

Утверждено
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по организации приема и обеспечения
жизнедеятельности граждан, прибывающих в Грачевский муниципальный
округ Ставропольского края из Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Оперативный штаб по организации приема и обеспечения жизнедеятельности граждан, прибывающих в Грачевский муниципальный округ Ставропольского края из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее соответственно — оперативный штаб, пострадавшие), является временным межведомственным координационным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно — органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации), при рассмотрении вопросов, связанных с организацией приема пострадавших и обеспечением их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи оперативного штаба

3. Задачами оперативного штаба являются:

1) организация взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, по вопросам, связанным с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

2) подготовка предложений для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по проведению мероприятий, связанных с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

III. Функции оперативного штаба.

4. Оперативный штаб для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения органов государственных власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, связанным с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

2) вырабатывает рекомендации органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям по вопросам, связанным с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

3) координирует действия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации мероприятий, связанных с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права оперативного штаба

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач и выполняемых им функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в соответствующих сферах деятельности;

3) направлять членов оперативного штаба для участия в проводимых органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся организации приема пострадавших и обеспечения их

жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

4) создавать для решения возложенных на оперативный штаб задач и функций постоянные и временные рабочие группы из числа членов оперативного штаба, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов в соответствующих сферах деятельности, не входящих в состав оперативного штаба.

V. Организация работы и состав оперативного штаба

6. Оперативный штаб состоит из председателя оперативного штаба, заместителей председателя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба и членов оперативного штаба.

7. Состав оперативного штаба утверждается главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

8. Председателем оперативного штаба является глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

9. Председатель оперативного штаба осуществляет общее руководство деятельностью оперативного штаба, созывает заседания оперативного штаба и председательствует на них, определяет повестку заседания оперативного штаба, порядок его проведения и персональный состав присутствующих членов оперативного штаба на каждом заседании оперативного штаба, дает поручения членам оперативного штаба, подписывает от имени оперативного штаба все документы, связанные с его деятельностью, утверждает руководителей и составы постоянных и временных рабочих групп, создаваемых оперативным штабом.

10. В отсутствие председателя оперативного штаба его обязанности исполняет один из заместителей председателя оперативного штаба по его поручению.

11. Секретарь оперативного штаба составляет проект повестки заседания оперативного штаба, организует подготовку материалов к заседанию оперативного штаба, а также проектов решений оперативного штаба, обеспечивает оформление протокола заседания оперативного штаба, рассылает решения оперативного штаба его членам и заинтересованным органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям.

12. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. О дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания оперативного штаба члены оперативного штаба должны быть проинформированы не позднее чем за рабочий день до даты проведения очередного заседания оперативного штаба.

В случае невозможности присутствовать на заседании оперативного штаба член оперативного штаба обязан поставить об этом в известность секретаря оперативного штаба.

14. Персональный состав присутствующих членов оперативного штаба на каждом заседании оперативного штаба определяется председателем оперативного штаба исходя из повестки заседания оперативного штаба.

15. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания оперативного штаба, который подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

В случае равенства голосов членов оперативного штаба решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

16. Решения оперативного штаба, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для отделов и управлений администрации Грачевского муниципального округа и имеют рекомендательный характер для организаций.

17. Рабочим органом оперативного штаба, через который осуществляется обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, является информационно – аналитический центр оперативного штаба, персональный состав которого утверждается в порядке, определяемом оперативным штабом (далее — информационно-аналитический центр).

18. Задачами информационно-аналитического центра являются:

1) непрерывный сбор, обработка, анализ и представление полной и достоверной информации о ситуации, связанной с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, представляемой органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями;

2) оперативное доведение до сведения органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций правовых актов (поручений) главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, связанным с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

3) доведение рекомендаций по организации приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, выработанных оперативным штабом и органами государственной власти, до органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

4) подготовка предложений по рассмотрению актуальных вопросов, связанных с организацией приема пострадавших и обеспечения их жизнедеятельности на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края на заседании оперативного штаба.

19. Информация, поступающая в оперативный штаб, обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иной конфиденциальной информации, а также о защите государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
