

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – ПВР).

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

3. ПВР являются элементом Грачевского звена территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС).

II. Основные понятия, термины и определения

1. Чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) – обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Различают ЧС по характеру источника – природные, техногенные, биолого – социальные и военные.

3. ЧС природного и техногенного характера подразделяются на ЧС локального, муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера.

4. Зона ЧС – территория или акватория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

5. Зона бедствия – часть зоны ЧС, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

6. Пострадавшее население – часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, пораженная либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС.

7. Пораженный в ЧС – человек, заболевший, травмированный или раненый в результате поражающего воздействия источника ЧС.

8. Источник ЧС – опасное природное явление, авария или опасное техногенное происшествие, широко распространенная инфекционная болезнь людей, сельскохозяйственных животных и растений.

9. Жизнеобеспечение населения (далее – ЖОН) в ЧС (далее – ЖОН ЧС) – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

10. Вид ЖОН ЧС – деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне ЧС.

11. К видам ЖОН ЧС относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально – бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное, психологическое и информационное обеспечение.

12. Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях – набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

13. Мобильный комплекс первоочередного ЖОН в зоне ЧС – совокупность автономных технических средств и запасов материальных ресурсов, приспособленных для самостоятельного передвижения или транспортирования в зоны ЧС на различных видах транспорта, предназначенных для снабжения пострадавшего населения первоочередными жизненно важными материальными средствами и (или) коммунально – бытовыми услугами, предметами первой необходимости, а также медицинским обеспечением.

14. Орган управления системы ЖОН ЧС – организационная структура системы ЖОН ЧС, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к ЖОН и оперативного управления этим процессом при возникновении ЧС.

15. Силы ЖОН ЧС – подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов услуг ЖОН ЧС.

16. Средства ЖОН ЧС – коммунально – бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

17. Резерв материальных ресурсов для ЖОН ЧС – запасы материальных средств, заблаговременно накапливаемые для ЖОН ЧС.

III. Организация работы ПВР

1. ПВР создаются заблаговременно для экстренного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях локального или муниципального характера. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

2. Прекращение функционирования ПВР осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

4. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

5. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

6. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ в Грачевском муниципальном округе (далее – КЧС и ОПБ округа), при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю приемной эвакуационной комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского округа и работает в контакте с отделом по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

7. Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению населения, пострадавшего в ЧС;
- разработку и своевременное уточнение организационно–распорядительной документации ПВР;
- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР населения, пострадавшего в ЧС;
- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

8. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

9. ПВР разворачиваются в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период до 10 суток, при угрозе или возникновении ЧС на территории Грачевского муниципального округа с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

10. Развертывание ПВР и подготовка их к приему населения, пострадавшего в ЧС проводятся по решению председателя КЧС и ОПБ округа и оформляется соответствующим нормативно – правовым актом.

11. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;
- порядок контроля, за организацией функционирования ПВР;
- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению населения, пострадавшего в ЧС.

12. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, распоряжениями и постановлениями администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

IV. Основные задачи ПВР

1. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:
- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
 - разработка необходимой документации;
 - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – органы по ГО и ЧС).

2. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

V. Организационно – штатная структура ПВР населения, пострадавшего в ЧС

1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой он создается.

3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4. В штат администрации ПВР входят:

начальник ПВР	– 1 чел.;
заместитель начальника ПВР	– 1 чел.;
группа встречи, приема, регистрации и размещения	– 4 чел.;
торговля и питание	– 1 чел.;

группа охраны общественного порядка	– 2 чел.;
группа комплектования, отправки и сопровождения	– 2 чел.;
стол справок	– 1 чел.;
медпункт	– 1 медсестра;
кабинет психологического обеспечения	– 1 психолог;
комната матери и ребенка	– 2 чел.

5. Для функционирования ПВР могут быть выделены силы и средства:
- от службы охраны общественного порядка: 1 – 2 сотрудника Отдела МВД России «Грачевский» и транспорт, с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;
 - от медицинской службы ГБУЗ СК «Грачевская районная больница», врач или средний медперсонал (1 – 2 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;
 - от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания;
 - Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края – для организации транспортного обеспечения.
6. Указанные силы и средства выделяются по заявке начальника ПВР.

V. Подготовка и функционирование ПВР

1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организывает разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.
2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ.
3. Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности – «С»+ 06.00 час.
4. Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации – «С» + 04.00 час
5. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.
6. В целях организации работы, администрации ПВР необходимо обработать следующие документы:
 - штатно-должностной список администрации ПВР, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- приказ руководителя организации о создании ПВР, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - правила внутреннего распорядка пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края и обязанности граждан, находящихся в нем, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
 - функциональные обязанности администрации ПВР согласно приложению 4 к настоящему Положению;
 - обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях согласно приложению 5 к настоящему Положению;
 - рекомендуемый табель оснащения помещений пункта ПВР согласно приложению 6 к настоящему Положению;
 - календарный план действий администрации ПВР согласно приложению 7 к настоящему Положению;
 - схема оповещения и сбора администрации ПВР согласно приложению 8 к настоящему Положению;
 - схема связи и управления ПВР, согласно приложению 9 к настоящему Положению;
 - журнал регистрации размещаемого в ПВР населения согласно приложению 10 к настоящему Положению;
 - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР согласно приложению 10 к настоящему Положению;
 - журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения согласно приложению 10 к настоящему Положению;
 - журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью согласно приложению 10 к настоящему Положению;
 - список размещаемого в ПВР и убывшего из ПВР населения согласно приложению 11 к настоящему Положению;
 - бейджики с указанием должности при ПВР согласно приложению 12 к настоящему Положению;
 - телефонный справочник пункта временного размещения, согласно приложению 13 к настоящему Положению.
7. Для обеспечения функционирования ПВР предусматриваются:
- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
 - перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
 - инвентарь для уборки помещений и территории.
8. Всему личному составу администрации ПВР необходимо носить на груди бейджики с указанием должности при ПВР, согласно приложению 12 к настоящему Положению.

9. С получением решения о развертывании ПВР, руководитель организации – начальник ПВР организует прием и размещение населения, пострадавшего в ЧС согласно календарному плану действий администрации ПВР.

10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, предусматриваются отдельные помещения.

11. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ.
