

## ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовом обучении в области гражданской обороны и инструктаже  
по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Положение о курсовом обучении в области гражданской обороны и инструктаже по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Грачевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письма МЧС России от 27.10.2020 года № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения курсового обучения в области гражданской обороны и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – курсовое обучение по ГО инструктаж по ЧС).

3. Курсовое обучение по ГО и инструктаж по ЧС – форма подготовки работающего населения по овладению знаниями и умениями в области ГО и ЧС, осуществляемая работодателем, приобретению опыта их применения в интересах защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4. Цель курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС – повышение готовности сотрудников администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для территории Грачевского муниципального округа.

5. Основными задачами курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС являются:

– усвоение поражающих факторов характерных источников ЧС, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «Внимание всем!»;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;
- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- информирование об ответственности за нарушения требований.

6. Курсовое обучение по ГО проводится по Программе курсового обучения сотрудников администрации Грачевского муниципального округа в области гражданской обороны согласно приложению № 2 к распоряжению, которым утверждено настоящее Положение, инструктаж по ЧС проводится по Программе инструктажа сотрудников администрации Грачевского муниципального округа по действиям в чрезвычайных ситуациях согласно приложению № 3 к распоряжению, которым утверждено настоящее Положение.

7. Подготовка сотрудников администрации Грачевского муниципального округа проводится по месту работы ежегодно.

8. Для прохождения сотрудниками администрации Грачевского муниципального округа курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС приказом руководителя структурного подразделения администрации округа назначается лицо, ответственное за учет прохождения курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС в структурном подразделении (далее – ответственный).

9. Курсовое обучение по ГО и инструктаж по ЧС сотрудников администрации Грачевского муниципального округа проводится в соответствии с расписанием занятий на рабочих местах в рабочее время в течение года путем изучения учебного электронного материала:

- конспектов, видеороликов и памяток, размещенных на общедоступном ресурсе в папке «Курсовое обучение сотрудников администрации»

10. Курсовое обучение по ГО и инструктаж по ЧС включает лекции, самостоятельную подготовку и практические занятия.

11. Самостоятельная теоретическая подготовка – составная часть курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС, нацеленная на закрепление, углубление или приобретение знаний в области ГО и ЧС, а также на привитие работникам администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края навыков самостоятельного анализа учебной информации.

12. Практические занятия проводятся с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками администрации Грачевского муниципального округа необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения.

13. Ответственный проводит ознакомление работников своего структурного подразделения с учебным материалом Программ курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС, предоставленных управлением ГО и ЧС.

14. Результаты заносятся в журналы учета прохождения курсового обучения по ГО и инструктажа по ЧС с указанием номеров всех тем занятий. Журнал учета прохождения курсового обучения составляется по форме согласно приложению № 4 к распоряжению, которым утверждено настоящее Положение. Журнал учета прохождения инструктажа по ЧС составляется по форме согласно приложению №4 к распоряжению, которым утверждено настоящее Положение.

**ПРОГРАММА**  
**курсового обучения сотрудников администрации**  
**Грачевского муниципального округа Ставропольского края в области**  
**гражданской обороны**

1. Программа курсового обучения сотрудников администрации в области гражданской обороны разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», а также на основании «Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны» (утв. МЧС России 20.11.2020 № 2-4-71-27-11).

2. В результате прохождения курсового обучения сотрудники должны:

2.1. Знать:

– поражающие факторы характерных источников ЧС, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

– способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

– места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

– места расположения имеющихся первичных средств пожаротушения;

– порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты, правила поведения в защитных сооружениях;

– правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах.

2.2. Уметь:

– действовать по сигналу ГО «Внимание всем!»;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

– практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

– пользоваться имеющимися первичными средствами пожаротушения;

– оказывать первую помощь.

3. Учебно–тематический план:

N п/п	Наименование тем	Форма изучения материала	Количество часов
----------	------------------	-----------------------------	---------------------

1.	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия	конспект лекции, презентация, видеоролики	2
2.	Порядок доведения до населения сигнала ГО «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий сотрудников по ним	конспект лекции, презентация, видеоролики	1
3.	Порядок и правила использования имеющихся средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения	конспект лекции, презентация, видеоролики, практическое занятие	2
4.	Действия сотрудников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	конспект лекции, презентация, видеоролики, практическое занятие	2
5.	Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	конспект лекции, презентация, видеоролики, практическое занятие	2
6.	Оказание первой помощи	конспект лекции, презентация, видеоролики, практическое занятие	2
7.	Действия сотрудников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	конспект лекции, презентация, видеоролики	1
	ИТОГО:		12

#### 4. Содержание тем занятий.

Тема № 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории Грачевского муниципального округа, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

1. ЧС, характерные для территории Грачевского муниципального округа, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Грачевского района.

3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия сотрудников администрации Грачевского муниципального округа при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

6. Основные способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема № 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий сотрудников по ним.

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения сотрудников администрации Грачевского муниципального округа и доведения сигнала ГО «Внимание всем!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- о химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;
- о других опасностях.

Порядок действия сотрудников при получении сигнала ГО «Внимание всем!» по месту работы.

Особенности действий сотрудников при получении сигнала ГО «Внимание всем!» при нахождении вне места работы.

Тема № 3. Порядок и правила использования имеющихся средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения.

Учебные вопросы:

1. Использование имеющихся средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. Практические занятия по надеванию противогаза.

2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

3. Действия при укрытии сотрудников в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема № 4. Действия сотрудников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Учебные вопросы:

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре.

2. Порядок и пути эвакуации.

3. Профилактические меры по предупреждению пожара.

4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

5. Практические действия сотрудников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема № 5. Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.

Учебные вопросы

1. Действия по сигналу «Внимание всем!» с информационными сообщениями.

2. Действия сотрудников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

3. Действия сотрудников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

4. Действия сотрудников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

5. Действия сотрудников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров.

6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.

7. Действия при возникновении военных конфликтов.

8. Практические действия сотрудников при объявлении эвакуации.

Тема № 6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

3. Практическое наложение повязок.

4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

6. Правила оказания помощи утопающему.

7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

8. Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

Тема № 7. Действия сотрудников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах.

4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

**ПРОГРАММА**  
инструктажа сотрудников администрации Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края по действиям в чрезвычайных  
ситуациях

1. Программа инструктажа сотрудников администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также на основании письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

2. По завершении инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

2.1. Знать:

– потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на территории Грачевского округа, характерные виды ЧС;

– установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

– основные способы защиты от опасностей, возникающих при характерных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

– места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при их наличии).

2.2. Уметь:

– действовать по сигналам оповещения;

– действовать при объявлении эвакуации;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3. Учебно – тематический план инструктажа по ГОЧС:

п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
.	Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера	15
	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного	15

.	характера, которые могут возникнуть на территории округа и опасности, присущие этим ЧС	
.	Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности сотрудников и территории Грачевского округа	15
.	Установленные в администрации Грачевского муниципального округа способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	10
.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	15
.	Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
.	Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	15
.	Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты	10
.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	15
	ИТОГО:	120

#### 4. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС.

Вопрос № 1. Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера.

Наиболее опасные места, расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Возможные действия сотрудника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос № 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть на территории Грачевского муниципального округа и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты на территории Грачевского округа и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для территории района, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос № 3. Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности сотрудников и территории Грачевского муниципального округа

Установленные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос №4. Установленные в администрации Грачевского муниципального округа и способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до сотрудников.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос № 5. Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.

Действия сотрудников администрации Грачевского муниципального округа при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- другое.

Вопрос № 6. Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно – химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно – химически опасных веществ.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос № 7. Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос № 8. Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Грачевского района, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос № 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности сотрудника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.



1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Учет изучаемого материала,  
фамилия и инициалы руководителя занятий

№ п/п	Дата	Наименование тем и разделов	Количество часов	Фамилия и подпись руководителя занятий
1				

Замечания и предложения проверяющего

№ п/п	Дата проверки	Тема занятия, руководитель занятия	Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего	Принятые меры
1				

Указания по ведению журнала

Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому руководителю занятий.

Журнал должен быть всегда на месте занятий.

На стр. 5 журнала отмечаются замечания и предложения проверяющих, проводивших проверку занятий.

Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

По окончании занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения.

