

Утвержден
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от 15.01.2021 г. № 7 (в редакции от
27.07.2021 г. № 551)

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) определяет правила организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ярмарки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте (на ярмарочной площадке), с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью, на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

2) ярмарочная площадка - место, определенное для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение);

3) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов), которым предоставлено торговое место на ярмарке;

4) торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

5) организатор ярмарки – территориальные управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрация

Грачевского муниципального округа Ставропольского края, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5) схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема размещения) – система расположения торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

1.3. По типам реализуемых товаров ярмарки подразделяются на универсальные и специализированные.

1.4. В зависимости от периода работы ярмарки в течение календарного года могут быть регулярными, сезонными и разовыми.

Регулярная ярмарка - мероприятие, которое проводится регулярно (с определенной периодичностью) на определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки "выходного дня".

Ярмарка "выходного дня" - ярмарка, организуемая в выходные дни (суббота, воскресенье).

Сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам.

Разовая ярмарка - мероприятие, не имеющее установленной регулярности проведения, проводимое единовременно в течение не более 10 календарных дней, в том числе приуроченное к празднованию государственных праздников или памятных дат - праздничная ярмарка.

1.5. Размещение ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) осуществляется на ярмарочных площадках округа, утвержденных постановлением администрации округа без оформления земельно-правовых отношений или на площадках, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности или аренде организатора ярмарки.

1.6. Не разрешается размещение ярмарок на территориях, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на детских площадках; на территориях розничных рынков, детских, образовательных и медицинских организаций, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях, полосе отвода автомобильной дороги, придорожной полосе автомобильной дороги без согласования с органами местного самоуправления и территориальными подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на авто - и железнодорожных вокзалах.

1.7. Порядок не распространяется на организацию и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью.

1.8. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется на безвозмездной основе

2. Организация ярмарки

2.1.Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа):

2.1.1.Утверждает перечень ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.1.2.Утверждает план мероприятий по организации ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.3.Опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.1.4.Уведомляет комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - Комитет) о проведении ярмарки:

-для регулярной ярмарки - не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала проведения ярмарки;

2.1.5.Уведомить Комитет об отмене проведения ярмарки не менее чем за 15 календарных дней до начала проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.2.Организатор ярмарки, в качестве которого выступает территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление, организатор ярмарки) обязан:

2.2.1.Назначить лицо, ответственное за проведение ярмарки.

2.2.2.Разработать схему размещения торговых мест, предусматривающую зоны для размещения павильонов, специализированных палаток, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и общественного порядка.

2.2.3.Обеспечить размещение и учет участников ярмарки.

2.2.4.Обеспечить наличие в доступном для покупателей и продавцов месте:

-копии постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" (далее - Правила продажи отдельных видов товаров);

-копии настоящего Порядка;

-книги отзывов и предложений;

-номеров телефонов органов государственного контроля и надзора (Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю и его территориальных отделов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка);

- схемы размещения торговых мест;

- измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке.

2.2.5.В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное за проведение ярмарки лицо, назначенное организатором ярмарки.

2.2.6.У ответственного за проведение ярмарки лица должны находиться:

- журнал учета мероприятий по контролю;

- аптечка для оказания доврачебной помощи.

2.2.7.Организатор ярмарки обеспечивает соблюдение требований к оборудованию и ярмарочной площадке:

2.2.8.Ярмарочная площадка должна быть подготовлена организатором ярмарки для обеспечения возможности ярмарочной торговли и поддерживаться организатором ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки. На ярмарочной площадке должны быть установлены туалеты, контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечено энерго - и водоснабжение (в случае необходимости).

2.2.9.Вход на ярмарочную площадку оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки и лица, ответственного за проведение ярмарки, его телефона, адреса и режима работы ярмарки.

2.2.10.На ярмарочной площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест устанавливаются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): палатки, автолавки, автомагазины, специализированные автоприцепы, тележки, лотки, автоцистерны для реализации продовольственных товаров и иные специальные приспособления для реализации товаров, которые оборудуются торгово-технологическим оборудованием в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами и правилами, а также обеспечиваются необходимые условия для организации торговли, в том числе свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

2.2.11.По окончании работы ярмарки организатор ярмарки освобождает и приводит площадку в надлежащее санитарное состояние.

2.2.12. Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не менее чем за 20 календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в администрацию округа, уведомление об отмене проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки также имеет право обратиться в администрацию округа с заявлением о включении в перечень ярмарочных площадок на территории округа новой площадки, пригодной для проведения ярмарки, указав адресные ориентиры площадки и необходимую площадь.

3. Предоставление торговых мест

3.1. Предоставление торговых мест на территории ярмарки осуществляется в заявительном порядке путем заключения письменного договора между организатором ярмарки и участником ярмарки согласно приложению 1 к Порядку).

3.6. Для участия в ярмарке необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица);
- 3) документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (продавца с участником ярмарки);
- 4) документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; товарно-сопроводительные документы; заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы; карантинные сертификаты и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- 5) личная медицинская книжка продавца с отметкой о прохождении медосмотра;
- 6) при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

4. Общие требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

4.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

4.1.1. Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации.

4.1.3. Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество, место регистрации.

4.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2.2. Обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов.

4.2.3. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуально доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг.

4.2.4. Обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4.2.5. Иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством).

4.2.6. В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

4.2.7. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

4.2.8. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1. - 4.2.7. настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов

государственного контроля (надзора), ответственного за проведение ярмарки лица.

4.4. На ярмарке запрещена реализация:

- пива, иной алкогольной продукции;
- табачных изделий;
- консервированных продуктов домашнего приготовления;
- кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
- детского питания;
- пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;
- парфюмерно-косметических товаров;
- аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- лекарственных трав и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края;
- изделий, изготовленных из натурального меха, одежды, имеющей подкладку из натурального меха, кроме случаев, когда мех является лишь отделкой (за исключением реализации в крытых помещениях);
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

5. Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения

5.1. Организатор ярмарки обеспечивает:

5.1.1. Условия беспрепятственного доступа к ярмарочным площадкам и торговым местам.

5.1.2. Возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.1.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к торговым местам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5.1.4. Допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

5.2. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, в случае оборудования организатором ярмарки мест для парковки автотранспортных средств выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет администрация округа.

6.2. Ответственность за соответствие ярмарки требованиям настоящего Порядка несет организатор ярмарки в соответствии с законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

6.3. Ответственность за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли и санитарных норм участник ярмарки несет в соответствии с законодательством, установленным в Российской Федерации порядке.

Приложение 1

к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на них
на территории Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

ДОГОВОР №

с. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ территориальное управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Организатор", в лице начальника территориального управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края _____, действующего на основании _____ и постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от _____ № _____ «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Участник ярмарки", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», в целях полного и качественного обеспечения жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округа) сельскохозяйственной продукцией и потребительскими товарами, на территории _____ организована ярмарка.

1.2. Место проведения ярмарок _____.

1.3. Сроки проведения ярмарок _____.

1.4. Режим работы ярмарок:

в сроки, указанные в пункте 1.3.- с _____ до _____ часов.

1.5. Участниками ярмарок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов), которым предоставлено торговое место на ярмарке (далее – участник ярмарки).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор передает участнику ярмарки, а участник ярмарки принимает в пользование торгов _____ мест № _____ площадью _____ кв.м.

2.2. Торговые места размещаются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается и утверждается Организатором.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ

3.1. Участнику ярмарки предоставляется необорудованное торговое место размером _____ кв.м., из них:

_____ погонных метров – размер длины лотка;

_____ погонных метра – ширина лотка.

3.2. Размещение участника ярмарки на торговой площади производится строго в соответствии со схемой размещения торговых мест.

3.3. Срок заезда участника ярмарки на территорию ярмарки и торговой площади – не ранее _____ часов утра.

3.4. Выезд с территории ярмарки - не позднее _____ часов вечера.

3.5. Участник ярмарки самостоятельно заводит и размещает все необходимое ему оборудование и товар.

3.6. Установка оборудования допускается только на отведенной под торговое место площади.

3.7. Участник ярмарки собственными силами проводит работы по охране своего имущества.

3.8. Организатор ярмарки не несет материальной ответственности в случае порчи или хищения имущества участников во время работы ярмарки.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер арендной платы за размещение на _____ торгов _____ мест _____ в день составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

4.2. Оплата производится через _____.

4.3. Оплата производится наличной денежной массой лицу, осуществляющему сбор за предоставление торгового места с последующей

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Организатора:

- обеспечивает организацию охраны и поддержание общественного порядка;
- разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на территории ярмарок;
- обеспечивает установку в доступном для покупателей месте измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке;
- обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;
- оснащает места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;
- осуществляет вывоз мусора;
- устанавливает порядок начисления, взимания и размер платы за предоставление торгового места и иные услуги;
- информирует население о проводимых ярмарках;
- проводит работу по привлечению участников ярмарки;
- организатор оставляет за собой право запрета въезда на территорию ярмарки участнику ярмарки при условии полного или частичного отсутствия оплаты по договору.

5.2. Права и обязанности участника ярмарки:

5.2.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

- Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).
- Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации.
- Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество, место регистрации.

5.2.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов;

-обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуально доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг;

-обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

-иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством);

-в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

-своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

-иметь документы, удостоверяющие личность участника ярмарки, для юридических лиц - товарно- сопроводительные документы, оформленные поставщиком (продавцом).

5.2.3.Нарушение участником ярмарки, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров, требований настоящего Положения является основанием для лишения участника ярмарки торгового места.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Договор вступает в силу с момента его подписания:

начало «__» _____ 20__ г. ;

окончание «__» _____ 20__ г.

6.2.В случае если за 1 месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, договор считается продленным на такой же срок на тех же условиях.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к договору аренды места. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны.

7.4. Стороны обязуются в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, банковских реквизитов, номеров средств связи. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с прежними реквизитами, считаются выполненными надлежащим образом.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, стороны будут оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленными печатями.

7.6. В случае недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

8.1. Организатор

_____ территори-
альное управление администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
Юр.адрес:

ИНН:
КПП:
ОКАТО:
ОГРН:

8.2. Участник ярмарки

Место жительства (Юр. адрес):

ИНН:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:
Код подразделения:

Должность Ф.И.О руководителя
Подпись

Ф.И.О.
Подпись