

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса
«Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно - Положение, Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета Грачевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Грачевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на ежегодный конкурс «Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края заявок на участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Заявка), документов, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение представленных в установленном порядке заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Положением о ежегодном конкурсе

«Предприниматель года» в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

3.1.3. Оценка заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Определение в установленном порядке победителя конкурса по каждой номинации.

4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

4.2. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных Заявок принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается секретарем Конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.
