

Приложение 1
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, грант), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях оказания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – заявители, субъекты малого и среднего предпринимательства), за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края финансовой поддержки, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ).

1.2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Грачевский муниципальный округ) на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края», утвержденной

постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 55 «Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального округа Ставропольского края» (далее – муниципальная программа).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация мероприятий, осуществляемых в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательской деятельности в Ставропольском крае», направленных на:

- увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- развитие приоритетных для экономики видов деятельности;
- обеспечение самозанятости и занятости населения;
- увеличение поступлений в бюджет.

1.4. Предоставление гранта осуществляется администрацией Грачевского муниципального округа (далее – администрация округа) на конкурсной основе (далее отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Грачевского муниципального округа на соответствующий финансовый год, из расчета не более 70 процентов произведенных затрат заявителем, признанным победителем Конкурса.

1.5. Категории получателей гранта – заявители (субъекты малого и среднего предпринимательства), которые, соответствуют условиям и требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Грачевского муниципального округа.

1.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес – планом, за исключением:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
- оплаты кредитов и процентов по кредиту;
- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Средства гранта не могут быть использованы получателем гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных пунктом 3.14. настоящего

Порядка.

1.7. Перечень видов деятельности заявителей, приоритетных для оказания поддержки, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.8. Заявители, предоставляя пакет документов для получения гранта, соглашаются на предоставление администрации округа согласия на обработку своих персональных данных.

1.9. Информация о грантах размещается финансовым управлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения отбора является администрация округа.

Уполномоченным органом по проведению отбора и обеспечению предоставления гранта является отдел экономического развития администрации округа (далее – уполномоченный орган).

2.2. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

2.2.2. Получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. Получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. Получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. Получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Грачевского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.6. Получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. У получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. У получателя гранта (участника отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Грачевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным округом;

2.2.9. Получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

2.2.11. Иметь прописанный в Уставе юридического лица вид

деятельности и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующую пункту 1.8 настоящего Порядка.

2.3. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим заявителям:

2.3.1. Являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.3. Являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.4. Являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.5. Осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.3.6. В отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

2.3.7. В отношении которых администрацией округа или органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения порядка и условий предоставления гранта и с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.4. Основанием для проведения конкурсного отбора является распоряжение администрации округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора (далее – срок подачи заявок).

Дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Грачевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://akademicheskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт Грачевского

муниципального округа) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрации округа о проведении отбора.

Объявление должно содержать:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

6) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Грачевского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.6. Для участия в отборе в срок подачи заявок претендент на получение гранта представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку на получение гранта из бюджета Грачевского муниципального округа по формам, согласно приложений 2 и 3 к настоящему Порядку;

2.6.2. Анкету юридического лица или индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - анкета) по формам, согласно приложений 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.6.3. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);

2.6.4. Копию документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (для индивидуального предпринимателя);

2.6.5. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта) (далее – предполагаемый к реализации проект) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.6.6. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.7. Участник отбора вправе предоставить в администрацию следующие документы:

2.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

2.7.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для юридического лица);

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2.7.4. Копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию);

2.7.5. Налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

2.7.6. Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;

2.7.7. Справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора;

2.7.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (для физического лица - производителя товаров, работ, услуг).

По желанию участника отбора могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к предполагаемому к реализации проекту.

2.8. Документы могут быть представлены участником отбора в администрацию округа:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него

доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации, по адресу: Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Грачевского муниципального округа по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

3) путем направления документов на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru или Региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.26gosuslugi.ru;

4) путем направления документов на электронную почту Уполномоченного органа по адресу: adm-gr2006@yandex.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

2.9. Документы для участия в отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представленные документы должны быть читаемыми.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью участника отбора или его представителя, скрепляются печатью (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в отборе. Заявка запечатывается в конверт.

На конверте указываются:

адрес администрации округа: 356250, Ставропольский край, Грачевский округ, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

слова: «Для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края».

наименование, адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны субъекта малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту

представляемых им в администрацию округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию округа не допускается.

2.12. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку путем направления письменного уведомления об этом в администрацию округа до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные до даты окончания приема заявки участникам отбора не возвращаются.

2.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

2.13.1. О наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;

2.13.2. Об участнике отбора – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.13.3. Об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.13.4. О наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником отбора самостоятельно.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.9. и 2.2.10. пункта 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Для проведения отбора администрация своим правовым актом образует конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении отбора.

2.16. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в отборе.

2.17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе является:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие содержания представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной сроком подачи заявки;

6) подача участником отбора более одной заявки.

2.18. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске

заявки к участию в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку предполагаемого к реализации проекта в составе заявки.

Предполагаемый к реализации проект оценивается в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 7 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

1) бюджетная эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);

2) финансовая эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);

3) экономическая эффективность проекта (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг);

4) социальная эффективность (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

5) производственная эффективность проекта (для физического лица - производителя товаров, работ, услуг) (далее – критерии отбора).

2.20. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки комплексного показателя общей эффективности проекта.

Каждому предполагаемому к реализации проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта.

В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта.

В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта, показатель по критерию производственной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию округа раньше.

2.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе для получения гранта подано меньше двух заявок, отбор признается

несостоявшимся. По распоряжению администрации округа может быть объявлен повторный отбор по предоставлению субсидии.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи предполагаемые к реализации проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

2.23. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Грачевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, в сумме, запрашиваемой участником отбора, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае если после проведения отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, администрация округа вправе объявить повторный отбор.

3.2. Грантополучатель представляет в администрацию документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением соглашения, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Участнику отбора (получателю гранта) отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) участник отбора не признан победителем отбора.

В случае отказа участнику отбора (получателю гранта) в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения направляет участнику отбора (получателю гранта) письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.4. На основании решения комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения администрации округа о выделении (либо об отказе в выделении) гранта участнику отбора, признанному победителем конкурсного отбора.

3.5. Основанием для предоставления гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, является соглашение, заключенное между администрацией округа и участником отбора (далее – получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении гранта).

3.6. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией округа и получателем гранта.

3.7. В соглашение о предоставлении гранта включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также органа муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в финансовое управление администрации округа и в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – централизованная бухгалтерия):

- копию протокола заседания конкурсной комиссии;
- реестр на получение грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – реестр получателей гранта) (приложение 8 к настоящему Порядку);
- копию распоряжения администрации округа о выделении гранта

участнику отбора, признанному победителем отбора;

- подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств гранта с лицевого счета администрации округа на лицевой (расчетный) счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет получателя гранта осуществляется единовременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения централизованной бухгалтерией документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.9. Грант предоставляется грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

Со дня поступления гранта на расчетный счет грантополучателя в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлениями расходов, указанными в соглашении, средства Гранта должны быть израсходованы грантополучателем до 20 декабря текущего финансового года.

3.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, формируются исходя из данных конкурсной заявки грантополучателя, определенными в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.11. Грант в форме субсидии считается предоставленным грантополучателю в день списания средств с лицевого счета грантодателя на счет грантополучателя.

3.12. Сведения о получателе гранта вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Грачевского муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Грачевского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Грачевском муниципальном округе, и достижение получателем гранта показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – результат предоставления гранта).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию округа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением о предоставлении гранта, с приложением подтверждающих документов.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта.

4.2. Отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта представляется получателем гранта в администрацию округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, по форме определенной типовой формой.

Отчет об использовании средств гранта и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта представляется в уполномоченный орган нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

4.3. Администрация округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

5. Порядок осуществления мониторинга за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

5.1. Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Оценка достижения значений показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного получателем гранта в составе заявки (далее – показатели финансового прогноза), осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения значений показателей финансового прогноза и значений показателя, фактически достигнутых получателем гранта по итогам каждого отчетного периода.

Получатели гранта несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Мониторинг соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом.

Органы муниципального финансового контроля Грачевского

муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Администрация округа, в случае установления по результатам мониторинга фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования гранта и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление гранта и принять меры по его возврату.

5.4. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, грант подлежит возврату в бюджет Грачевского муниципального округа.

5.5. Возврат средств в доход бюджета Грачевского муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

5.6. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, администрация округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Грачевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Перечень

видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов экономической деятельности
1	2
1.	Производство пищевых продуктов (модернизация и приобретение оборудования) (код ОКВЭД 10)
2.	Образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41)
3.	Развитие негосударственных учреждений дошкольного образования (код ОКВЭД 85.)
4.	Услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 79)
5.	Народные художественные промыслы и ремесла (код ОКВЭД 32.99)
6.	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (код ОКВЭД 47.73)
7.	Внутримunicipальные перевозки пассажиров (код ОКВЭД 49.3)
8.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 56)
9.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (код ОКВЭД 16)
10.	Производство мебели (код ОКВЭД 31.0)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края)

(заявитель – Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидий из бюджета
Грачевского муниципального округа Ставропольского края
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))
на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.
(запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом _____
(наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

(вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

_____,
(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края

(Ф.И.О. Главы Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края)

(заявитель – Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения заявителя)

(телефон/факс заявителя)

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидий из бюджета
Грачевского муниципального округа Ставропольского края
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом _____

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.

(запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом _____

(наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

(вид деятельности согласно ОКВЭД)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

(фамилия, имя, отчество заявителя)

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление администрацией Грачевского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Грачевского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Ф.И.О. заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

АНКЕТА

юридического лица или индивидуального предпринимателя претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании	

Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
4. Банковские реквизиты:	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя
юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Главный бухгалтер
юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

АНКЕТА

физического лица - производителя товаров, работ, услуг претендующего на получение гранта в форме субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2. Сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика "Налогом на профессиональный доход"	
3. ИНН	
4. Адрес регистрации	
5. Фактический адрес проживания	
6. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
7. Банковские реквизиты:	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

БИЗНЕС-ПЛАН (ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме (общее описание проекта);
- 2) описание продукции/работ/услуг проекта;
- 3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;
- 4) производственный план проекта;
- 5) календарный план проекта;
- 6) финансовый план проекта;
- 7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

- наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;
- наименование, суть и цель реализации проекта;
- направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;
- общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);
 - на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;
 - количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;
 - требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;
 - сроки и этапы реализации проекта;
 - планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 24 месяца.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Грачевского муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих

Точка безубыточности (безубыточный объем продаж продукции (работ, услуг) () - это объем продукции (работ, услуг), при котором предприятие покрывает свои постоянные расходы или не получает убытка.

Формула расчета: $V_{кр} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Цена за единицу} - \text{Переменные затраты на единицу}}$.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Кол-во дней	Стоимость этапа, руб.
1.					
2.					
...					

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя составляется согласно таблице 3.1.

Таблица 3.1.
(руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	...	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи							

продукции, работ, услуг (без НДС и акциза)							
Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) - всего							
В том числе:							
материальные затраты							
затраты на заработную плату							
обязательные страховые взносы							
амортизационные отчисления							
прочие расходы							
Прибыль от продаж <1>							
Налог на прибыль (%-я ставка в зависимости от системы налогообложения)							
Чистая прибыль <2>							
Чистый денежный доход <3>							

<1> прибыль от продаж = выручка - себестоимость (доходы - расходы);
 <2> чистая прибыль = прибыль от продаж - налог на прибыль (УСН, патент и др.);
 <3> чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления - платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

Финансовый план проекта физического лица - производителя товаров, работ, услуг составляется согласно таблице 3.2.

Таблица 3.2.
(руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	...	24	
Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг							
Себестоимость проданной продукции,							

работ услуг (расходы) - всего							
В том числе:							
материальные затраты							
прочие расходы							
Прибыль от продаж <1>							
Налог на профессиональный доход							
Чистая прибыль <2>							
Чистый денежный доход <3>							

<1> прибыль от продаж = выручка - себестоимость (доходы - расходы);
 <2> чистая прибыль = прибыль от продаж - налог на профессиональный доход;
 <3> чистый денежный доход = чистая прибыль - платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно таблице 4.1.

Таблица 4.1.

(руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	...	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней - всего							
В том числе:							
налог на прибыль (УСН, патент и др.)							
НДФЛ							
обязательные страховые взносы							
налог на имущество							
транспортный налог							

...							
...							
Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Грачевского муниципального округа							

Расчет планируемых налоговых платежей физического лица - производителя товаров, работ, услуг согласно таблице 4.2.

Таблица 4.2.
(руб./тыс. руб.)

Наименование показателя	Месяц, порядковый номер						За весь срок
	1	2	3	4	...	24	
Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней							

Оценка критериев эффективности проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
по бюджетам всех уровней		
по бюджету Грачевского муниципального округа		
Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий социальной	количество создаваемых	

эффективности проекта (К _с)	дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	
Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	

Оценка критериев эффективности проекта физического лица - производителя товаров, работ, услуг согласно таблице 5.2.

Таблица 5.2.

Критерии оценки проекта	Формула расчета	Прогнозное значение
Критерий бюджетной эффективности проекта (К _б)	планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней (за 24 месяца) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта	
Критерий производственной эффективности проекта (К _п)	величина суммы гранта, направляемая на приобретение основных средств	
Критерий экономической эффективности проекта (К _э)	чистый денежный доход от проекта (за 24 месяца) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта)	

Прогнозный срок окупаемости проекта	период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта)	
-------------------------------------	--	--

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, за счет средств бюджета
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

Методика
оценки комплексного показателя общей эффективности проекта

№ п/п	Критерий для оценки комплексного показателя общей эффективности проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя	Критерий для оценки комплексного показателя общей эффективности проекта физического лица - производителя товаров, работ, услуг	Характеристика критерия	Балл оценки (Б)	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4	5	6
1.	Критерий бюджетной	Критерий бюджетной эффективности проекта	величина планируемых	от 0,51 и выше - 100 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно - 75	0,30

1	2	3	4	5	6
	эффективности проекта (К _б)	(К _б)	налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 24 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого гранта	баллов; до 0,25 включительно - 50 баллов	
2.	Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	Критерий финансовой эффективности проекта (К _ф)	величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта	от 0,66 и выше - 100 баллов; от 0,46 до 0,65 включительно - 75 баллов; от 0,25 до 0,45 включительно - 50 баллов	0,20
3.	Критерий социальной эффективности проекта (К _с)	-	количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	6 и более рабочих мест - 100 баллов; от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов; не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) - 10 баллов	0,30

1	2	3	4	5	6
4.	Критерий экономической эффективности проекта (K_3)	Критерий экономической эффективности проекта (K_3)	величина чистого дохода по проекту (за 24 месяца) по отношению к общей стоимости проекта	от 1,01 и более - 100 баллов; от 0,51 - до 1,0 включительно - 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно - 50 баллов; до 0,25 включительно - 10 баллов	0,20
5.	-	Критерий производственной эффективности проекта ($K_п$)	величина суммы гранта, направляемая на приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, по отношению к общей сумме гранта	от 0,71 и выше - 100 баллов; от 0,51 до 0,7 включительно - 75 баллов; от 0,26 до 0,5 включительно - 50 баллов; до 0,25 включительно - 10 баллов	0,20

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта ($\mathcal{E}_п$):

$$\mathcal{E}_п = K_6 \times 0,30 + K_ф \times 0,20 + K_c \times 0,30 + K_3 \times 0,20 + K_п \times 0,20$$

1	2	3	производителя товаров, работ, услуг - получателя поддержки	инимателя (ОГРНИП)	6	7	8	9	10	11

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор МКУ «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономического
развития администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение 9

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42, - оператору персональных данных, на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; населенный пункт регистрации (проживания); паспортные данные; почтовый адрес; контактный телефон, адрес электронной почты; номер расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Цель обработки персональных данных: обобщение данных об участниках отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; использование персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
