

Приложение к постановлению
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от 19 января 2018 г. №21

Порядок общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Грачевского муниципального района
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края на долгосрочный период;

2) прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края на среднесрочный период;

3) стратегии социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края;

4) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края;

5) муниципальные программы Грачевского муниципального района Ставропольского края;

6) бюджетный прогноз Грачевского муниципального района Ставропольского края на долгосрочный период.

3. Разработчиками документов стратегического планирования являются отделы и структурные подразделения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - разработчик).

4. В целях проведения общественного обсуждения, проект документа стратегического планирования размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - официальный сайт).

5. Разработчики документов стратегического планирования направляют в отдел по организационным и общим вопросам администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел по организационным и

общим вопросам) проект документа стратегического планирования вместе с информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта документа, для размещения на официальном сайте.

6. Отдел по организационным и общим вопросам в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта документа стратегического планирования, размещает проект документа, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования, на официальном сайте.

7. Одновременно проект документа стратегического планирования (за исключением проектов документов стратегического планирования указанных в подпункте «5», «6» пункта 2 настоящего Порядка) размещается в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, разработчик формирует в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 (за исключением проектов документов стратегического планирования указанных в подпункте «5», «6» пункта 2 настоящего Порядка) паспорт проекта документа стратегического планирования, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 4) проект документа стратегического планирования;
- 5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- 6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

8) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

9. Ответственность за достоверность сведений, размещённых на официальном сайте, в федеральной информационной системе и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

10. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти.

11. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 10 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

12. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

13. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения, направленные после окончания срока общественного обсуждения проекта правового акта, а также предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта.

14. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения не позднее 5 календарных дней после окончания срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

15. При наличии предложений и замечаний, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, разработчик в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при необходимости дорабатывает его и направляет проект документа стратегического планирования на согласование в отдел правового и кадрового обеспечения администрации, размещает на официальном сайте и в федеральной информационной системе перечень предложений и замечаний с указанием позиции разработчика.

Управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Л.Н. Шалыгина