

Утвержден
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 15.12.2020 г. № 22

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Грачевского муниципального округа Ставропольского края – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия структурных подразделений и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, направленные на достижение целей Программы (далее – подпрограммы Программы, администрация).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), соответствующие сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5.Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются структурным подразделением или органом администрации, определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными отделами и органами администрации - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и муниципальными организациями Грачевского муниципального округа Ставропольского края, хозяйственными товариществами и обществами с муниципальным участием Грачевского муниципального округа Ставропольского края, общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в реализации Программы (далее – участники Программы).

6.Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка и исключением является муниципальная программа Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

7.Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2020 года № 21 (далее общественное обсуждение).

8.Программа утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II.Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

9.Решение о разработке Программы принимается администрацией путем принятия постановления администрации об утверждении перечня муниципальных Программ, планируемых к разработке (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10.В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей Программ.

11.Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития, финансовое управление).

12.Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее –

предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, вносятся отделами и органами администрации в отдел экономического развития и финансовое управление до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании согласованных с финансовым управлением предложений отделов и органов администрации формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией округа решения об утверждении перечня Программ, а также о внесении в него изменений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – местный бюджет) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые разрабатываются отделом экономического развития по согласованию с финансовым управлением и утверждаются постановлением администрации (далее – методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно - счетной комиссией Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно - счетная комиссия).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не

позднее 15 августа текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетную комиссию на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом экономического развития проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение одного месяца со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в подпункте "1" пункта 22 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение одного месяца со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым органами администрации, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ бюджетному прогнозу Грачевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

16¹. При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления, ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления, направляется в отдела экономического развития и финансового управления на повторное согласование.

Повторное согласование отдела экономического развития и финансового управления проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и финансового управления.

17. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетную комиссию ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований

местного бюджета по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Грачевского муниципального округа Ставропольского края с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного регулирования и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств местного бюджета.

18. После получения положительных заключений отдела экономического развития, финансового управления в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для утверждения в администрацию.

19. Программа утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

20. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

21. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края.

III. Требования к содержанию Программы

22. Формирование программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 17.12.2019 г. № 65, прогнозом социально-экономического развития Грачевского района на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края с учетом использования средств местного бюджета;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

23. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

3) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

4) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в пункте 25 настоящего Порядка;

5) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

6) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

7) информацию о приоритетных и (или) ведомственных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы.

24. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края в случае установления органами государственной власти подобных требований (рекомендаций).

25. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент – числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

26. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы,

решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы муниципальных услуг (работ), сводные показатели результативности применения мер муниципального регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

27. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

28. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края, нормативно правовыми актами Грачевского муниципального округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

30. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий Грачевского муниципального округа, общественных, научных и иных организаций, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования.

31. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

32. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и отделом экономического развития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития.

33.Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития.

34.Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Грачевского муниципального округа по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

4) включением в Программу новых подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы.

35.Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в подпункте "1" пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15, и пунктами 16, 16¹, 18 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствие с решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), 21 настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел экономического развития и финансовое управление после принятия решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на очередной год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах "2" - "4" пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15 и пунктами 16, 16¹, 18 и 21 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах "2" - "4" пункта 34 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3

месяцев со дня возникновения такого основания.

В случае внесения изменений в Программу по основанию, указанному в пункте 4 пункта 34 настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

В случае включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в отдел экономического развития вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

36. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программ и соисполнителями Программ (участниками Программ), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

37. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме определяемой методическими указаниями.

38. Отдел экономического развития ежеквартально в срок до 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом вносит для рассмотрения в установленном порядке на заседания администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края результаты мониторинга хода реализации Программ.

39. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным

исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и финансовое управление.

40. Годовой отчет должен содержать:

- 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
- 2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
- 3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;
- 4) сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;
- 5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

41. При необходимости в соответствии с поручениями главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации.

42. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию Программ.

43. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

44. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 10.04.2018 года № 176 (далее – оценка эффективности реализации Программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации в отдел экономического развития и ответственным исполнителям Программ.

45. Оценка эффективности реализации Программ основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

- 1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) с учетом весовых коэффициентов;
- 2) степень соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программы, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;
- 3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы.

46. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности

реализации Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

- 1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;
- 3) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
- 5) оценку эффективности реализации Программ;
- 6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Ставропольского края и Грачевского муниципального округа Ставропольского края, приоритизации целей Программы (при необходимости).

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

47. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке на заседании администрации сводный годовой доклад.

48. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация по предложению главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

49. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

50. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации.
