

Приложение 2
к постановлению администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

Положение

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 55 «Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Комиссия).

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения отбора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Грачевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг (далее – заявители) конкурсные

заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о допуске заявки к участию в отборе, либо об отклонении заявки от участия в отборе;

2.1.2. Проводит оценку соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным Порядком;

2.1.3. Проводит оценку представленных участниками отбора проектов, предполагаемых к реализации на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта, согласно приложению 7 к Порядку;

2.1.4. Формирует рейтинг заявок;

2.1.5. Определяет победителей отбора.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Конкурсная комиссия вправе:

2.3.1. Приглашать участников отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

2.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края необходимые в связи с проведением отбора информацию и сведения по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.3.3. Привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права участия в голосовании.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

3.2.2. Формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;

3.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.2.4. Дает поручения членам конкурсной Комиссии;

3.2.5. Определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

3.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя исполняет функции председателя при его

отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.3. Заседания считаются правомочными при присутствии на них не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение Комиссии о предоставлении грантов Получателям и их размер принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии).

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной Комиссии, участвовавшими в ее заседании.

4.6. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.7. О решении Комиссии Получатели гранта информируются секретарем Комиссии в сроки, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
