

Приложение 2
к распоряжению администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Форма акта
Утверждена распоряжением
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

АКТ
проверки пункта временного размещения населения на территории
_(муниципального образования) Ставропольского края
составлен «___» _____ 202__ года

В соответствии с распоряжением администрации _____
Ставропольского края от «___» _____ года № ____ (распоряжение о
проведении проверок ПВР)

Комиссией в составе:

первый заместитель главы администрации,
председатель комиссии

начальник отдела по общественной
безопасности, ГО и ЧС администрации,
заместитель председателя комиссии

ведущий специалист отдела по
общественной безопасности, ГО и ЧС
администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ведущий специалист отдела по
общественной безопасности, ГО и ЧС
администрации

начальник, заместитель начальника пункта
временного размещения населения (по
согласованию)

проведена комиссия проверка готовности пункта временного
размещения (ПВР) пострадавшего населения

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного
размещения: постановление администрации муниципального образования от
16 марта 2021 г. № 130 «Об утверждении перечня пунктов временного

размещения населения на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края к приему пострадавшего населения»

2. Адрес пункта временного размещения:

3. Количество приписанного населения/ вместимость пункта временного размещения: ____/____ (чел.)

4. Предназначение ПВР: ___(временное/постоянное проживание)

– Пункт временного размещения соответствует *3-ей категории* (ПВР, которые разворачиваются на базе объектов образования и культурно-массовых объектов, разворачиваемые в случае чрезвычайной ситуации)

– ПВР дислоцируется на базе общеобразовательного учреждения, размещение людей возможно в спортивном зале учреждения.

(Указывается фактическая категория ПВР: 1,2,3)

5. **Наличие** организационной документации (с указанием состава документации):

- Постановления Главы _____ (О создании ПВР, утверждённым положением об организации работы ПВР, с назначением начальника ПВР);
- Приказ руководителя организации _____ (организации работы ПВР);
- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- торговля и питание;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка.
- Штатно-должностной список администрации ПВР;
- Табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- Календарный план действий администрации ПВР;
- Схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- Схема связи и управления ПВР (организация работы, согласно требованиям Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утверждённых Заместителем Министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым 20.08.2021 №2-4-71-18-11);
- Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения.

Функциональные обязанности должностных лиц ПВР – личный состав ПВР знает свои функциональные обязанности и добросовестно их выполняет.

6. Организация структуры ПВР:

Администрация ПВР _____ чел., в т. ч.:

- начальник ПВР – (штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон);
- заместитель начальника ПВР – (штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон);
- группа встречи, приема, регистрации и размещения – _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- торговля и питание – _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- группа охраны общественного порядка – _____ чел. (порядок привлечения личного состава ОМВД или Росгвардии (наличие договора, соглашения));
- группа комплектования, отправки и сопровождения - _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- стол справок – _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- медпункт – _____ чел. (штатная единица в учреждении (врач, фельдшер, медсестра); порядок привлечения личного состава ближайшего лечебного учреждения (договор, соглашение));
- кабинет психологического обеспечения - _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- комната матери и ребенка – _____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН).

7. Количество привлекаемого автотранспорта – ед.

(тип транспорта, собственник транспортного средства, наличие договора (соглашения) о привлечении автотранспорта (№, дата)).

8. Системы жизнеобеспечения: водоснабжение, канализация, отопление – имеются, в рабочем состоянии.

9. Укомплектованность предметами первой необходимости (в наличии):

- кровати (раскладушки) - _____ шт.;
- матрасы – _____ шт.;
- постельные принадлежности (комплекты белья/подушки) – _____ шт.

(Если наличие отсутствует, указываются обязательно: места хранения, адрес, собственник, состояние предметов первой необходимости)

10. Укомплектованность средствами защиты (маски, перчатки), средствами дезинфекции, средствами экстренной медицинской помощи : _____

11. Техническое оснащение ПВР средствами связи и информирования: _____ (места хранения, адрес, собственник, состояние средств связи и оповещения).

Основным способом оповещения администрации и личного состава ПВР о ЧС является телефонная проводная и мобильная связь. Взаимодействие с КЧС и ОПБ муниципального образования Ставропольского края по вопросам жизнеобеспечения эвакуируемого населения организовано.

12. Знаки и указатели для организации работы ПВР: имеются (стрелки, таблички и т.п.) _____

Вывод: о готовности пункта временного размещения к приёму пострадавшего населения. (Готов/не готов/готов (при условии устранения выявленных недостатков в установленные сроки (при наличии финансово-материальных средств для устранения выявленных недостатков)).

Предложения:

1. (отсутствуют, или перечисляется, что необходимо выполнить дополнительно, для функционирования ПВР), срок _____

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения (2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов):

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР пострадавшего населения, в соответствии с п. 5 настоящего акта.

Председатель комиссии:

подпись

Заместитель председателя
комиссии:

подпись

Секретарь комиссии:

подпись

Члены комиссии:

подпись

подпись

подпись