующей на день размещения нормативного правового акта);

отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта;

перечень вопросов для участников публичных консультаций.

О проведении публичных консультаций ответственный исполнитель извещает заинтересованных лиц, включая ранее информировавшихся о проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия проекта данного нормативного правового акта.

5.8. Срок проведения публичных консультаций устанавливается ответственным исполнителем, но не может составлять менее 30 календарных дней.

5.9. Ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить сводку замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах их отклонения, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя. Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте.

5.10. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций ответственный исполнитель дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов. При этом в отчет об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов включаются:

сведения о проведении публичных консультаций;

сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций;

подготовленные на основе полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, выводы об изменении или отмене нормативного правового акта, а также выводы о принятии иных мер.

5.11. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и направляется в уполномоченный орган для проведения экспертизы на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, а также для подготовки заключения об оценке фактического

воздействия нормативных правовых актов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.12. В заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов делаются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, оцениваются положительные и отрицательные последствия воздействия нормативного правового акта, а также могут быть указаны предложения об изменении или отмене нормативного правового акта, о принятии иных мер.

Заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов подписывается руководителем уполномоченного органа.

5.13. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта и об отсутствии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, готовит заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов и направляет его ответственному исполнителю.

5.14. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что ответственным исполнителем не соблюдена установленная настоящим Порядком процедура проведения оценки фактического воздействия и (или) не достигнуты заявленные цели регулирования нормативного правового акта, выявлены отрицательные последствия действия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет ответственному исполнителю заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, в котором указываются замечания по процедуре проведения мониторинга фактического воздействия и (или) делается вывод о недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта.

5.15. В случае если в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов содержатся только замечания по процедуре проведения мониторинга фактического воздействия, ответственный исполнитель устраняет такие замечания и в течение 2 рабочих дней со дня их устранения повторно направляет в уполномоченный орган доработанный отчет об оценке фактического воздействия.

5.16. В случае если в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов содержится вывод о недостижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов осуществляет в установленном порядке подготовку проекта нормативного

правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

5.17. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, сделанным уполномоченным органом в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и направляет его в уполномоченный орган (далее - обоснование ответственного исполнителя).

5.18. При наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта выносится на рассмотрение рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в течение 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования ответственного исполнителя, обязательно к исполнению ответственным исполнителем и уполномоченным органом.

5.19. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

5.20. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов с учетом решения рабочей группы и в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляет ответственному исполнителю.

5.21. Заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов и решение рабочей группы размещаются ответственным исполнителем на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5.22. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения оценки фактического воздействия за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе Грачевского муниципального

---

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Сводка предложений  
по результатам рассмотрения уведомления  
о подготовке проекта

(вид, наименование проекта нормативного правового акта)

Содержание предложения по предлагаемому правовому регулированию	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1	2	3
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

Перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций

№№ п/п	Наименование организации <*>	Сфера деятельности организации	Ф.И.О. контактного лица	Номер контактного телефона, адрес электронной почты

Руководитель органа-разработчика Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае отсутствия предложений в графе указать: предложения по проекту нормативного правового акта не поступали (отсутствуют).

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Сводный отчет  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия  
проекта нормативного правового акта Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего  
вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1. Отдел, органы администрации - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

---

(полное и краткое наименования, если есть)

1.2. Вид и наименование проекта правового акта:

---

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт):

---

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

---

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

\_\_\_\_\_,  
из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта:

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта правового акта:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1.

Цели предлагаемого правового регулирования	Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	Периодичность достижения целей предлагаемого правового регулирования	мониторинга целей правового регулирования
(Цель 1)			
(Цель 2)			
(Цель №)			

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.3.

Цели предлагаемого правового регулирования	Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	Ед. измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

3.4. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.5. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	Количество участников группы	Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) отделов, органов администрации, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование отделов, органов администрации - органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.№				
Наименование отделов, органов администрации - органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или права) К.1				

Функция (полномочие, обязанность или права) К.№				
---	--	--	--	--

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5)	Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн рублей
Наименование отделов, органов администрации (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.№	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.1. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

6.2. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4)	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта правового акта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

7.1. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.1. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
Содержание варианта решения проблемы			
Качественная характеристика и оценка динамики			

численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с пунктом 3.1) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.1. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

---

(место для текстового описания)

9.2. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

---

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

---

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет);

срок переходного периода: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта;

отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и

(или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

---

(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету:

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_, частично: \_\_\_\_\_.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта:

---

(место для текстового описания)

Приложение:

сводки предложений, поступивших в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Представление  
замечаний и предложений в связи с проведением публичных  
консультаций по проекту нормативного правового акта  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края,  
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанному отделом, органом администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта).
2. Наименование проекта нормативного правового акта.
3. Срок, установленный разработчиком проекта нормативного правового акта для направления замечаний и предложений.
4. Насколько корректно разработчиком проекта нормативного правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратные и (или) более эффективные.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет правовое регулирование, предлагаемое проектом нормативного правового акта?
7. Если какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
9. Считаете нормы проекта нормативно правового акта ясными и однозначными для понимания? Считаете, что нормы проекта правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту нормативного правового акта.

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Сводка предложений  
по результатам проведения публичных консультаций

(вид, наименование проекта нормативного правового акта)

Содержание предложения по проекту правового акта	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1	2	3
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

Приложение 5  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ФОРМА  
заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган, рассмотрел проект:

---

(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект  
правового акта)

подготовленный

---

— (наименование органа или отдела администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия (нужное подчеркнуть).

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций (нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены) (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

---

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_ .

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись  
(руководитель уполномоченного органа)

Приложение 6  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Форма

Отчет  
об оценке фактического воздействия нормативного правового  
акта, затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1	Реквизиты нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации): _____ (место для текстового описания)
1.2	Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта:
1.2.1	Проводилась: да/нет
1.2.2	Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта: высокая/средняя/низкая
1.2.3	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
1.2.4	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
1.2.5	Разработчик нормативного правового акта (ответственный исполнитель): _____
1.2.6	Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: _____

1.2.7	Электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (при наличии заключения): _____
1.2.8	Электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта в рамках проведения оценки регулирующего воздействия: _____
1.2.9	Период действия нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии) _____
1.3	Контактная информация исполнителя:
1.3.1	Ф.И.О.: _____
1.3.2	Должность: _____
1.3.3	Тел.: _____
1.3.4	Адрес электронной почты: _____

2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая отделы и органы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, интересы которых затрагиваются правовым регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1	2.2	2.3
Группа заинтересованных лиц	Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного правового акта
(Описание группы заинтересованных лиц 1)		
(Описание группы заинтересованных лиц №)		

2.4	Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)
-----	--

3. Оценка расходов и доходов бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края

3.1	3.2	3.3
Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	Описание расходов и доходов бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края	Оценка расходов и доходов
Наименование функционального (отраслевого) органа, исполняющего функцию (предоставляющего услугу) №		
3.4	3.5 Расходы: Вид расходов №: _____	
(Функции №)	3.6 Доходы: Вид дохода №: _____	
3.7	Итого расходы по (функции №):	
3.8	Итого доходы по (функции №):	
3.9	Итого расходы в год:	
3.10	Итого доходов в год:	
3.11	Иные сведения о расходах и доходах бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края: _____ (место для текстового описания)	
3.12	Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)	

4. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений

4.1	4.2	4.3	4.4
Установленная обязанность или ограничение	Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	Описание видов расходов	Оценка расходов
(Обязанность или ограничение №)	(Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №)	1. Единовременные расходы (указать время возникновения): Вид расходов 1 Вид расходов №	
		2. Периодические расходы (указать время возникновения): Вид расходов 1 Вид расходов №	
4.5	Итого совокупные единовременные расходы:		
4.6	Итого совокупные периодические расходы:		
4.7	Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)		

### 5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1	5.2	5.3	5.4
Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка отрицательных последствий	Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка положительных последствий
Последствие 1 (ежегодное/единовременное)		Последствие 1 (ежегодное/единовременное)	
(Группа заинтересованных лиц 1)		(Группа заинтересованных лиц 1)	
(Группа заинтересованных лиц №)		(Группа заинтересованных лиц №)	
Последствие № (ежегодное/единовременное)		Последствие № (ежегодное/единовременное)	
(Группа заинтересованных лиц 1)		(Группа заинтересованных лиц 1)	

(Группа заинтересованных лиц №)		(Группа заинтересованных лиц №)	
5.5	Источники использованных данных: _____		
	(место для текстового описания)		

### 6. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования

6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
Цель установленного регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до вступления в силу нормативного правового акта	Текущее значение	Плановое значение
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)				
	(Индикатор 1. №)				
(Цель №)	(Индикатор №.№)				
	(Индикатор №.№)				
6.7	Источники использованных данных: _____				
	(место для текстового описания)				

### 7. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии)

7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
Цель установленного регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значения, установленные в сводном отчете	Фактическое значение
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1. №)			
(Цель №)	(Индикатор №.№)			
	(Индикатор №.№)			
7.6	Источники использованных данных: _____			
	(место для текстового описания)			

8. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта

8.1	Иные, необходимые по мнению разработчика, сведения: _____ (место для текстового описания)
8.2	Источники использованных данных: _____ (место для текстового описания)

9. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия и сроках его проведения

9.1	Общие сроки проведения публичного обсуждения: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.		
9.2	Электронный адрес размещения нормативного правового акта и отчета на официальном сайте: _____		
9.3	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа предоставления мнений: _____ (место для текстового описания)	9.4	Сроки проведения: начало: «__» _____ 20__ г. окончание: «__» _____ 20__ г.
9.5	Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и отчета: _____ (место для текстового описания)		

10. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

10.1	Содержание предложения	10.2	Цели предложения

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Приложение № (иные приложения по усмотрению составителя отчета).

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи.

Приложение 7  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Форма

Заключение  
об оценке фактического воздействия нормативных  
правовых актов администрации Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ №\_\_ (далее - Порядок), рассмотрев \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(далее - вид, № НПА) и отчет об оценке фактического воздействия

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(далее - отчет), направленные для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_

(наименование отдела, органа администрации Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края, направившего нормативный правовой акт)

(далее - разработчики) сообщает следующее.

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, установленной Порядком, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

Разработчиком проведено публичное обсуждение вида, № НПА и отчета в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Информация об осуществлении процедуры проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

---

(наименование разработчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

---

(полный электронный адрес размещения отчета)

На основе осуществленной процедуры проведения оценки фактического воздействия вида, № НПА, с учетом информации, представленной разработчиком в отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

---

(вывод о достижении либо недостижении заявленных целей регулирования, оценка положительных и отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта)

---

(обоснование выводов, а также иные предложения уполномоченного органа об изменении или отмене нормативного правового акта, о применении иных мер)

---

Приложение (при необходимости).

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи.