

Приложение 1
к постановлению администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от 26.06.2020г. № 244

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558 "Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края"

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Грачевского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558 "Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края" (далее - Порядок), определяет цели, порядок, условия участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Грачевского муниципального района (далее – грант) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

- "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", отвечающим требованиям настоящего Порядка, в результате проведения конкурса на право предоставления грантов;

-заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта в форме субсидии;

-грантополучатель - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

-заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю гранта в форме субсидии;

-грантодатель - администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края;

-уполномоченный орган - отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

-конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявителей, претендующих на получение гранта, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

-централизованная бухгалтерия - МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.3.Целью предоставления гранта является реализация мероприятий, осуществляемых в рамках регионального проекта "Популяризация предпринимательской деятельности в Ставропольском крае", направленных на:

-увеличение численности занятых в сфере развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

-развитие приоритетных для экономики видов деятельности;

-обеспечение самозанятости и занятости населения;

-увеличение поступлений бюджет.

1.4.Предоставление гранта осуществляется администрацией Грачевского муниципального района (далее - администрация) на конкурсной основе (далее отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Грачевского муниципального района на соответствующий финансовый год, из расчета не более 70 процентов произведенных затрат субъектом МСП, признанным победителем Конкурса.

1.5.Категории получателей гранта - заявители, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность на территории Грачевского района.

1.6.Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты в соответствии с бизнес-планом, за исключением:

-оплаты труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

-оплаты кредитов;

-приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

-оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений,

объектов недвижимости, автотранспортных средств;

-уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.7. **Перечень** видов деятельности заявителей, приоритетных для оказания поддержки, приведен в приложении 1 к Порядку.

1.8. Заявители предоставляя пакет документов для получения гранта соглашаются на предоставление администрации согласия на обработку своих персональных данных.

2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получать на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из районного бюджета, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов администрации Грачевского муниципального района, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

4) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов администрации Грачевского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

5) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в отборе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в отборе и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие в отборе;

8) иметь прописанный в Уставе юридического лица вид деятельности и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующую пункту 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим заявителям:

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичного гранта;

-допустившим нарушение порядка и условий предоставленного ранее гранта, в том числе не обеспечившим его целевого использования, в случае если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

-являющимся нерезидентами Российской Федерации.

2.3. На основании распоряжения администрации подготавливается извещение о проведении конкурса заявок с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Данное извещение размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.adm-grsk.ru/>.

Информация о проведении конкурса заявок объявляется не менее чем за 20 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.4. Для получения гранта заявители представляют в уполномоченный орган **заявление** по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее - Перечень), согласно **пункту 2.6** (далее - Заявка), в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка регистрируется уполномоченным органом. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении документов.

2.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в **подпунктах 2.6.11, 2.6.12. пункта 2.6**, их запрашивает уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов и сборов, состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2.6. Общий перечень документов, представляемых заявителем для получения гранта:

2.6.1. **Заявление** о предоставлении гранта по установленной форме, согласно приложению 3 к Порядку.

2.6.2. Копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю

отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, для индивидуальных предпринимателей копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;

2.6.3. Копии учредительных документов и всех изменений к ним;

2.6.4. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.6.5. Заверенные копии документов, подтверждающие произведенные расходы, и (или) документов.

2.6.6. Перечень основного имущества, находящегося на балансе (при наличии такого имущества).

2.6.7. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, а также квалифицированных кадров, необходимых для реализации проекта.

2.6.8. Справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников заявителя;

2.6.9. Гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

2.6.10. Пояснительная **записка**, включающая информацию о деятельности заявителя, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (оказание работ, услуг), показатели результативности, планируемые к достижению, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2.6.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

2.6.12. Справки из инспекции Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученные по состоянию на первое число месяца обращения за грантом;

2.6.13. Копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

2.6.14. Бизнес-план по выбранному виду деятельности создания и ведения предпринимательской деятельности с оценкой социально-экономической реализуемости согласно приложению 5 к Порядку.

2.6.15. Заявитель вправе самостоятельно представить другие документы, включив их в конкурсную документацию.

2.7. Требования к документам, представляемым заявителем для получения гранта в форме субсидии.

2.7.1. Заявка для участия в конкурсном отборе должна быть оформлена аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Копии документов

должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представленные документы должны быть читаемыми.

Все листы в заявке для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному в заявку документу. Заявка запечатывается в конверт.

На конверте указываются:

адрес администрации: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с.Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

слова: "Для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта в форме субсидии из бюджета Грачевского муниципального района"

наименование, адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны субъекта МСП.

2.7.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения гранта в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Заявитель имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

2.8. Порядок определения победителя отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов.

2.8.1. Представленные заявителем заявки и комплекты документов рассматриваются уполномоченным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема комплекта документов на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.3, 2.1, 2.2 и 2.4](#) настоящего Порядка, и выявления оснований для отказа в участии в Конкурсе.

Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленного заявителем комплекта документов требованиям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной заявителем;

3) нарушение срока представления комплекта документов, установленного в извещении о проведении Конкурса, предусмотренного [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки на участие в Конкурсе целям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Конкурса условиям и требованиям, установленным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных комплектов документов:

1) при наличии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с указанием оснований для отказа в участии в Конкурсе в течение двух рабочих

дней со дня рассмотрения комплекта документов по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе;

2) при отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет комплекты документов на рассмотрение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта заявителю, признанному победителем конкурсного отбора, в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения.

2.8.2. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 2.8.1](#) Порядка, рассматривает поступившие документы, производит оценку поступивших заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта. Победителями конкурса признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов грант в форме субсидии предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

Победителю Конкурса присуждается Грант в размере, определенном решением совета Грачевского муниципального района о бюджете Грачевского муниципального района на соответствующий год.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии размещается уполномоченным органом на сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Протокол конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края www.adm-grsk.ru в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.8.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе для получения гранта подано меньше двух заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. По распоряжению администрации района может быть объявлен повторный конкурсный отбор по предоставлению субсидии.

2.8.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме каждого участника конкурса о принятом решении по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии грантодатель заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем Конкурсного отбора (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии.

3.2. Соглашение должно содержать:

цель предоставления гранта;

условия предоставления, направления расходования гранта и показатели результативности предоставления гранта, определяемые в соответствии с пунктом 1.6 и представленными в составе конкурсной заявки документами;

размер и срок перечисления гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности грантополучателем;

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта в случае установления факта нарушения сроков сдачи отчетности, целей и условий использования гранта, определенных настоящим Порядком;

порядок возврата средств гранта в текущем финансовом году грантополучателем, не использованных в отчетном финансовом году;

юридические адреса и банковские реквизиты грантополучателя и грантодателя.

3.3. Грантополучатель представляет в администрацию документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением соглашения, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный орган передает в централизованную бухгалтерию представленные грантополучателем документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением соглашения.

Централизованная бухгалтерия на основании представленного реестра на получение гранта в форме субсидии (Приложение б), документов, подтверждающих расходы, связанные с исполнением соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявке на участие в Конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.4. Значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются грантодателем в соглашении в зависимости от размера гранта в текущем финансовом году и определяются на основании конкурсной заявки грантополучателя.

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, указанного в пункте "1.3" настоящего документа.

3.5. Грант предоставляется грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

Со дня поступления гранта на расчетный счет грантополучателя в

соответствии с целями, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, и направлениями расходов, указанными в соглашении, средства Гранта должны быть израсходованы грантополучателем в течение шести месяцев текущего финансового года.

3.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, формируются исходя из данных конкурсной заявки грантополучателя, определенными в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка.

3.7. Грант в форме субсидии считается предоставленным грантополучателю в день списания средств с лицевого счета грантодателя на счет грантополучателя.

3.8. Должностное лицо уполномоченного органа в срок не более 5 рабочих дней после подписания соглашения вносит в реестр субъектов предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте, сведения о субъектах предпринимательства, получивших грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в срок, указанный в соглашении, представляет в уполномоченный орган об использовании средств гранта, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), содержащий:

1) Пояснительную записку о проведенных мероприятиях с указанием целей, качественных и количественных результатов;

2) Справку о фактическом целевом расходовании средств с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы (договоры, счета, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

Отчет об использовании средств гранта представляется в уполномоченный орган нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

4.2. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности предоставления Гранта, указанных в соглашении, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта представляется в уполномоченный орган нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательный контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в соглашении, отчета об использовании средств гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, а также в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта, уполномоченный орган направляет грантополучателю в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств гранта в бюджет Грачевского муниципального района.

5.3. Письменное требование о возврате средств гранта может быть передано грантополучателю лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств гранта должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства гранта.

5.4. В случае непредставления отчета об использовании средств гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства гранта в бюджет Грачевского муниципального района в полном объеме.

5.5. В случае нарушения сроков предоставления отчета об использовании средств гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в соглашении, грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства гранта в бюджет Грачевского муниципального района в размере пяти процентов от размера предоставленного гранта.

5.6. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, указанных в соглашении, грантополучатель обязан возвратить в бюджет Грачевского муниципального района часть средств гранта за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера средств гранта, подлежащих возврату за недостижение показателей результативности предоставления гранта, указанных в Соглашении, производится по следующей формуле:

$$Рвг = (1 - Дз : Пз) \times Ог, \text{ где}$$

Рвг - размер средств гранта, подлежащих возврату;

Дз - достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта;

Пз - плановое значение показателя результативности предоставления Гранта;

Ог - объем гранта.

Требование о возврате части гранта направляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка.

5.7.В случае установления факта невозврата средств гранта в добровольном порядке средства гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

| N п/п | Наименование видов экономической деятельности |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Производство пищевых продуктов (модернизация и приобретение оборудования) (код ОКВЭД 10) |
| 2. | Образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41) |
| 3. | Развитие негосударственных учреждений дошкольного образования (код ОКВЭД 85.) |
| 4. | Услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 79) |
| 5. | Народные художественные промыслы и ремесла (код ОКВЭД 32.99) |
| 6. | Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (код ОКВЭД 47.73) |
| 7. | Внутримunicipальные перевозки пассажиров (код ОКВЭД 49.3) |

| N п/п | Наименование видов экономической деятельности |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 8. | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 56) |
| 9. | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (код ОКВЭД 16) |
| 10. | Производство мебели (код ОКВЭД 31.0) |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: | х |
| | Уровень средней заработной платы соответствует величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Ставропольского края | 5 |
| | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ставропольского края | 10 |
| К2 | Создание новых или сохранение действующих рабочих мест: | х |
| | от 1 до 2 (включительно) рабочих мест | 1 |
| | от 3 до 5 (включительно) рабочих мест | 3 |
| | свыше 6 рабочих мест | 5 |

| N п/п | Наименование критерия | Баллы |
|----------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| К3 | Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП по приоритетному виду деятельности с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности | х |
| | до 100,0 тыс. руб. | 1 |
| | от 100,0 - 250,0 тыс. руб. | 3 |
| | от 250,0 - 500,0 тыс. руб. | 4 |
| | свыше 500,0 тыс. руб. | 5 |
| К4 | Соответствие основного вида деятельности приоритетным направлениям: | 20 |
| | Производство пищевых продуктов (модернизация и приобретение оборудования) | 100 |
| | Образование дополнительное детей и взрослых | 100 |
| | Развитие негосударственных учреждений дошкольного образования | 90 |
| | Услуги в сфере туризма | 90 |
| | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 90 |
| | Производство мебели | 90 |
| | Внутримunicipальные перевозки пассажиров | 90 |
| | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | 80 |
| | Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) | 80 |
| | Народные художественные промыслы и ремесла | 70 |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558

Главе Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидий за счет средств бюджета
Грачевского муниципального района Ставропольского края

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Грачевского района Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края»

1.Информация о заявителе:

_____ (Юридический адрес)
Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) " ____ "
патентная (ПСН) " ____ "
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) " ____ "

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) " ____ ".

3. Вид экономической деятельности: _____.

4. Получал государственную или муниципальную поддержку:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной или муниципальной поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку)

5. Приоритетная группа заявителей:

(да/нет, указать приоритетную группу в случае наличия)

6. Размер гранта в форме субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (администрация Грачевского муниципального района) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

8. Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: пакет документов п. 3 Порядка о предоставлении субсидий

Руководитель

_____/_____/_____

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Информация о деятельности заявителя

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения/ | |
| Краткое описание деятельности: - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные / торговые площади (собственные/арендованные); - наличие филиалов (обособленных подразделений); | |

| | |
|--|--|
| - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; - обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД2 (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)/ | |

2. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов)

| | Всего | Оборудование (объекты основных средств, сырье и материалы) |
|---|-------|--|
| Наименование приобретаемого оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов) | x | |
| Код приобретаемого оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов) по ОКОФ | x | |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (объекты основных средств, сырье и материалы) <i>(указывается наименование и код ОКВЭД2 из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)</i> | x | |
| Продавец (поставщик) оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов) <i>(наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)</i> | x | |
| Стоимость приобретаемого оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов) <i>(указывается с учетом НДС), рублей</i> | | |
| Цель приобретения оборудования (объектов основных средств, сырья и материалов) <i>(создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов</i> | | |
| Количество созданных рабочих мест | | x |

3. Показатели результативности, планируемые к достижению

| Наименование показателя | Ед. измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
|---|---------------|--|--------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. руб. | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. руб. | | | |
| Среднесписочная численность персонала (официальное трудоустройство по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством) <*> | чел. | | | |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. руб. | | | |

Руководитель

_____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

Дата М.П.

<*> Количество создаваемых рабочих мест - отношение среднесписочной численности персонала за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии, к среднесписочной численности персонала на очередной год (год, следующий за годом получения субсидии).

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование проекта)

Разделы:

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание субъекта МСП
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план
6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

1. Сведения о юридическом лице /
индивидуальном предпринимателе

| | |
|---|--|
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование | |
| Дата регистрации | |

| | |
|--|--|
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН/КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) / места жительства (для ИП) | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Расчетный счет (с указанием банка) | |
| Кор./счет БИК, ИНН, КПП | |
| Ф.И.О. руководителя. Контактный телефон | |
| Ф.И.О. гл. бухгалтера. Контактный телефон | |
| Ф.И.О. контактного лица. Контактный телефон | |
| E-mail | |

2. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства /привлеченные средства). Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках финансовой поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в услугах дошкольного, дополнительного образования, услугах в сфере туризма и т.п.". Указать: что предусматривает проект: - внедрение и (или) реализацию нового продукта; - модернизацию технологического процесса; - пополнение (обновление) основных средств и пр. Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Указать, по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

| Наименование показателя | Значение показателя (на конец текущего года) |
|---|--|
| Создание новых рабочих мест, единиц | |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. | |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент | |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. | |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент | |
| Среднесписочная численность работников, чел. | |

3. Общее описание субъекта МСП

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям.

3.2. Наличие производственных и иных помещений.

3.3. Трудовые ресурсы.

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе: - в текущем календарном году _____; - в следующем календарном году _____. Указать (если имеется): в следующем календарном году: - планируемый рост среднесписочной численности составит _____%; - планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг). Каналы сбыта продукции. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.). Конкурентные преимущества и недостатки продукции. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый). Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг). Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки - этапы создания продукции (работ, услуг); - предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения; - используемые технологические процессы и оборудование. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта): - площадях; - оборудовании; - персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации / непосредственно занятых в реализации проекта); - прочее. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации. Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
|-------|--|-------------|----------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Дата достижения полной производственной мощности | | | |
| | | | | |

8. Финансовый план

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
|---------------------------------------|------------------|
| Собственные средства | |
| Кредитные ресурсы | |
| Прочее (указать) | |
| Общая стоимость проекта | |

Указать: по каким видам расходов представлены документы на получение мер муниципальной поддержки (субсидии).

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | | | | дуального предпри- нимателя (ОГРНИП) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Глава Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор МКУ «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономического
развития администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение 2
к постановлению администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от 26.06.2020г. № 244

Положение

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей грантов в форме субсидий из Грачевского муниципального района Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558 "Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Грачевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные субъектами малого и среднего

предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители) заявки на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Грачевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства;

-осуществляет оценку заявок, представленных уполномоченным органом, для конкурсного отбора;

-принимает решение о победителе конкурсного отбора;

-обеспечивает конфиденциальность представленной информации.

2.2.Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3.Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателя гранта разъяснения представленных документов, пригласить Получателя гранта на заседание Комиссии.

3.Состав Комиссии

3.1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2.Председатель комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Заместитель председателя исполняет функции председателя при его отсутствии на заседании Комиссии.

4.Порядок и организация работы Комиссии

4.1.Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2.Секретарь осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.3.Заседания считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение Комиссии о предоставлении грантов Получателям и их размер принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя Комиссии).

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной Комиссии, участвовавшими в ее заседании.

4.6. О решении Комиссии Получатели гранта информируются секретарем Комиссии в сроки, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Грачевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях частичного возмещения части затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558 "Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края".

Управляющий делами
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

Л.Н. Шалыгина

Приложение 3
к постановлению администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от 26.06.2020г. № 244

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 558 "Об утверждении муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края "Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края"

| | |
|-----------------------------------|--|
| Бондаренко Николай Анатольевич | заместитель главы администрации — начальник финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Орлова Ольга Юрьевна | начальник отдела экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
|-------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Титаренко Наталья Николаевна | ведущий специалист отдела экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии |
|---------------------------------|---|

Члены конкурсной комиссии:

| | |
|--------------------------------|---|
| Батьянов Василий Васильевич | начальник отдела муниципального хозяйства гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского |
|--------------------------------|---|

края

Казакова
Вера Викторовна

директор МКУ «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Моногарова
Людмила Васильевна

начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Грачевского
муниципального района Ставропольского
края

Смольнякова
Елена Ивановна

главный специалист отдела
экономического развития администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Лацинник
Елена Геннадьевна

начальник отдела учета и отчетности
администрации Грачевского
муниципального района Ставропольского
края

Управляющий делами
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

Л.Н. Шалыгина