

Приложение 9  
к конкурсной документации по  
проведению открытого конкурса по  
отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными  
домами, расположенными по адресу:  
Ставропольский край,  
Грачевский район

Утверждаю

Глава Грачевского муниципального

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного  
округа Ставропольского края

самоуправления, являющегося организатором конкурса

С.Л.Филичкин

356250, Ставропольский край, Грачевский  
район с. Грачевка, ул. Ставропольская 42,  
8(86540) 4-04-06, факс 8(86540) 4-15-45

почтовый индекс и адрес, телефон,

adm-grmr@yandex.ru

факс, адрес электронной почты)

“ ”

2022 г.

(дата утверждения)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом (далее – заявка) – основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в конкурсной документации по форме согласно приложения 3 к конкурсной документации.

На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота. Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

4. В пункте 1 заявки претендент должен указать:

- 1) организационно-правовую форму, наименование, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
- 3) номер телефона;
- 4) адрес многоквартирного дома;
- 5) реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией).

5. В пункте 2 заявки претендент должен:

- 1) представить описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений многоквартирного дома и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- 2) указать реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений многоквартирного дома и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

В конце заявки перечислить документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименования, реквизитов и количества листов.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

- 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 10 конкурсной документации.

- 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год.

Претендент имеет право по своему усмотрению приложить к заявке любую дополнительную информацию, подтверждающую его правомочность и способность осуществлять выполнение работ и оказание услуг согласно договору управления многоквартирным домом (наличие техники, обслуживающего персонала, опыта работы и др.). Не представление дополнительной информации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

8. Заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренными формой заявки, подписана претендентом или уполномоченным лицом, и заверена печатью претендента (организации, индивидуального предпринимателя).

9. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

10. Все листы заявки на участие в конкурсе вместе с документами, входящими в состав заявки должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано на \_\_\_\_ листах», при этом прошивка должна быть подписана претендентом или уполномоченным лицом и скреплена печатью (подпись претендента – физического лица печатью не заверяется).

11. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

12. Заявка на участие в конкурсе должна иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

13. Каждая заявка на участие в конкурсе, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).

14. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику открытого конкурса не возвращаются.

17. Претендент вправе подать только одну заявку.

18. Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в одном экземпляре.

19. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседание конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

20. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

---