

## **РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Грачевском муниципальном округе.

Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации) при сопровождении инвестиционных проектов, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации и их должностными лицами, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации с инициаторами и (или) инвесторами инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории округа (далее – инициатор);

инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта (далее – инвестиционная площадка);

куратор – сотрудник администрации, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур (далее – куратор);

обращение – заявление, направленное главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края, содержащее информацию о намерениях реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно – частного

партнерства (далее – обращение);

ответственный исполнитель и структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы Грачевского муниципального округа Ставропольского края о сопровождении инвестиционного проекта (далее – ответственный исполнитель);

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории округа инвестиционных проектов, представляющий систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, осуществляемых ответственным исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, может осуществляться в соответствии с действующим законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки ответственным исполнителем инициатора и (или) инвестора в следующих формах:

подбор инвестиционной площадки для последующего размещения инвестора на выбранной инвестиционной площадке;

содействие в своевременном получении инициатором и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений (оформлении прав на земельный участок под строительство, оформлении разрешительной документации для строительства и др.);

содействие инициатору и (или) инвестору при обращении за предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности;

осуществление консультаций о возможных формах государственной и муниципальной поддержек инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашения о взаимодействии в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта на территории округа (далее – соглашение);

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, и о предлагаемых инвестиционных площадках в информационно–коммуникационной сети «Интернет»;

иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

4. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление в Администрацию обращения (заявки) от инициатора инвестиционного проекта, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Обращение подается в Администрацию на бумажном носителе по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачёвский р-н, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 42 или в форме электронного документа на электронный адрес adm-gr2006@yandex.ru.

5. Администрация рассматривает поступившее обращение и назначает в течение трех рабочих дней с момента его получения ответственного исполнителя.

6. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение обращения, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех его разделов;

уведомляет инициатора о получении его обращения (заявки);

сообщает контактные данные ответственного исполнителя;

запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора и (или) инвестора;

запрашивает следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта, включая материалы маркетинговых исследований с подтвержденным рынком сбыта производимой продукции;

паспорт инвестиционного проекта;

подробную финансовую модель инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

и иные необходимые документы.

7. Инициатор и (или) инвестор представляет ответственному исполнителю перечень документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Регламента и несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в них данных.

8. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения и соответствующего пакета проверяет наличие, состав документов, представленных инициатором и (или) инвестором, а также правильность их оформления.

При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и настоящего Регламента, ответственный исполнитель осуществляет регистрацию обращения в Реестре обращений инициаторов и (или) инвесторов.

При несоответствии документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности, законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и настоящему Регламенту документы возвращаются инициатору и (или) инвестору.

После устранения замечаний инициатор и (или) инвестор вправе вновь обратиться в администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

9. Ответственный исполнитель рассматривает инвестиционный проект и направляет в структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации запросы с приложением копий документов, представленных инициатором и (или) инвестором, о возможности реализации инвестиционного проекта на территории округа.

10. Запросы с приложением копий документов, предоставленных инициатором и (или) инвестором инвестиционного проекта, рассматриваются структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

По результатам рассмотрения запроса подготавливается заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории округа, с обоснованием принятого решения.

11. Представленные ответственным исполнителем документы о сопровождении инвестиционного проекта, соответствующие требованиям [пункта 6](#) настоящего Регламента и заключения структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации, подлежат рассмотрению координационным советом по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

12. Совет на своем заседании проводит анализ и определяет возможность оказания запрашиваемой инициатором и (или) инвестором формы сопровождения инвестиционного проекта и с учетом приоритетов социально–экономического развития округа принимается решение об осуществлении или отказе в осуществлении сопровождения инвестиционного проекта.

13. Выписка из протокола заседания Совета предоставляется инициатору и (или) инвестору в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

14. После принятия инициатором и (или) инвестором решения о реализации инвестиционного проекта на территории округа Администрацией с ним заключается [Соглашение](#), согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

15. После подписания Соглашения, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней определяет Куратора.

16. Куратор в рамках своей компетенции осуществляет следующие действия:

в течение трех рабочих дней проводит встречу с инициатором и (или)

инвестором;

оказывает содействие в организации взаимодействия инициаторов и (или) инвесторов инвестиционных проектов, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

предоставляет инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории округа, информацию об имеющихся инвестиционных площадках на территории округа;

сопровождает инвестиционный проект в вопросах взаимодействия с институтами и фондами развития;

информирует инициатора и (или) инвестора инвестиционного проекта о возможности включения инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

предоставление информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор и (или) инвестор инвестиционного проекта;

осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур;

в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории округа и направляет их по принадлежности;

при возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию куратора, на любой стадии реализации инвестиционного проекта, через ответственного исполнителя инициирует проведение заседания Совета с участием инициатора и (или) инвестора для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов;

ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее ответственному исполнителю.

17. Ответственный исполнитель после заключения Соглашения осуществляет следующие действия:

по согласованию с инициатором и (или) инвестором размещает на официальном сайте Грачевского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционный портал», информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории округа;

осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, формирует и ведет Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к

реализации на территории округа, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом;

представляет на очередное заседание Совета сведения о количестве обратившихся инициаторов и (или) инвесторов, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа, а также о ходе реализации Инвестиционных проектов, получивших меры государственной и муниципальной поддержки, и исполнении заключенных Соглашений.

---