

Утвержден
постановлением администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края

П О Р Я Д О К
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Ставропольского края "О стратегическом планировании в Ставропольском крае" определяет механизм разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3 - 6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Грачевского муниципального района Ставропольского края, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края, указанных в стратегии;

5) перечень органов и структурных подразделений администрации Грачевского муниципального района, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее - ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее - корректировка) осуществляются отделом экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями.

План мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К разработке и корректировке плана мероприятий при необходимости могут привлекаться органы местного самоуправления поселений Грачевского района, объединения профсоюзов и работодателей, общественные и иные организации Грачевского района Ставропольского края (далее - заинтересованные участники).

6. Разработка плана мероприятий осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края об утверждении стратегии.

7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап - разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап - проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап - доработка проекта плана мероприятий по итогам проведения его общественного обсуждения и утверждение плана мероприятий;

четвертый этап - государственная регистрация плана мероприятий.

8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный

орган в течение месяца со дня вступления в силу Решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган после завершения согласования с ответственными исполнителями проекта плана мероприятий проводит его общественное обсуждение в порядке, установленном Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 21.

10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий:

1) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших в ходе проведения его общественного обсуждения;

2) подготавливает проект правового акта администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края об утверждении плана мероприятий и в установленном порядке вносит его на рассмотрение заседания администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

3) размещает план мероприятий на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края

плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края в форме правового акта по предложению уполномоченного органа.

13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального и краевого законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования, разрабатываемых и утверждаемых администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее - ежегодный отчет);

4) иные основания по решению главы Грачевского муниципального района Ставропольского края.

14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.

17. Контроль осуществления плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.

18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) уполномоченный орган не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме,

определяемой уполномоченным органом;

2) ответственные исполнители не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте "1" настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

1) направляет в администрацию Грачевского муниципального района Ставропольского края для рассмотрения на ее заседании ежегодный отчет с предложениями о корректировке плана мероприятий при их наличии;

2) размещает ежегодный отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) направляет информацию, содержащую результаты проведенного контроля реализации плана мероприятий, ответственным исполнителям.

21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет главы Грачевского муниципального района Ставропольского края о результатах деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и сводный годовой доклад уполномоченного органа о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Грачевского муниципального района Ставропольского края, которые размещаются на информационном ресурсе.

Управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Л.Н. Шалыгина

Приложение
к Порядку разработки, корректировки,
мониторинга и контроля реализации плана
мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Форма

П Л А Н

мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Грачевского муниципального района
Ставропольского края <*>

| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края <*>, содержащей мероприятие (при наличии) | Ответственный исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат мероприятия | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | наименование показателя реализации стратегии | единица измерения показателя реализации стратегии | плановое значение показателя реализации стратегии в год завершения очередного этапа реализации стратегии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Этап реализации стратегии (годы) <***> | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края | | | | | | |
| Задача социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Задача социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края... | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Этап реализации стратегии (годы) | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края | | | | | | |
| Задача социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Задача социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края. | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

<*> Далее по тексту используется сокращение - стратегия.

<*> Наименование муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ Грачевского муниципального района Ставропольского края, планируемых к разработке, утвержденным распоряжением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 09.08.2013 г. №566.

<***> Количество этапов реализации стратегии, а также целей и задач социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края, приоритетных для каждого этапа реализации стратегии, может быть определено в зависимости от уровня социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края в текущем периоде бюджетного планирования.