

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

Функциональные обязанности
председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – эвакоприемная комиссия) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

за организацию и планирование мероприятий по приему эвакуируемого населения и размещение материальных и культурных ценностей из городов Ставропольского края;

за организацию работы комиссии в мирное и военное время;

за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

за организацию проведения мероприятий по приему эвакуируемого населения и размещение материальных и культурных ценностей из городов Ставропольского края.

Председатель комиссии подчиняется главе Грачевского муниципального округа.

Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

организовать и контролировать работу эвакоприемной комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

организовать совместно со спасательными службами гражданской обороны округа разработку плана приема и размещения эвакуируемого населения Грачевского муниципального округа, других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

организовать работу эвакоприемной комиссии по разработке совместно с территориальными управлениями администрации Грачевского муниципального округа, спасательными службами гражданской обороны мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в Грачевском муниципальном округе;

организовать работу эвакуационной комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее — ПЭП);

организовать работу по взаимодействию с уполномоченными органами ГО и ЧС города по определению маршрутов эвакуации населения из города автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

организовать ведение учета транспортных средств, запланированных для обеспечения эвакуационных мероприятий;

организовать ведение учета населения, проживающего в населенных пунктах округа;

осуществлять взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

проводить изучение и освоение территории округа по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

проводить плановое заседание эвакуационной комиссии не реже четырех раз в год с составлением протокола заседания эвакуационной комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуационной комиссии;

организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

организовывать своевременное представление отчетных документов в краевую эвакуационную комиссию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

организовать уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения Грачевского муниципального округа, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организовать работу по подготовке к развертыванию ПЭПов;

организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭПов;

организовать уточнение совместно с организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуационных мероприятий;

положить главе Грачевского муниципального округа о готовности к проведению эвакуационных мероприятий по приему эвакуируемого населения, размещению материальных и культурных ценностей.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть к главе Грачевского муниципального округа и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

лично проконтролировать доведение сигнала о начале проведения эвакуационных мероприятий до всех исполнителей;

собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуационных мероприятий;

ввести в действие план приема и размещения эвакуируемого населения Грачевского муниципального округа;

организовать работу комиссии по оповещению населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с эвакуационными комиссиями территориальных управлений администрации Грачевского муниципального округа;

организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного командования и соответствующими спасательными службами гражданской обороны Грачевского муниципального округа;

доложить главе Грачевского муниципального округа о начале эвакуации.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы Грачевского муниципального округа;

доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

организовать работу комиссии по ведению учета транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

организовать инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на ПЭПах и в пути следования в районы размещения;

организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакуационной комиссией города по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения города;

организовать работу комиссии по приему и размещению материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

организовать работу по представлению донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий — докладывать немедленно;

доложить главе Грачевского муниципального округа об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Грачевском муниципальном округе по эвакуации населения;

поставить задачи членам эвакуационной комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации населения из опасных зон;

организовать работу эвакуационной комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Грачевском муниципальном округе;

организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.
