

Утвержден
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) определяет правила организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ярмарки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте (на ярмарочной площадке), с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью, на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

2) ярмарочная площадка - место, определенное для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение);

3) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов), которым предоставлено торговое место на ярмарке;

4) торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

5) организатор ярмарки – территориальные управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела по работе с территориями администрации Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5) схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема размещения) – система расположения торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

1.3. По типам реализуемых товаров ярмарки подразделяются на универсальные и специализированные.

1.4. В зависимости от периода работы ярмарки в течение календарного года могут быть регулярными, сезонными и разовыми.

Регулярная ярмарка - мероприятие, которое проводится регулярно (с определенной периодичностью) на определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки "выходного дня".

Ярмарка "выходного дня" - ярмарка, организуемая в выходные дни (суббота, воскресенье).

Сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам.

Разовая ярмарка - мероприятие, не имеющее установленной регулярности проведения, проводимое единовременно в течение не более 10 календарных дней, в том числе приуроченное к празднованию государственных праздников или памятных дат - праздничная ярмарка.

1.5. Размещение ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) осуществляется на ярмарочных площадках округа, утвержденных постановлением администрации округа без оформления земельно-правовых отношений или на площадках, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности или аренде организатора ярмарки.

1.6. Не разрешается размещение ярмарок на территориях, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, на детских площадках; на территориях розничных рынков, детских, образовательных и медицинских организаций, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях, полосе отвода автомобильной дороги, придорожной полосе автомобильной дороги без согласования с органами местного самоуправления и территориальными подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на авто - и железнодорожных вокзалах.

1.7. Порядок не распространяется на организацию и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью.

1.8. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется на безвозмездной основе

2. Организация ярмарки

2.1. Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа):

2.1.1. Утверждает перечень ярмарочных площадок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

2.1.2. Утверждает план мероприятий по организации ярмарок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.1.4. Уведомляет комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - Комитет) о проведении ярмарки:

- для регулярной ярмарки - не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала проведения ярмарки;

2.1.5. Уведомляет Комитет об отмене проведения ярмарки не менее чем за 15 календарных дней до начала проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.2. Организатор ярмарки, в качестве которого на территории села Грачевка выступает отдел по работе с территориями администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, на территориях иных населенных пунктов Грачевского муниципального округа Ставропольского края - территориальные управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обязан:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за проведение ярмарки.

2.2.2. Разработать схему размещения торговых мест, предусматривающую зоны для размещения павильонов, специализированных палаток, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и общественного порядка.

2.2.3. Обеспечить размещение и учет участников ярмарки.

2.2.4. Обеспечить наличие в доступном для покупателей и продавцов месте:

- копии постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или

комплектации" (далее - Правила продажи отдельных видов товаров);

- копии настоящего Порядка;

- книги отзывов и предложений;

- номеров телефонов органов государственного контроля и надзора (Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю и его территориальных отделов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка);

- схемы размещения торговых мест;

- измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке.

2.2.5.В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное за проведение ярмарки лицо, назначенное организатором ярмарки.

2.2.6.У ответственного за проведение ярмарки лица должны находиться:

- журнал учета мероприятий по контролю;

- аптечка для оказания доврачебной помощи.

2.2.7.Организатор ярмарки обеспечивает соблюдение требований к оборудованию и ярмарочной площадке:

2.2.8.Ярмарочная площадка должна быть подготовлена организатором ярмарки для обеспечения возможности ярмарочной торговли и поддерживаться организатором ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки. На ярмарочной площадке должны быть установлены туалеты, контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечено энерго - и водоснабжение (в случае необходимости).

2.2.9.Вход на ярмарочную площадку оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки и лица, ответственного за проведение ярмарки, его телефона, адреса и режима работы ярмарки.

2.2.10.На ярмарочной площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест устанавливаются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): палатки, автолавки, автомагазины, специализированные автоприцепы, тележки, лотки, автоцистерны для реализации продовольственных товаров и иные специальные приспособления для реализации товаров, которые оборудуются торгово-технологическим оборудованием в соответствии с установленными санитарными,

противопожарными, экологическими и другими нормами и правилами, а также обеспечиваются необходимые условия для организации торговли, в том числе свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

2.2.11. По окончании работы ярмарки организатор ярмарки освобождает и приводит площадку в надлежащее санитарное состояние.

2.2.12. Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не менее чем за 20 календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в администрацию округа, уведомление об отмене проведения ярмарки с указанием причин отмены ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки также имеет право обратиться в администрацию округа с заявлением о включении в перечень ярмарочных площадок на территории округа новой площадки, пригодной для проведения ярмарки, указав адресные ориентиры площадки и необходимую площадь.

3. Предоставление торговых мест

3.1. Предоставление торговых мест на территории ярмарки осуществляется в заявительном порядке путем заключения письменного договора между организатором ярмарки и участником ярмарки согласно приложению 1 к Порядку).

3.6. Для участия в ярмарке необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица);
- 3) документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (продавца с участником ярмарки);
- 4) документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; товарно-сопроводительные документы; заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы; карантинные сертификаты и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- 5) личная медицинская книжка продавца с отметкой о прохождении медосмотра;
- 6) при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

4. Общие требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

4.1. Участник ярмарки должен обеспечить наличие на торговом месте информационной таблички с указанием следующих сведений:

4.1.1. Для юридических лиц - наименование, юридический адрес и информация о государственной регистрации (дата и номер свидетельства).

4.1.2. Для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество и информация о государственной регистрации.

4.1.3. Для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество, место регистрации.

4.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2.2. Обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и наличие соответствующих сопроводительных документов.

4.2.3. Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуально доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия покупателя услуг.

4.2.4. Обеспечить наличие маркировки товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, информации о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

4.2.5. Иметь товарно-сопроводительную документацию на реализуемую продукцию (граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством).

4.2.6. В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии), медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину.

4.2.7. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях.

4.2.8. Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1. - 4.2.7. настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля (надзора), ответственного за проведение ярмарки лица.

4.4. На ярмарке запрещена реализация:

- пива, иной алкогольной продукции;
- табачных изделий;
- консервированных продуктов домашнего приготовления;
- кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, мясных и рыбных полуфабрикатов непрямого производства;
- детского питания;
- пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;
- парфюмерно-косметических товаров;
- аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- лекарственных трав и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ставропольского края;
- изделий, изготовленных из натурального меха, одежды, имеющей подкладку из натурального меха, кроме случаев, когда мех является лишь отделкой (за исключением реализации в крытых помещениях);
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

5. Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения

5.1. Организатор ярмарки обеспечивает:

5.1.1. Условия беспрепятственного доступа к ярмарочным площадкам и торговым местам.

5.1.2. Возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски.

5.1.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к торговым местам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5.1.4. Допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

5.2. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, в случае оборудования организатором ярмарки мест для парковки автотранспортных средств выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет администрация округа.

6.2. Ответственность за соответствие ярмарки требованиям настоящего Порядка несет организатор ярмарки в соответствии с законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

6.3. Ответственность за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли и санитарных норм участник ярмарки несет в соответствии с законодательством, установленным в Российской Федерации порядке.
