

Приложение
к распоряжению администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

Обязанности членов комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (далее – комиссия ПУФ) обязан:

В повседневной деятельности:

– координировать работу руководящего состава объекта экономики по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях;

– организовывать подготовку организации (предприятия) к работе в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в экстремальных условиях с увязкой этих мероприятий с учетом планировки, застройки объекта, генеральными планами населенного пункта, проектами строительства, реконструкции объекта и модернизации производства;

– организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организации (предприятия) для обеспечения жизнедеятельности работников, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

– координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования организации (предприятия) и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

– участвовать в командно – штабных и тактико – специальных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и персонала организации (предприятия) по вопросам устойчивости;

– осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в ЧС для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план ГО и защиты объекта (по вопросам устойчивости).

В режиме повышенной готовности:

– принимать меры по обеспечению устойчивости функционирования организации (предприятия) в целях защиты персонала и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При переводе организаций, предприятий и учреждений муниципального образования на работу в условиях военного времени по планам военного времени:

- организовывать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по организации (предприятия) на работу в условиях военного времени.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организации (предприятия) в целом;

- организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений руководителю организации (предприятия) по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организации (предприятия), обеспечения живучести объекта экономики и обеспечения жизнедеятельности персонала, а также проведения аварийно – восстановительных работ.

2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ:

- организует и координирует работу должностных лиц комиссии по ПУФ по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организации (предприятия) в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- осуществляет контроль за исполнением решений председателя комиссии по ПУФ, выполнением годового и перспективного планов;

- разрабатывает функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ;

- выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ;

- в отсутствие председателя комиссии по ПУФ выполняет его обязанности.

3. Секретарь комиссии по ПУФ:

- составляет план работы комиссии на год и контролирует его выполнение;

- под руководством председателя комиссии по ПУФ организует обучение членов комиссии по ПУФ;

- принимает участие в работе по корректировке и уточнению Плана повышения устойчивости функционирования организации (предприятия) в муниципальном образовании;

- ведет протоколы заседаний комиссии по ПУФ, оформляет решения и утверждает у председателя комиссии;

- готовит проекты распоряжений председателя комиссии по ПУФ по вопросам устойчивости функционирования организации (предприятия) и представляет их на утверждение председателю комиссии по ПУФ;

- организует своевременное доведение распоряжений и указаний по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) до

руководителей структурных подразделений организации (предприятия) и контролирует их выполнение;

- обеспечивает разработку, ведение и хранение документов комиссии по ПУФ;

- организует сбор, обобщение данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

- выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ и его заместителя.

4. Члены комиссии:

- участвуют в разработке годового и перспективного плана повышения устойчивости функционирования организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования своих структурных подразделений организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;

- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- проводят мероприятия по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организации (предприятия);

- проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе информирования персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
