

## ГРАНТЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края объявляет о приеме заявок и документов для участия в конкурсе по отбору получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – грант, отбор, субъект предпринимательства), для реализации основного мероприятия муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

Гранты предоставляются по следующим направлениям предпринимательства: производство пищевых продуктов, производство текстильных изделий и одежды, производство кожи и изделий из кожи, обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, изделий из соломки и материалов для плетения, деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, производство мебели, производство изделий народных художественных промыслов, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, торговля лекарственными средствами в аптеках, перевозка пассажиров, издательская деятельность, деятельность в области демонстрации фильмов, деятельность туристических агентств, образовательная деятельность.

Порядок и условия проведения отбора и предоставления грантов субъектам предпринимательства утверждены постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 10 октября 2024 года № 1133 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Порядок и условия проведения отбора и предоставления гранта).

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка и документы на участие в отборе принимаются с 14 октября 2024 года с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени), обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (по московскому времени); суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием заявок и документов завершается в 16 часов 00 минут (по московскому времени) 12 ноября 2024 года.

Участник отбора вправе получить разъяснение положений объявления о проведении отбора, обратившись в уполномоченный орган в период с 14 октября 2024 года по 06 ноября 2024 года

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора – с 15 ноября 2024 года по 19 ноября 2024 года;

Осуществление комиссией оценки предполагаемого к реализации проекта в составе заявки – с 20 ноября 2024 года по 25 ноября 2024 года.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является отдел экономического развития администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган), расположенный по адресу: Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42. Контактный телефон: 8(86540) 4-06-64; 4-02-52., адрес электронной почты: [adm-gr2006@yandex.ru](mailto:adm-gr2006@yandex.ru).

Результатами предоставления гранта являются:

- создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке;
- обеспечение среднемесячного размера оплаты труда работников не менее размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников предприятий и организаций по видам экономической деятельности по Ставропольскому краю;
- рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в соответствии с представленным субъектом малого и среднего предпринимательства бизнес-планом, в целях:

- увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- развитие приоритетных для экономики видов деятельности;
- обеспечение самозанятости и занятости населения;
- увеличение поступлений в бюджет.

Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
- оплаты кредитов и процентов по кредиту;
- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Участник отбора на получение гранта должен быть зарегистрированным на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг;
- получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Грачевского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя гранта (участника отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Грачевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным округом;

- получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

- иметь прописанный в Уставе юридического лица вид деятельности и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующую пункту 1.8 настоящего Порядку и условиям проведения отбора и предоставления грантов.

Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим заявителям:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и в период действия данной поддержки из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- в отношении которых администрацией округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на получение гранта из бюджета Грачевского муниципального округа по формам, согласно приложениям 2 и 3 к Порядку и условиям проведения отбора и предоставления грантов;

- анкету юридического лица или индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - анкета) по формам, согласно приложениям 4 и 5 к Порядку и условиям проведения отбора и предоставления грантов.

- копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);

- копию документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (для индивидуального предпринимателя);

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее - предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 6 к Порядку и условиям проведения отбора и предоставления грантов;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 9 к Порядку и условиям проведения отбора и предоставления грантов.

Участник отбора вправе предоставить в администрацию следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции

Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию);

- налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

- справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;

- справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (для физического лица - производителя товаров, работ, услуг).

По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к предполагаемому к реализации проекту.

Документы могут быть представлены участником отбора в администрацию округа:

- лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации, по адресу: Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

- путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Грачевского муниципального округа по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

- путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru);

- путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: [adm-gr2006@yandex.ru](mailto:adm-gr2006@yandex.ru).

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представленные документы должны быть читаемыми.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя, скрепляются печатью (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых

им в администрацию округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию округа не допускается.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее – межведомственные запросы) с целью получения сведений:

- о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- об участнике отбора – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком и условия проведения отбора и предоставления грантов, Уполномоченный орган получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для проведения отбора администрация своим правовым актом образует конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с Порядком и условиями проведения отбора и предоставления грантов, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;
- о допуске заявки к участию в отборе.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от

участия в отборе является:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.8 и 2.9 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта;
- несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;
- подача участником отбора более одной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предполагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предполагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 7 к Порядку и условиям проведения отбора и предоставления гранта), по следующим критериям:

- бюджетная эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);
- финансовая эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);
- экономическая эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);
- социальная эффективность (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- производственная эффективность проекта (для физического лица - производителя товаров, работ, услуг).

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предполагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта.

В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта.

В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта, показатель по критерию производственной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию округа раньше.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе для получения гранта подано меньше двух заявок, отбор признается несостоявшимся. По распоряжению администрации округа может быть объявлен повторный отбор по предоставлению субсидии.

Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, администрация округа вправе объявить повторный отбор.

Грантополучатель представляет в администрацию документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением соглашения, подлежащие частичной компенсации в соответствии с Порядком и условиями проведения отбора и предоставления гранта.

В случае отказа участнику отбора (получателю гранта) в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

На основании решения комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения администрации округа о выделении (либо об отказе в выделении) гранта участнику отбора, признанному победителем конкурсного отбора.

Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией округа и участником отбора (далее – получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении гранта).

На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией округа и получателем гранта.

В соглашение о предоставлении гранта включаются следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

- о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также органа муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если получатель гранта не подписывает соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, конкурс признается несостоявшимся.

Перечисление денежных средств гранта осуществляется единовременно в срок, не превышающий 10-ть рабочих дней со дня получения централизованной бухгалтерией

документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Грант предоставляется грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

Со дня поступления гранта на расчетный счет грантополучателя в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта, и направлениями расходов, указанными в соглашении, средства Гранта должны быть израсходованы грантополучателем до 20-го декабря текущего финансового года.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, формируются исходя из данных конкурсной заявки грантополучателя, определенными в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и условий проведения отбора и предоставления гранта.

Грант в форме субсидии считается предоставленным грантополучателю в день списания денежных средств с лицевого счета грантодателя на счет грантополучателя.

Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Грачевского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель гранта представляет в уполномоченный орган в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, следующие отчеты:

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант – не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчету прилагаются копии документов, заверенные получателем, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта.

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется в уполномоченный орган нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.