Утверждены постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2020 г. №23

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по разработке и реализации муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие указания

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2020 г. № 22, с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2.Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) - сфера социальноэкономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) - цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы - количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

контрольное событие - действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения основного мероприятия;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Ставропольского края.

- 3.Основанием ДЛЯ разработки Программы является перечень Грачевского программ муниципального муниципальных округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый соответствии с Порядком.
- 4.Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.
- 5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6.Программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт Программы;
- 2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Грачевском муниципальном округе Ставропольском края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- 3)приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 4 -7);
 - 4) подпрограммы Программы.
- В случае исполнения требований федерального и краевого законодательства, Программа может содержать иные приложения.
- 7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения приоритетных проектов.
- 8.Программа может включать подпрограмму "Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия", направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление государственных и муниципальных услуг.

- 9.Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в электронном виде.
- 10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетную комиссию Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно отдел экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетная комиссия) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:
- 1) сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее администрация) об утверждении Программы;
- 2) проект нормативного правового акта администрации об утверждении Программы;
 - 3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11.Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3) в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12.Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Грачевском округе муниципальной политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Приоритеты и цели реализуемой в Грачевском округе муниципальной политики определены исходя из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития Северо-Кавказского социально-экономического федерального 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 г. N 1485-р, государственных программ Российской Федерации, документов стратегического планирования Российской Федерации, основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря2019 г. №110-кз, прогноза социально-экономического развития Ставропольского края на долгосрочный период, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского Стратегии социально-экономического края, Грачевского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Совета Грачевского муниципального округа от 19 декабря 2019 года N 65, прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, основных направлений социально-экономического развития Грачевского муниципального Ставропольского округа правовых администрации, учетом территориального актов \mathbf{c} схемы планирования Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

14.Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- 1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы);
- 2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);
- 4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы);
- 5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15.Достижение цели Программы обеспечивается решением задач подпрограммы. соответствующей этой цели Задача подпрограммы совокупности определяет непосредственный результат реализации мероприятий. Сформулированные взаимосвязанных основных подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

16. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в значимости достижения цели Программы зависимости подпрограммы) ДЛЯ оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи коэффициентов подпрограммы). Сумма весовых ПО Программе (подпрограмме) должна быть равна единице.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

17. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели

решения задач подпрограммы.

18. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

- 19.Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи подпрограммы);
- 2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);
- 3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- 4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);
- 5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

- индикатора однозначность (определение достижения цели решения Программы (показателя задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);
- 7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- 8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);
- 9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).
- 20.Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение целей Программы (решение задач подпрограммы), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Грачевского округа;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

- 21.В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) должны включаться:
- 1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа, определенные нормативно правовыми актами Ставропольского края и Грачевского муниципального округа;
 - 3) показатели (индикаторы) государственных программ Российской

Федерации и Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Грачевского муниципального округа;

- 4) показатели, содержащиеся в приоритетных проектах (программах), по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и социально-экономического развития Ставропольского края;
- 5) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) государственных и муниципальных услуг (работ);
- 6) показатели результативности применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных и др.);
- показатели результативности использования субсидий муниципальным юридическими (за исключением субсидий лицами учреждениям субсидий Грачевского муниципального округа некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);
- 8) показатели результативности исполнения публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);
- 9) показатели результативности осуществления взносов в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий Грачевского муниципального округа, открытых акционерных обществ, других юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля Грачевского муниципального округа;
- 10) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;
- 11) показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа и (или) результативность применения мер правового регулирования;
- 12) показатели, зафиксированные в планах мероприятий ("дорожных картах") и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.
- 22.Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

- 1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;
- 2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- 3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), либо включенным в дополнительные документы в соответствии с требованиями методических указаний.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8) в составе дополнительных документов.

- 23.Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами самоуправления Грачевского муниципального округа местного (включенным Ставропольского края дополнительные документы), В применяются только при отсутствии возможности получить государственного (федерального) статистического наблюдения, а также показатели, рассчитанные невозможности применить ПО утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.
- 24. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.
- 25.В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в пункте 24 Порядка, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы).
- 26.На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

- 27.Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).
- 28.В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

бюджет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

(далее - бюджет муниципального округа) по типам средств;

прогноз поступлений в бюджет муниципального округа средств краевого бюджета, на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка расходов участников Программы.

- 29.Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета муниципального округа на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией Грачевского муниципального округа предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Грачевского муниципального округа на долгосрочный период.
- 30.Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению И иные основные Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.
- 31.Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет муниципального округа средств краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.
- 32. В рамках отдельных основных мероприятий Программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, длительность производственного оказания выполнения, которых превышает срок действия цикла утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на поставку товаров для условиями обеспечения муниципальных нужд округа, которых соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных И муниципальных нужд предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных муниципальных контрактов.

- 33.Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.
 - 34.Подпрограмма имеет следующую структуру:
 - 1) паспорт подпрограммы;
 - 2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

35.Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия" не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

36.Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

- 37. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.
- 38. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании перечня основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального округа, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

- 39.В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:
- 1) обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета;
- 2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

- 3) предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту или группе межбюджетных трансфертов);
- 4) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);
- 5) предоставление субсидий муниципальным учреждениям Грачевского муниципального округа на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 6) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;
- 7) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия Грачевского муниципального округа, общественные, научные и иные организации);
- 8) применение мер государственного и муниципального регулирования, в том числе:
- а) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям округа и субсидий некоммерческим организациям на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) по каждой субсидии или группе субсидий;
- б) осуществление взносов Грачевского муниципального округа в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий округа, открытых акционерных обществ, других юридических лиц (по каждому взносу или группе взносов);
- 9) проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа и (или) применение мер правового регулирования.
 - 10) реализацию приоритетных и ведомственных проектов (программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативноправовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

- 40. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень их участия в реализации основных мероприятий.
 - 41. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах,

исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в (таблице 6) согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

42. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограммы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального и краевого бюджетов, местному бюджету в случае, если программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных округов.

VIII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

43.В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего состояния (действительного) состояния реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики округа в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере Характеристика текущего состояния Программы. реализации Программы должна содержать основные показатели уровня соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального Грачевского округа, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других муниципальных округах (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

44.Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств муниципального округа по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального

округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов государственно-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного регулирования и др.

Дополнительно указываются сведения об объемах средств бюджета муниципального округа, планируемых направить на развитие инновационной деятельности в муниципальном округе в рамках реализации Программы.

45.Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

46.Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IX. Мониторинг реализации Программы

- 47. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).
- 48. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет муниципального округа, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.
- 49.В соответствии с пунктом 32 Порядка ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития не позднее 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.
 - 50.В детальном плане-графике отражаются:
 - 1) полный перечень основных мероприятий;
 - 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения

основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

- 3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя структурного подразделения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края).
- 4) объемы и источники финансового обеспечения основных мероприятий, соответствующие объемам и источникам финансового обеспечения Программы.
- 51. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 9).

Детальный план-график, согласованный с отделом экономического развития, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития.

- 52.Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:
 - 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
 - 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы.

53.Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
 - 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.
- 54.В детальном плане-графике контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций ответственного исполнителя по разработке муниципальной политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации основного мероприятия).

Для основных мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для основных мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальных плановграфиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся В планах деятельности структурных подразделений и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в планах закупок, в планах мероприятий картах"), поэтапных планах ("дорожных выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", совершенствовании государственной политики в здравоохранения", № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", № 602 "Об обеспечении межнационального согласия", № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В состав контрольных событий Программы детальных плановграфиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления, в планах закупок, в планах мероприятий ("дорожных картах"), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задача.

- 55.В соответствии с пунктом 36 Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- 56. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, иных отчетов и докладов органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края ответственных исполнителей и соисполнителей Программ, подготавливаемых по поручению главы администрации и заместителей главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
- По отдельным запросам отдела экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.
- 57. По результатам мониторинга реализации Программы отделом экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета муниципального округа или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.
- 58.В соответствии с пунктом 37 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).
- 59.В соответствии с пунктом 36 Порядка ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

- 60. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:
- 1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решение задач подпрограмм и достижение целей Программы;
- 2) перечне основных мероприятий и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 15);
- 3) анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы (подпрограмм);
- 4) использовании средств бюджета муниципального округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;
- 5) участии в реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Ставропольского края, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ставропольского края, федеральных целевых программ и объемах привлеченных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края на их реализацию в отчетном году в сравнении с предыдущим годом;
- 6) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты);
 - 7) результатах реализации мер правового регулирования;
- 8) предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).
- 61. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета муниципального округа и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 12 и 13).
- 62.В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в

отдел экономического развития и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

- 1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;
- 2) значительного недовыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;
- 3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств федерального, краевого и местного бюджетов на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;
- 4) перераспределения средств местного бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;
- 5) исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.
- 63.В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.
- 64.В соответствии с пунктом 46 Порядка отдел экономического развития на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации Программ.
- 65.Сводный годовой отчет о ходе реализации Программ должен содержать:
 - 1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;
- 3) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
 - 5) оценку эффективности реализации Программ;
- 6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных

мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Ставропольского края, Грачевского муниципального округа Ставропольского края, приоритезации целей Программы (при необходимости);

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам органов администрации, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц органов администрации, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

Приложения к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ

Таблица 1

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы
Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители Программы
Участники Программы
Подпрограммы
Ц ели Программы
Индикаторы достижения целей Программы
Сроки реализации Программы
Объемы и источники финансового обеспечения Трограммы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

ПАСПОРТ подпрограммы Программы

Таблица 3

Форма

Объемы и источники финансового	объем финансового обеспечения Программы составит (Сумма всего), в том числе по годам:
обеспечения	в первом году планового периода -
Программы	во втором году планового периода -
	федеральный бюджет – (сумма), в том числе по
	годам:
	краевой бюджет - (сумма), в том числе по годам:
	бюджет Грачевского муниципального округа –
	(сумма), в том числе по годам:
	Средства внебюджетных фондов – (Сумма), в том
	числе по годам:

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы <1> Грачевского муниципального округа и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

N	Наименование индикатора достижения цели	индикатора			Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы по годам				
п/п	N Программы и	Единица измерения	отчетный год <2>	текущий год <u><3></u>	очере дной год <u><4></u>	первый год планового периода <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8		
		Цель 1	Программы	[
1.	Индикатор достижения цели Программы								
		Подпр	ограмма 1						
	Зад	ача 1 подпрог	раммы 1 П	рограммы	r				
	Показатель решения задача подпрограммы								
		Цель 2	Программы	[
n.	Индикатор достижения цели Программы								
•••									
		Подпр	ограмма 2						
	Зад	ача 1 подпрог	раммы 2 П	рограммы		,			
	Показатель решения задача подпрограммы								
•••									

<1>Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

Отчетный год - год, предшествующий текущему году.
 Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

Очередной год - год начала реализации Программы.
 Первый год планового периода - год, следующий за годом начала реализации Программы.

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Ставропольского края, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы

		r					
N п/п		Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам					
	Цели Программы и задачи подпрограмм Программы	текущий год <3>	очередн ой год <u><4></u>	первый год планово го периода <5>			
1.	Цель 1 Программы						
2.	Цель 2 Программы						
•••							
Подп	рограмма 1						
3.	Задача 1 подпрограммы 1 Программы						
4.	Задача 2 подпрограммы 1 Программы						
Подп	рограмма 2						
5.	Задача 1 подпрограммы 2 Программы						
6.	Задача 2 подпрограммы 2 Программы						

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм Программы

	1	F	риятии подпрог	P ******* 111	5 5 1 P 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1
N π/π	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприя тия <u><6></u>	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Ср начала реализа ции	ок окончан ия реализа ции	Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
1	2	3	4	5	6	7
			Цель 1 Программі	ы		
1.	Подпрограмма 1					
		Задача 1 г	подпрограммы 1 Г	Ірограммі	ы	
1.1.	Основное мероприятие 1.1					
1.2.	Основное мероприятие 1.2					
•••						
	•	,	Цель 2 Программі	Ы		
2.	Подпрограмма 2					
		Задача 1 г	подпрограммы 2 Г	Ірограммі	Ы	
2.1.	Основное мероприятие 2.1					
2.2.	Основное мероприятие 2.2					
•••						

^{≤6&}gt; Указывается один из следующих типов основного мероприятия:

⁻обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета;

⁻предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту или группе межбюджетных трансфертов);

⁻оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Грачевского муниципального округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

⁻предоставление субсидий муниципальным учреждениям Грачевского муниципального округа на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

⁻осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Грачевского муниципального округа;

⁻осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия Грачевского муниципального округа, общественные, научные и иные организации);

⁻применение мер государственного и муниципального регулирования, в том числе:

⁻проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа и (или) применение мер правового регулирования.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

	Наименование Программы,	рограммы, обеспечения по ответственному			Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
N п/п	подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы мероприятию подпрограммы программы	очеред ной год <u><4></u>	первый год планово го периода <5>	второй год планово го периода					
1	2	3	4	5	6	7				
1.	Программа, всего									
		средства федерального бюджета , в т.ч. предусмотренные								
		ответственному исполнителю								
		соисполнителю 1								
		Средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные								
		ответственному исполнителю								
		соисполнителю 1								
		Средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные								
		ответственному исполнителю								
		соисполнителю 1								
		Средства внебюджетных фондов								
2.	Подпрограмма 1, всего									
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные								
		ответственному исполнителю								
		соисполнителю 1								
		Средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные								
		ответственному исполнителю								
		соисполнителю 1								

		Средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		Средства внебюджетных фондов		
	в т.ч. основные мероприятия:			
2.1	Основное мероприятие 1, всего			
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		Средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		Средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		Средства внебюджетных фондов		

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы

N п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета) <7>	Временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы <8>					
1	2	3	4	5					
		Программа							
1.	Индикатор достижения цели Программы								
	Подпрограмма 1 Программы								
•••	Показатель решения задачи подпрограммы 1								

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, органом местного самоуправления Грачевского муниципального района или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

≤8> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Детальный план-график

реализации муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год

	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, контрольного события мероприятия подпрограммы	І Ответственный		Объемы и источники финансового обеспечения Программы, тыс. рублей <10>				
№ π/π		исполнитель (должность / Ф.И.О.)	контрольного события (дд.мм.гггг) <9>	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Программа							
1.	Подпрограмма 1							
1.1.	Основное мероприятие 1.1.							
	Контрольное событие 1							
	•••							
1.2.	Основное мероприятие 1.2.							
	Контрольное событие 2							
	Контрольное событие 3							
1.3.	Основное мероприятие 1.3.							
2.	Подпрограмма 2					_		
2.1.	Основное мероприятие 2.1.							
	Контрольное событие 4							

Указывается дата - дд.мм.гггг.

<10>Указываются предусмотренные Программой источники финансирования.

Мониторинг реализации Программы

Наиме	енование Программы:							
Отчет	ный период:							
	ственный исполнитель:							
	_							
№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель (должность/ФИО)	Факт начала реализации мероприятия	изации реализации	муниципа	джета на реали альной програг ыс. рублей)		
					Источник финансирования	Предус- мотрено муниципальн ой програм- мой	Кассовое исполнение на отчетную дату	Причины невыполн ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Програ	мма							
1.	Подпрограмма 1							
1.1.	Основное мероприятие 1							<u> </u>
	ия о ходе реализации основ ения и их влияние на ход реа.		подпрограммы	1, причины	невыполнения, о	тклонения сро	жов, низкого) кассового
1.1.1.	Контрольное событие 1.1.1.			X	X	X	X	X
Сведен	ия о выполнении контрольно	ого события 1 основн	ого мероприяти	я 1 подпрогра	ммы 1, причины	невыполнения	или отклоне	ения сроков
выполн	ения, влияние на ход реализа	ации Программы.						
2.	Подпрограмма 2							

2.1.	Основное мероприятие 2									
Сведен	Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового									
исполн	исполнения и их влияние на ход реализации Программы.									
2.1.1.	Контрольное событие 2.1.1.			X	X	X	X	X		
Сведен	Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения или отклонения сроков									
выполі	выполнения, влияние на ход реализации Программы.									

Таблица 11

Отчет об исполнении муниципальных Программ

Наименование Программы, подпрограммы, Программы и	Код	по бюдже ассификат	тной	Сводная бюджетная роспись расходов		Кассовое
основного мероприятия подпрограммы Программы	ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Программа 1	X	X	X			
Подпрограмма 1.1.	X	X	X			
Основное мероприятие 1.1.1						
Основное мероприятие 1.1.2						
Подпрограмма 1.2.	X	X	X			
Основное мероприятие 1.2.1						
Основное мероприятие 1.2.2						
Программа 2	X	X	X			

ОТЧЕТ об использовании средств местного бюджета на реализацию Программы

			Целевая статья расходов				Расходы за отчетный год (тыс. рублей)		
№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	исполнитель, соисполнители	Програм ма	Подпро грамма	Основное мероприятие	Направле ние расходов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансового года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа, всего								
		Ответственный исполнитель Программы							
		Соисполнитель 1							
1.	Подпрограмма 1, всего								
		Ответственный исполнитель подпрограммы 1							

		Соисполнитель 1	33			
1.1.	Основное мероприятие 1.1	Ответственный исполнитель мероприятия				
1.2.	Основное мероприятие 1.2	Ответственный исполнитель мероприятия				
•••						
2.	Подпрограмма 2, всего					
		Ответственный исполнитель подпрограммы 1				
		Соисполнитель 1				

КИДАМЧОФНИ

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Грачевского муниципального округа и внебюджетных фондов

N π/π	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Исполне ние
1	2	3	4	5
1.	Программа, всего			
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства внебюджетных фондов		
2.	Подпрограмма 1, всего			
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		

		средства внебюджетных фондов	
2.1	Основное мероприятие 1.1.		
		средства федерального бюджета, в т.ч. предусмотренные	
		ответственному исполнителю	
		соисполнителю 1	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные	
		ответственному исполнителю	
		соисполнителю 1	
		средства местного бюджета, в т.ч. предусмотренные	
		ответственному исполнителю	
		соисполнителю 1	
		средства внебюджетных фондов	

СВЕДЕНИЯ о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

		1	1			7	
	Наименование целевого		Значени индикатора д	Обоснование отклонений			
			Программ	значений			
				ия зада		индикатора	
			подпрограм	достижения			
	индикатора достижения			цели			
N	цели Программы,	Единица			ный год	Программы	
Π/Π	показателя решения	измерени			фактиче	(показателя	
	задачи подпрограммы	Я	год,		ское	решения задачи	
	Программы		предшеству		значени	подпрограммы	
			ющий отчетному	план	е на	Программы)	
					конец	на конец	
					года	отчетного года	
						(при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	
		Прог	рамма				
1.	Индикатор достижения цели Программы						
	•••						
	Подпрограмма 1 Программы						
	Показатель решения						
•••	задачи подпрограммы						
	Программы						
	•••						

СВЕДЕНИЯ о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий

и контрольных событий Программы

N п/п п/п п/п п/п подпрограммы Наименование основного мероприятия (ВЦП) подпрограммы Программы Подпрограммы Подпрограммы 1 Программы Сведения о ходе реализации основного мероприятия (ВЦП), проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия (ВЦП), контрольного события Результаты реализации сноем выполнения основного мероприятия (ВЦП), контрольного события 1 2 3 4 5 Нель 1 Программы Задача 1 подпрограммы Программы 1. Основное мероприятие 1.1. Контрольное событие 2 Нель 2 Программы Подпрограммы Программы Задача 1 подпрограммы Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3		и контрольных событий Программы								
Цель 1 Программы Подпрограммы Подпрограммы Подпрограммы Программы Подпрограммы По		мероприятия (ВЦП) подпрограммы	фактический срок наступления контрольного	реализации основного мероприятия (ВЦП), проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия (ВЦП), контрольного	реализации					
Подпрограммы 1 Программы 3адача 1 подпрограммы Программы 1. Основное мероприятие 1.1. Контрольное событие 1 Контрольное событие 2 Цель 2 Программы Подпрограммы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3	1	2	3	4	5					
Задача 1 подпрограммы Программы 1. Основное мероприятие 1.1.			Цель 1 Программи	Ы						
1. Основное мероприятие 1.1. Контрольное событие 1 — Контрольное событие 2 — Цель 2 Программы Подпрограммы Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 — Контрольное событие 3 —	Подпрограмма 1 Программы									
1.1. Контрольное событие 1 Контрольное событие 2 — Цель 2 Программы Подпрограмма 2 Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3 —		Задача	а 1 подпрограммы Пр	рограммы						
Контрольное событие 2 Цель 2 Программы Подпрограммы 2 Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3	1.									
Цель 2 Программы Подпрограммы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3		Контрольное событие 1								
Цель 2 Программы Подпрограмма 2 Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3		Контрольное событие 2								
Подпрограмма 2 Программы Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3										
Задача 1 подпрограммы Программы 2. Основное мероприятие 2.1 ————————————————————————————————————			Цель 2 Программя	ы						
2. Основное мероприятие 2.1 Контрольное событие 3		Подпрограмма 2 Программы								
Контрольное событие 3	Задача 1 подпрограммы Программы									
	2.	Основное мероприятие 2.1								
		Контрольное событие 3								

 $\leq 11>$ В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы.