

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации Грачевского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Грачевского муниципального округа (далее — комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по проведению эвакуации (отселению) населения, по приему и рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из городов Ставропольского края в военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации Грачевского муниципального округа.

Комиссия создается постановлением главы округа для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава округа, непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации округа, организаций образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военного комиссариата г. Светлоград, Петровского и Грачевского районов Ставропольского края (по согласованию).

Для проведения эвакомероприятий на территории округа создаются эвакоприемная комиссия муниципального округа и комиссии территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа, приемные эвакуационные пункты (ПЭП).

Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, постановлениями администрации Грачевского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

Планирование эвакуационных мероприятий на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Осуществление взаимодействия по планированию эвакуационных мероприятий с территориальными управлениями администрации Грачевского муниципального округа.

Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации и приема эвакуируемого населения в Грачевском муниципальном округе.

В мирное время на комиссию возлагается:

Разработка совместно со спасательными службами гражданской обороны округа плана приема и размещения эвакуируемого населения Грачевского муниципального округа, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

Разработка совместно с территориальными управлениями администрации Грачевского муниципального округа, спасательными службами гражданской обороны мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в Грачевском муниципальном округе.

Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее — ПЭП).

Взаимодействие с уполномоченными органами ГОЧС города по определению маршрутов эвакуации населения из города автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

Контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах муниципального округа.

Ведение учета транспортных средств, запланированных для обеспечения эвакуационных мероприятий.

Ведение учета населения, проживающего в населенных пунктах муниципального округа.

Осуществлять взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

Изучение и освоение территории округа по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей. Взаимодействия с организациями Ставропольского края, спланированных для эвакуации на территорию Грачевского муниципального округа.

Разработка и учет эвакуационных документов.

Задачи при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

Уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения Грачевского муниципального округа, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

Организация подготовки к развешиванию ПЭПов.

Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭПов.

Уточнение совместно с организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуационных мероприятий.

Задачи при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

Доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до всех эвакуационных органов.

Введение в действие плана приема и размещения эвакуируемого населения.

Установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа и спасательной автотранспортной службой гражданской обороны округа.

Осуществление постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах округа.

Организация взаимодействия с органами военного командования и соответствующими спасательными службами гражданской обороны округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Задачи в ходе проведения эвакуационных мероприятий:

Руководство работой эвакуационных органов округа по приему и расщеплению эвакуируемого населения, прибывающего автотранспортом и пешим порядком.

Организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на ПЭПах и в районах размещения.

Постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта.

Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

Организация размещения материальнотехнических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов главе администрации Грачевского муниципального округа, а также донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений).

Организация совместной работы с эвакуационными комиссиями территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа.

округа по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в населенных пунктах округа.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Грачевском муниципальном округе по вопросам эвакуации населения.

Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения из опасных зон.

Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право

Доводить постановления и распоряжения главы округа до заинтересованных лиц, а также запрашивать необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Грачевского муниципального округа.

Заслушивать должностных лиц руководящего состава предприятий и организаций по эвакуационным вопросам, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации.

В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями в округе независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций этих пунктов к выполнению задач по предназначению.

4. Состав и структурные подразделения комиссии

Эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Грачевского муниципального округа возглавляет заместитель главы Грачевского муниципального

округа. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Грачевского муниципального округа; секретарем комиссии - ведущий специалист отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Грачевского муниципального округа.

В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, других организаций.

В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

группа управления;

- группа организации учета и размещения эвакуанаселения;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа первоочередного жизнеобеспечения;

- группа учета эвакуации материальных ценностей.

группа организации оповещения и связи.

Функциональные обязанности председателя комиссии, утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа.

Функциональные обязанности его заместителя, секретаря руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

5. Порядок работы комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой Грачевского муниципального округа в который включаются:

проведение заседаний комиссии по мере необходимости;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуационных мероприятий на территории округа;

заслушивание руководителей организаций по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

подача предложений главе Грачевского муниципального округа по вопросам эвакуационных мероприятий, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

участие в проверках организаций по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Грачевского муниципального округа.

План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается пред-

седателем комиссии, утверждается главой Грачевского муниципального округа.

Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации Грачевского муниципального округа, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.
